

COM PREPARAR LES ACTIVITATS EN UN ÚNIC FITXER

1 Consell important: Fes en el disc dur carpetes diferents per a les teves matèries

Exemple: Si un alumne s'ha matriculat de

Història, Llengua catalana II i Matemàtiques II,

una bona forma d'organitzar-se el treball comença per fer una carpeta de nom IOC_2007_2008 i, dins d'aquesta, 3 carpetes més, de noms HISTORIA, LENGUA-CATALANA-II, i MATEM-II (millor que no posis accents als noms de les carpetes).



A l'Explorador de Windows, veuries una cosa així.

Després, durant el curs, gravaria a cada una d'aquestes els fitxers d'activitats de la matèria corresponent.

2 Com preparar documents per fer més ràpides les trameses d'activitats?

En primer lloc, si el document ocupa molt, la tramesa serà lenta. Hi ha, doncs, la necessitat d'aconseguir que ocupi el menor espai possible.

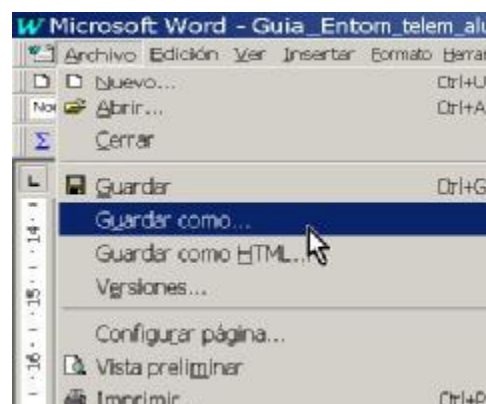
Aquestes són algunes tècniques:

1. Si és un document Word, obre'l amb el Word i tria **Archivo/Guardar como...**

Sovint, posant-li un altre nom veuràs que es redueix la seva grandària.

2. **En qualsevol cas**, una bona opció és **comprimir** el document utilitzant el compressor WinZip.

3. **Si has d'usar un scanner**, llegeix l'apartat següent, on indiquem algunes normes que et poden ajudar a optimitzar el seu ús.



- **Sovint**, l'opció **Archivo/Guardar como...** redueix la grandària dels documents Word!
- El compressor **WinZip**, d'adquisició gratuïta, redueix la grandària dels documents. El pots aconseguir a l'adreça següent:

<http://www.winzip.com/ddchomea.htm>

3. Consells per a una bona utilització d'un scanner

Per trametre els treballs quinzenals d'algunes matèries (Matemàtiques, Física, Dibuix,...), caldrà un escàner. Si no en teniu cap, no cal que compreu un dels cars; els preus oscil·len entre els 55 € i els 250 €, però us serviran igual els més barats. Això sí, convé molt que el compreu de port USB, si el vostre ordinador ho permet.

En qualsevol cas, teniu en compte les següents indicacions quan "escanegeu" fulls que després heu de trametre per Internet als vostres professors o professores.

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Si no és estrictament necessari usar color, trieu "Escanejar en blanc i negre". 2. Si l'scanner dóna la possibilitat de triar com a destí "Pàgina web", utilitzeu-la. | <ul style="list-style-type: none"> • Només si no quedés bé en "blanc i negre", trieu "Escanejar en tonalitats grises" • Si no deixa gravar com a "Pàgina Web", graveu els resultats com a fitxer en format JPG (amb factor de qualitat del 60%), o en format GIF. (Les gravacions en formats BMP, TIFF i PCX no són bones per fer trameses per Internet, creen arxius molt grans) |
|---|--|

Finalment, procediu tal com s'indica en l'exemple següent.

Exemple

La *Núria González Bartis* és alumna de Matemàtiques II. Seguint el consell de l'apartat 1 d'aquest manual, a principi de curs ja va crear en el disc dur la carpeta *Matem-II*. ARA, ha fet a mà, amb lletra clara, i bolígraf negre, la quinzena 2 de Matemàtiques II. Ha necessitat 3 pàgines, i no sap escriure-les en el Word (Ja sabeu, l'escriptura matemàtica per ordinador no és fàcil.)

Com s'ho farà per trametre la quinzena en un fitxer Word?

1a etapa:

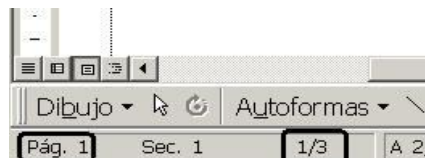
Escanejarà les 3 pàgines, i gravarà les imatges en la carpeta *Matem-II*

1. Escanejarà en "blanc i negre" la pàgina 1, i gravarà el resultat amb el nom ***Pag1.jpg***
2. Escanejarà en "blanc i negre" la pàgina 2, i gravarà el resultat amb el nom ***Pag2.jpg***
3. Escanejarà en "blanc i negre" la pàgina 3, i gravarà el resultat amb el nom ***Pag3.jpg***
4. Tancarà el programa associat a l'scanner.

2a etapa:

Crearà un document Word, amb 3 pàgines en blanc

1. Obrirà el Word, i en fer-ho, ja veurà un document en blanc, i amb una sola pàgina.
2. **Premerà 2 vegades les tecles *Ctrl-Enter*** alhora (Ella sap que prement aquestes tecles alhora es crea una pàgina en blanc; per tant, si ho fa 2 cops, tindrà $1+2=3$ pàgines en blanc.)
3. **Premerà alhora les tecles *Ctrl-Inicio*** (Sap que les dues alhora porten a la pàg 1 del document.) Llavors, en la part de baix de Word veurà:



3a etapa:

Inserirà les 3 pàgines escanejades

1. Triarà **Insertar-Imagen-Desde archivo**, i en trobar el fitxer ***pag1.jpg***, clicarà el botó **Insertar**.
2. Després de "**Insertar**", premerà alhora les tecles ***Ctrl-AvPag***, la qual cosa li portarà el cursor a la segona pàgina en blanc (ella sap que aquestes tecles alhora la porten a la pàgina següent del document)
3. Repetirà els passos 1 i 2, per inserir el fitxer ***pag2.jpg***
4. Repetirà els passos 1 i 2, per inserir el fitxer ***pag3.jpg***

4a etapa (i última):

Gravarà el document Word

1. Triarà **Archivo - Guardar como**, i ...
2. **En el quadre diàleg que li surti, buscarà la carpeta *Matem-II***. Quan la trobi, farà doble clic en la carpeta i, a baix, posarà el següent nom d'arxiu (**fixa't-hi bé**):



COMPTE! Si el professor d'una matèria et dona instruccions específiques sobre com has de posar el nom del fitxer, fes-ho com ell t'ho demani. Normalment, el professor et donarà aquestes instruccions a la guia de la matèria.

3. **Per acabar**, entrarà a l'entorn telemàtic, a la matèria Matemàtiques II. Buscarà la secció de la QUINZENA 2 i clicarà en "Tramesa de fitxers d'activitats avaluable".