



Procés integral de l'activitat comercial

CFGS.ADM.M03/0.18

CFGS - Administració i finances
CFGS - Assistència a la direcció



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

ioc
institut obert
de catalunya



Procés integral de l'activitat comercial

Meta

- **familia:** Administració i gestió
- **creditnom:** Procés integral de l'activitat comercial
- **creditcodi:** CFGS.ADM.M03/0.18
- **ciclenom:** CFGS - Administració i finances
CFGS - Assistència a la direcció
- **autor:** Robert Candel Ayala
M. Jesús Salvador Amela
Marta Lorenzo Sanchez
- **opcions:** dcicle

Crèdits

Aquesta col·lecció ha estat dissenyada i coordinada des de l'Institut Obert de Catalunya.

Coordinació de continguts

Robert Candel Ayala

Redacció de continguts

Robert Candel Ayala

M. Jesús Salvador Amela

Marta Lorenzo Sanchez

Copyright

Primera edició: setembre 2018

© Departament d'Ensenyament

Dipòsit legal:



*Llicenciat Creative Commons BY-NC-SA.
(Reconeixement-No comercial-Compartir amb la mateixa llicència 3.0 Espanya).*

Podeu veure el text legal complet a <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/es/legalcode.ca>

Introducció

El mòdul **“Procés Integral de l'Activitat Comercial”**, respon a la necessitat que tenen avui dia les empreses, davant un procés constant de globalització, d'entendre la dinàmica descrita anteriorment com un conjunt, com un sistema indivisible.

El mòdul s'estructura en dos blocs, és a dir, s'estudia al llarg de dos semestres.

El primer bloc s'inicia amb l'estudi de la UF2 **“Fiscalitat empresarial”**. La fiscalitat incideix en les economies de totes les persones, tant físiques com jurídiques. Avui dia, de fet, és difícil pensar en una activitat que no es vegi afectada per algun impost. Pretén ser una introducció a la fiscalitat espanyola. S'estudiaran els elements essencials d'un impost i les obligacions tributàries, per tal de dotar l'alumnat d'eines que facilitin i millorin la seva pràctica professional. Es descriuen les característiques i els elements essencials dels impostos, fent especial menció a l'IVA (l'Impost sobre el Valor Afegit).

Aquest bloc es completa amb l'estudi de la UF3 **“Gestió administrativa de les operacions de compraventa i tresoreria”**. Qualsevol transacció o operació realitzada per l'empresa amb l'exterior queda reflectida en un document de caràcter jurídic o administratiu. Així, les factures emeses per una empresa corresponen a les vendes realitzades; les factures per proveïment de matèries primeres o maquinària, les de consum d'electricitat, aigua, gas, i els fulls de salaris, entre d'altres, corresponen a les compres de factors necessaris pel desenvolupament de l'activitat; i les anotacions en comptes corrents i xecs rebuts i emesos justifiquen moviments de diner.

El segon bloc del mòdul s'inicia amb l'estudi de la UF1 **“Patrimoni i metodologia comptable”**, on s'aborda l'estudi dels elements patrimonials i les seves variacions com a elements inductors del mètode comptable. A continuació, s'analitzen les seves fases, amb especial referència al principi de dualitat. S'introdueix també el concepte de normalització comptable, que consisteix a subministrar als diferents usuaris de la informació comptable, i en un marc de referència homogeni respecte dels criteris amb els quals ha sigut elaborada, i als professionals de la comptabilitat, un conjunt de normes i guies per a la seva aplicació. S'estudien els principis de la comptabilitat i les diferents normes de valoració com a base de la normalització, recollit tot això en el Pla General Comptable (R.D. 1415/2007) vigent.

Finalitzem l'estudi del mòdul amb la UF4 **“Registre comptable i comptes anuals”**, on el registre comptable constitueix la base de la unitat formativa. Qualsevol fet econòmic amb incidència en el patrimoni empresarial ha de ser registrat en la comptabilitat de l'empresa. A partir de la tècnica comptable i principi de partida doble estudiat a la UF1, treballarem el registre comptable de les operacions comercials i no comercials més habituals de la gestió empresarial, finalitzat l'estudi del cicle comptable amb les operacions prèvies al tancament de l'exercici comptable i formulació dels comptes anuals. Per finalitzar la unitat es

treballara el procés de registre de la informació comptable mitjançant la utilització d'un programari informàtic específic.

Per assolir els objectius del mòdul, cal que feu els exercicis i les activitats proposades. No dubteu a aprofitar l'espai "Fòrum" de l'aula per exposar els vostres dubtes i intentar ajudar a resoldre els dubtes de les companyes i companys. També podeu adreçar-vos directament al professorat de l'aula per plantejar el vostres dubtes.

Resultats d'aprenentatge

En finalitzar aquest mòdul l'alumne/a:

Fiscalitat empresarial

1. Gestiona la informació sobre tributs que afecten o graven l'activitat empresarial seleccionant i aplicant la normativa mercantil i fiscal vigent.

Gestió administrativa de les operacions de compravenda i de tresoreria

1. Elabora i organitza la documentació administrativa, relacionant-la amb les transaccions comercials de l'empresa.
2. Determina els tràmits de la gestió de cobraments i pagaments, analitzant la documentació associada i el seu flux dins de l'empresa.
3. Efectua la gestió i el control de la tresoreria, utilitzant aplicacions informàtiques.

Patrimoni i metodologia comptable

1. Determina els elements patrimonials de l'empresa, analitzant l'activitat empresarial.
2. Integra la normativa comptable i el mètode de la partida doble, analitzant el Pla General de Comptabilitat (PGC) de les Petites i Mitjanes Empreses (PIME) i la metodologia comptable.

Registre comptable i comptes anuals

1. Supervisa la documentació suport dels fets comptables habituals d'un exercici econòmic.
2. Supervisa i/o registra els fets comptables bàsics derivats de l'activitat comercial i dins d'un cycle econòmic, aplicant la metodologia comptable i els principis i normes del PGC PIME

Continguts

Fiscalitat empresarial

Unitat 1

Sistema fiscal espanyol

1. Marc tributari espanyol
2. Elements tributaris essencials de l'IRPF i l'IS
3. Impost sobre el valor afegit

Gestió administrativa de les operacions de compraventa i tresoreria

Unitat 2

Gestió documental de la compravenda

1. Contracte de compravenda i activitat comercial
2. Documentació de la compravenda anterior al lliurament
3. Documentació de la compravenda posterior al lliurament

Unitat 3

Gestió informatitzada de la documentació comercial

1. Aplicació informàtica de la gestió comercial

Unitat 4

Gestió de les operacions de tresoreria

1. Operacions financeres
2. Pagament de la compravenda al comptat
3. Gestió i control de tresoreria

Patrimoni i metodologia comptable

Unitat 5

Patrimoni i metodologia comptable

1. Patrimoni empresarial
2. Metodologia comptable i Pla General de Comptabilitat

Registre comptable i comptes anuals

Unitat 6

Registre comptable de les operacions comercials

1. Introducció a la comptabilització de l'IVA
2. Existències, compres i despeses comercials
3. Vendes i ingressos comercials

Unitat 7

Operacions no comercials, tancament de l'exercici i comptes anuals

1. Registre comptable d'operacions no comercials
2. Operacions de final d'exercici
3. Comptes anuals

Unitat 8

Gestió informatitzada de la informació comptable

1. Gestió informatitzada de la informació comptable