



Relacions en l'equip de treball

CFGM.TRAN.RET/0.07

CFGM - Cicle formatiu grau mitjà



Aquesta col·lecció ha estat dissenyada i coordinada des de la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitats per Josep M. Alañá Negre i Helena Palomares Larreula.

Coordinació del contingut:

Llúcia Orteu i Guiu

Redacció del contingut:

Maria Teresa Montoliu Monfort

Llúcia Orteu i Guiu

Primera edició: setembre 2007

© Departament d'Educació

Material realitzat per Eureka Media, SL

Dipòsit legal: B-38.063-2007

Cap part d'aquesta publicació, incloent-hi el disseny general i de la coberta, no pot ser copiada, reproduïda, emmagatzemada o transmesa de cap manera ni per cap mitjà, tant si és elèctric, com químic, mecànic, òptic, de gravació, de fotocòpia, o per altres mètodes, sense l'autorització prèvia per escrit dels titulars del *copyright*.

Introducció

El capital humà és considerat l'actiu més valuós que té l'empresa. En aquest crèdit oferirem una visió global del funcionament d'una organització des del punt de vista de les persones que la componen.

Explicarem quin és el funcionament de l'empresa, la seva funció d'organització i transformació dels factors que intervenen en el procés de producció –entre els quals hi ha el treball–, les relacions que manté amb el seu entorn i la manera en què aquest la condiona exigint un constant procés d'adaptació per fer front als nous requeriments que es van plantejant.

Les persones formen part de les organitzacions i en són un element fonamental; amb la seva actuació permeten que aquestes funcionin i que assolixin els màxims nivells d'eficàcia que les fan ser més competitives en el mercat. La gestió del factor humà ha de permetre un desenvolupament adequat d'aquest recurs, per tal d'assegurar el seu aprofitament òptim i aconseguir la vinculació i compromís dels treballadors amb l'organització.

En el crèdit es fa una reflexió sobre els papers de les persones dins de l'organització i la manera en què aquestes es gestionen mitjançant les polítiques de direcció de persones. A més, es treballaran les habilitats i tècniques que fan possible el desenvolupament de les competències professionals i personals en l'entorn laboral.

El crèdit consta de tres unitats didàctiques diferenciades que permeten oferir una panoràmica del paper i del desenvolupament del factor humà dins de l'organització.

La unitat didàctica “El factor humà a l'empresa” ofereix una visió del concepte d'empresa i la seva finalitat, definint-la com a sistema obert en constant adaptació al seu entorn. Es treballa el concepte de cultura d'empresa i el paper que en l'anomenada societat del coneixement s'exigeix als treballadors. Es planteja una reflexió sobre la importància de la gestió de recursos humans en l'empresa, considerant el factor treball com un factor productiu clau per explicar la competitivitat de les empreses i la seva capacitat d'adaptació constant. Així mateix, es fa una aproximació al concepte de gestió dels recursos humans i es mostren les diferents polítiques de direcció de persones que es donen en les organitzacions. Aquesta unitat didàctica ens introdueix a l'estudi de les diferents teories motivacionals, explicatives del grau de satisfacció dels treballadors, així com de les tècniques de motivació i intervenció dins de l'organització.

En la unitat didàctica “Comunicació i negociació” es treballen els processos de comunicació que es donen en l'entorn laboral i es reflexiona sobre els elements que intervenen en el procés de comunicació i les barreres comunicatives que poden dificultar-lo. Es classifiquen les diferents tipologies de comunicació que es produeixen en l'àmbit laboral i s'analitzen les tècniques que poden millorar la comunicació de l'organització. En la mateixa unitat didàctica es treballen els conflictes que poden sorgir en l'organització i es planteja la negociació com a via pacífica de resolució d'aquests conflictes a través de la comunicació. En relació amb la negociació es planteja el seu valor com a competència laboral. Es fa una anàlisi de la seva tipologia i dels elements que intervenen en una situació negociada, es plantegen diverses tècniques de negociació competitiva i cooperativa.

La unitat didàctica “El treball en equip” tracta de la importància del treball en equip en les organitzacions actuals com la manera més eficient d'organitzar el treball de les persones en l'organització. S'ofereix una visió de què són els grups i els equips de treball, i s'analitzen les diferències i les funcions que cadascun d'ells compleix en l'empresa. En aquesta unitat didàctica es treballen aquells recursos que permeten el funcionament de les organitzacions: les reunions de treball i els processos de presa de decisions.

Objectius

En acabar el crèdit heu de ser capaços del següent:

1. Relacionar els elements i les etapes del procés de comunicació en l'àmbit laboral amb les possibles barreres i interferències que poden dificultar-la.
2. Deducir els objectius que cal aconseguir i les actuacions que es deriven a partir de la recepció d'instruccions o informacions escrites o verbals específiques de la professió.
3. Comunicar, de manera oral o escrita, instruccions o informacions relacionades amb el seu treball amb eficàcia, claredat, concisió, ús correcte dels termes i amb adequació al context situacional.
4. Identificar els problemes, factors i causes generadores de conflictes originats en un grup de treball en l'àmbit de la seva professió a partir de la seva anàlisi objectiva.
5. Determinar les mesures que cal adoptar per a la solució d'un conflicte en funció de la naturalesa, antecedents i circumstàncies del conflicte, dels diferents interessos, posicions i comportaments de les persones implicades i dels requeriments de la funció laboral desenvolupada.
6. Identificar les característiques i l'evolució dels grups de treball i els factors que poden modificar la seva dinàmica de funcionament.
7. Relacionar els problemes del treball en equip amb les seves causes i amb les mesures correctores.
8. Relacionar les accions i tècniques de dinamització de grups de treball amb la tipologia i relacions dels components, els requeriments de les tasques a desenvolupar i el context situacional.
9. Relacionar l'estat i disposició de les persones amb els condicionants i requeriments necessaris d'una tasca i amb les possibles variacions en les instruccions que cal transmetre o en l'assignació de les tasques de l'equip de treball.
10. Relacionar el tipus i funcions de les reunions de treball amb les etapes del seu desenvolupament, tipologia dels participants i els requeriments espacials i materials.

- 11.** Preparar l'ordre del dia i els recursos materials necessaris per al desenvolupament d'una reunió de treball en funció dels objectius fixats i dels temes que cal tractar.
- 12.** Moderar reunions de treball de manera eficaç, ordenada, segura i participativa d'acord amb l'ordre del dia i els objectius preestablerts.
- 13.** Relacionar les polítiques de direcció de recursos humans amb la seva influència en l'ambient laboral i amb els factors que afavoreixen la motivació dels treballadors.
- 14.** Relacionar les tècniques de motivació aplicades en l'àmbit laboral amb les necessitats humanes que cal satisfer, tant fisiològiques com psicològiques.

Continguts

Unitat didàctica 1

El factor humà a l'empresa

1. El treball com a factor productiu
2. La motivació en l'àmbit laboral

Unitat didàctica 2

Comunicació i negociació

1. La comunicació en l'entorn laboral
2. conflicte i negociació

Unitat didàctica 3

El treball en equip

1. Equips de treball
2. Funcionament de l'organització

