



Operacions administratives i documentació sanitària

CFGM.1601.C01/0.18

CFGM - Cures Auxiliars d'Infermeria

Aquesta col·lecció ha estat dissenyada i coordinada des de l'Institut Obert de Catalunya.

Coordinació

Vicenç Gil Hernández

Redacció

Vicenç Gil Hernández

Nuria Jolis Prat

Agraïments

Primera edició: setembre 2018
© Departament d'Ensenyament

Dipòsit legal:



Operacions administratives i documentació sanitària

Meta

- **familia:** Sanitat
- **creditnom:** Operacions administratives i documentació sanitària
- **creditcodi:** CFGM.1601.C01/0.18
- **ciclenom:** CFGM - Cures Auxiliars d'Infermeria
- **autor:** Vicenç Gil Hernández, Núria Jolis Prat

Llicenciat Creative Commons BY-NC-SA. (Reconeixement-No comercial-Compartir amb la mateixa llicència 3.0 Espanya).

Podeu veure el text legal complet a

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/es/legalcode.ca>

Operacions administratives i documentació sanitària

Meta ===== Introducció

En el crèdit *Operacions administratives i documentació sanitària* aprofundireu en el coneixement del Sistema Sanitari a l'Estat espanyol i en els diferents documents, tant sanitaris com no sanitaris, als quals podeu tenir accés com a auxiliars d'infermeria.

En la primera unitat, "Organització sanitària", veureu què s'entén per salut i com s'organitza el sistema sanitari espanyol, el qual té caràcter universal i és d'afiliació obligatòria. Aprofundireu en les característiques d'aquest sistema i us centrareu en els diferents nivells als quals poden recórrer els usuaris, quan tenen un problema de salut o bé quan han de prevenir-lo.

En la segona unitat, "Documentació sanitària i professió d'infermeria", identifi-
cau diferents models d'infermeria, per centrar-vos en el paper que té l'auxiliar
dins el procés d'atenció d'infermeria (PAI). Així mateix, estudiareu diferents
documents als quals podeu tenir accés, posant èmfasi en la Història clínica, ja
que és cabdal per a la vostra tasca assistencial.

En la tercera unitat, "Administració i gestió", realitzareu una petita introducció a
la tasca de gestió de magatzems sanitaris i a les operacions comercials que podeu
dur a terme dins la professió, sobretot tenint en compte els últims avenços en
tecnologia informàtica.

De cara a superar el mòdul, a més d'aquests continguts, disposeu dels exercicis i
les activitats, així com d'altres recursos recollits a les referències, que us han de
permetre complementar tot el que s'ha explicat.

Objectius

En acabar el crèdit, heu de ser capaços del següent:

1. Interpretar l'estructura funcional i organitzativa, i els fluxos d'informació de diferents tipus d'institucions sanitàries a partir d'organigrames.
2. Relacionar les institucions i organismes d'àmbit sanitari local, autonòmic, estatal i internacional, amb les respectives funcions i competències.
3. Relacionar l'organigrama funcional d'un centre sanitari amb els paràmetres de la titularitat, la forma jurídica, la dimensió i el tipus d'activitat.
4. Relacionar els nivells d'assistència i tipus de prestacions que poden rebre els pacients/clients amb les característiques i funcions de les entitats que els presten.
5. Formalitzar la documentació clínica amb la terminologia i codis adequats, pulcritud i rigor, segons els criteris del centre.
6. Rebre, registrar i distribuir la documentació rebuda i emesa, segons les normes internes establertes i els criteris de seguretat i confidencialitat.
7. Identificar els sistemes d'organització i els criteris de classificació i registre de les existències i la documentació, segons el tipus de servei o institució sanitària.
8. Arxivar la documentació clínica del servei/unitat amb ordre i rigor, segons els criteris generals d'arxiu i el protocol intern.
9. Determinar els mètodes i les condicions d'emmagatzematge i conservació en funció del tipus i característiques dels materials, els criteris d'ordre, seguretat i conservació, i de les necessitats pròpies de cadascuna de les unitats o serveis.
10. Determinar la quantitat d'existències que s'han de reposar al magatzem segons el nivell òptim i mínim establerts, i el volum i comanda a partir de les dades de les fitxes de magatzem.
11. Elaborar pressupostos de serveis mèdics o odontològics a partir de les tarifes establertes, de forma manual o informatitzada.
12. Formalitzar, amb el suport de mitjans informàtics, la documentació que es genera en una operació de compra i venda de béns o de serveis sanitaris, segons les normes legals i d'ús establertes, amb pulcritud i precisió.
13. Calcular les operacions i comprovar les dades que intervenen en les comandes i factures, segons les normes fiscals i mercantils.

Continguts

Organització sanitària

1. Salut i malaltia. Salut pública
2. Sistema sanitari espanyol I: Seguretat Social i administració estatal
3. Sistema sanitari espanyol II: atenció primària i atenció especialitzada

Documentació sanitària i professió d'infermeria

1. La professió d'infermeria
2. Documentació general
3. Documentació clínica

Administració i gestió

1. Magatzems sanitaris. Existències i inventaris
2. Operacions comercials a les consultes sanitàries
3. Aplicacions informàtiques