



Recursos humans i responsabilitat social corporativa

CFGS.AFI.M04/0.12

CFGS - Administració i finances



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

ioc
institut obert
de catalunya



Aquest material ha estat elaborat per l'editorial Macmillan.

Primera edició: febrer 2013

© Editorial Macmillan

Material adquirit pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per mitjà del contracte "Servei d'elaboració de materials didàctics per a l'oferta de Formació Professional a distància". Expedient 1170/08, amb els drets d'explotació que s'indiquen en la clàusula 12.5.

Introducció

Aquest mòdul proposa l'estudi de la funció de la gestió de recursos humans de forma completa, analitzant les implicacions que aquesta funció té dins de l'organització de l'empresa, tant per al seu desenvolupament a curt termini (planificació operativa) com per l'assoliment dels objectius generals de l'empresa (planificació estratègica). No es tractaran aspectes propis de la funció d'administració de recursos humans relacionats amb els processos de contractació i retribució, els quals ja es desenvolupen en un altre mòdul específic dins del cicle.

En la unitat "Recursos humans i responsabilitat social corporativa", estudiarem la relació entre ètica i empresa, centrant-nos en l'anàlisi de l'empresa com a comunitat i subjecte moral, l'ètica empresarial i la imatge corporativa. També analitzarem el concepte de responsabilitat social corporativa (RSC), en l'àmbit de la política de recursos humans i les bones pràctiques en aquest tema.

Així mateix, realitzarem una primera aproximació al departament de recursos humans. Partint d'una visió general de l'estructura de l'organització empresarial, arribarem a la definició concreta de les activitats que cal desenvolupar en aquest departament, que són la gestió i l'administració del personal; desglossarem, una per una, totes les funcions i tasques que abraça l'esmentat departament.

També ens aproximarem a l'estudi de la funció administrativa en recursos humans, centrant-nos en l'estudi de dos dels seus eixos principals, la comunicació i els sistemes de control de personal; i analitzarem l'aplicació de protocols de qualitat a la gestió de recursos humans.

Després ens aproximarem a l'estudi de la funció administrativa en recursos humans, centrant-nos en l'estudi de dos dels seus eixos principals: la comunicació i els sistemes de control de personal i, per acabar, analitzarem l'aplicació de protocols de qualitat a la gestió de recursos humans.

En la unitat "Selecció i formació de recursos humans" veurem amb detall el desenvolupament dels processos de captació i formació de personal.

Els errors derivats de la selecció de persones no adequades per a la nostra empresa tenen un cost humà i econòmic. Amb l'objectiu d'evitar aquests errors, les tècniques de selecció de personal s'han tornat cada vegada més complexes. Cal col·locar en cada lloc de treball el treballador més adequat amb el contracte més apropiat i sempre complint la llei.

Actualment, en un entorn econòmic canviant en què l'empresa i el treballador s'adapten contínuament als canvis, hem de tenir present la importància de gestionar una bona política de formació per als treballadors, entenent la formació no com un cost per a l'empresa sinó com una inversió a mitjà i llarg termini.

En aquesta unitat analitzarem tota la problemàtica del departament relacionada amb la captació i formació dels recursos humans, des de l'anàlisi dels llocs de

treball fins arribar a l'elaboració del Pla de formació de l'empresa.

En la unitat "Desenvolupament i promoció professional veurem el desenvolupament dels processos retribució i promoció de personal. Les condicions de treball, l'estil de direcció, les relacions interpersonals, el contingut del lloc de treball i els sistemes de remuneració tenen una influència remarcable en la motivació del treballador.

Cal aplicar una política retributiva eficient per a l'empresa, tan per tenir adequadament retribuïts i motivats els nostres treballadors com per retenir el talent. En aquesta unitat analitzarem les tècniques i instruments que pot aplicar l'empresa per fixar una política retributiva òptima i eficient.

Un dels aspectes que moltes vegades no es tenen en compte a l'hora d'analitzar els treballadors és la seva potencialitat dins de l'empresa. Per tant, cal analitzar i avaluar el potencial dels treballadors per cobrir les necessitats futures pel que fa als llocs clau dins de l'organització que podrien quedar vacants a mitjà i llarg termini.

També estudiarem la planificació estratègica, entenent-la com el procés en què es determinen la missió, la visió i els objectius generals de l'empresa a partir de l'anàlisi global de la situació, interna i externa, i es defineixen els plans necessaris per assolir els objectius previstos. I destacarem la importància que té el departament de recursos humans en la confecció, elaboració i desenvolupament dels plans estratègics i de l'empresa, i l'assoliment dels objectius previstos.

Resultats d'aprenentatge

En finalitzar aquest mòdul l'alumne/a:

Processos administratius de recursos humans

1. Analitza l'empresa com a una comunitat de persones, i diferenciant les implicacions ètiques del seu comportament respecte als qui hi estan implicats.
2. Contrasta l'aplicació dels principis de responsabilitat social corporativa en les polítiques de desenvolupament dels recursos humans de les empreses, valorant l'adequació a les bones pràctiques validades internacionalment.
3. Coordina els fluxos d'informació del departament de recursos humans per mitjà de l'organització, aplicant habilitats personals i socials en processos de gestió de recursos humans.

Reclutament i desenvolupament professional

1. Aplica els procediments administratius relatius al reclutament i a la selecció de recursos humans, triant els mètodes i instruments més adequats a la política de cada organització.
2. Gestiona els procediments administratius relatius a la formació, promoció i desenvolupament de recursos humans, determinant els mètodes i instruments més adequats.

Continguts

Processos administratius de recursos humans

Unitat 1

Processos administratius de recursos humans

1. Ètica i Responsabilitat corporativa
2. La funció administrativa en Recursos Humans

Reclutament i desenvolupament professional

Unitat 2

Selecció i formació dels recursos humans

1. Selecció de personal
2. Formació dels recursos humans

Unitat 3

Desenvolupament i promoció professional

1. Avaluació i retribució del compliment
2. Pla estratègic i promoció de Recursos Humans