



# Procés integral de l'activitat comercial

CFGS.AFI.M03/0.12

CFGS - Administració i finances



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Ensenyament

**ioc**  
institut obert  
de catalunya





Aquest material ha estat elaborat per l'editorial Macmillan.

Primera edició: febrer 2013

© Editorial Macmillan

Material adquirit pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per mitjà del contracte "Servei d'elaboració de materials didàctics per a l'oferta de Formació Professional a distància". Expedient 1170/08, amb els drets d'explotació que s'indiquen en la clàusula 12.5.





## Introducció

Les empreses desenvolupen activitats que incrementen el valor dels béns i serveis que constitueixen els seus factors productius: compren, venen, retribueixen els seus treballadors, paguen impostos, i n'obtenen un rendiment derivat de la venda del seu producte per un preu superior al cost dels factors emprats.

La comptabilitat identifica, mesura i comunica informació econòmica de les empreses. La seva finalitat última és aconseguir que aquesta informació sigui útil per a la presa de decisions dels seus usuaris.

I amb el propòsit d'obtenir informació estructurada i homogènia sobre la realitat econòmica que envolta les empreses, és necessari adoptar una determinada metodologia de treball comuna a totes elles. Així, el sistema comptable d'informació s'ha de desenvolupar en les següents etapes:

1. Anàlisi de les dades. A partir dels diferents suports documentals de les transaccions (comandes, albarans, factures, fulls de salari, etc.), hem d'identificar els fluxos que donen lloc a l'intercanvi de béns i serveis, per després procedir a la seva anàlisi comptable. Aquest objectiu s'aconsegueix mitjançant l'aplicació del principi de dualitat i el mètode de la partida doble.
2. Mesura i valoració dels fluxos. Un cop identificats els fluxos d'entrada i sortida en les transaccions, els hem de mesurar i valorar en unitats monetàries. En aquesta fase són importants els diferents criteris de valoració establerts per la normativa comptable.
3. Registre comptable de les transaccions o fets comptables. Posteriorment, plasmarem en els suports instrumentals corresponents la informació obtinguda. Aquest pas requereix l'aplicació de convenis específics per anotar la informació en els instruments de registre propis de la comptabilitat (llibres diari i major).
4. Informació de síntesi. Finalment, n'extraurem el més rellevant de la informació per tal d'agregar-la i presentar-la d'una manera comprensible als diferents agents que en fan ús, reflectint en tot moment la imatge fidel del patrimoni empresarial (comptes anuals). L'aplicació dels principis i criteris comptables garantirà aquest propòsit de fidelitat de la informació comptable.

Aquesta unitat tracta les tres primeres fases de la metodologia descrita: la captació de la realitat a través dels documents, l'aplicació del principi de dualitat i el mètode de la partida doble, els criteris de valoració establerts per la normativa comptable vigent i els documents suport per al registre de les transaccions en l'empresa.

En el primer apartat, definirem el concepte de patrimoni empresarial i el seu equilibri. Tractarem el concepte d'inventari i començarem a fer ús de la terminologia comptable.

En el segon apartat, estudiarem la normativa mercantil que regula la forma de comptabilitzar tots els fets derivats de l'activitat empresarial, el Pla General de Comptabilitat i el Pla General de Comptabilitat per a PIME, que són vigents a Espanya des del 16 de novembre de 2007, amb l'aprovació dels Reials Decrets 1514/2007 i 1515/2007, i obeeixen a la necessitat de reforma de la legislació mercantil espanyola per adaptar-se a la normativa europea amb l'aplicació de les NIC/NIIF (Normes Internacionals de Comptabilitat i Normes Internacionals d'Informació Financera).

Aquestes normes fixen uns estàndards de confecció de la informació financera que permeten a les empreses homogeneïtzar-la i harmonitzar-la.

Per assolir aquestes habilitats, l'alumne/a haurà de realitzar paral·lelament a la lectura i comprensió del manual, totes les activitats web, com també les activitats d'avaluació continuada proposades pel professorat del mòdul.

## **Resultats d'aprenentatge**

En finalitzar aquest mòdul l'alumne/a:

### **Patrimoni i metodologia comptable**

1. Determina els elements patrimonials de l'empresa, analitzant l'activitat empresarial.
2. Integra la normativa comptable i el mètode de la partida doble, analitzant el Pla General de Comptabilitat (PGC) de les Petites i Mitjanes Empreses (PIME) i la metodologia comptable.

### **Fiscalitat empresarial**

1. Gestiona la informació sobre tributs que afecten o graven l'activitat empresarial seleccionant i aplicant la normativa mercantil i fiscal vigent.

### **Gestió administrativa de les operacions de compravenda i de tresoreria**

1. Elabora i organitza la documentació administrativa, relacionant-la amb les transaccions comercials de l'empresa.
2. Determina els tràmits de la gestió de cobraments i pagaments, analitzant la documentació associada i el seu flux dins de l'empresa.
3. Efectua la gestió i el control de la tresoreria, utilitzant aplicacions informàtiques.

### **Registre comptable i comptes anuals**

1. Supervisa la documentació suport dels fets comptables habituals d'un exercici econòmic.
2. Supervisa i/o registra els fets comptables bàsics derivats de l'activitat comercial i dins d'un cicle econòmic, aplicant la metodologia comptable i els principis i normes del PGC PIME





## **Continguts**

### **Patrimoni i metodologia comptable**

#### **Unitat 1**

Patrimoni i metodologia comptable

1. L'activitat econòmica
2. La metodologia comptable
3. El pla general de comptabilitat (PGC)
4. El cicle comptable

### **Fiscalitat empresarial**

#### **Unitat 2**

Fiscalitat empresarial

1. Els tributs en l'activitat comercial
2. La fiscalitat de la compravenda: l'impost sobre el valor afegit
3. La fiscalitat de la compravenda: situacions especials

### **Gestió administrativa de les operacions de compravenda i tresoreria**

#### **Unitat 3**

La documentació de la compravenda

1. La documentació de la compravenda anterior al lliurament
2. La documentació de la compravenda posterior al lliurament

#### **Unitat 4**

Gestió de les operacions de tresoreria

1. Les operacions financeres
2. Els mitjans de pagament al comptat
3. Els mitjans de pagament ajornat
4. La planificació i el control de la tresoreria

## **Registre comptable i comptes anuals**

### **Unitat 5**

Gestió informatitzada de la documentació comercial

1. Gestió informatitzada de la documentació comercial

### **Unitat 6**

Les existències. Registre comptable d'operacions comercials

1. Les existències
2. El registre comptable d'existències i compres
3. El registre comptable de vendes

### **Unitat 7**

Cicle comptable i comptes anuals

1. Operacions de finançament
2. Comptes relacionats amb les administracions públiques
3. Immobilitzat
4. Operacions de tancament
5. Comptes anuals

### **Unitat 8**

Gestió informatitzada de la comptabilitat

1. Gestió informatitzada de la comptabilitat