

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT

RESOLUCIÓ ENS/808/2013, de 8 d'abril, del procediment de preinscripció i matrícula a l'Institut Obert de Catalunya per al curs 2013-2014.

L'Institut Obert de Catalunya ofereix, en la modalitat a distància, els ensenyaments de graduat en educació secundària obligatòria, batxillerat, formació professional, ensenyaments d'idiomes, el curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau superior i la formació per a la prova d'accés, per la qual cosa cal establir el procediment d'admissió de l'alumnat a l'Institut Obert de Catalunya (IOC) per al curs 2013-2014.

Mitjançant l'Ordre EDU/249/2006, de 16 de maig, es va aprovar la tramitació telemàtica del procediment de preinscripció en la modalitat de formació professional a distància aplicable a l'Institut Català d'Ensenyament Secundari a Distància (DOGC núm. 4640, de 24.5.2006).

Per tot el que s'ha exposat,

Resolc:

-1 Àmbit d'aplicació

Aquesta Resolució és aplicable a l'admissió de l'alumnat a l'Institut Obert de Catalunya (IOC) per al curs 2013-2014.

-2 Informació

2.1 L'IOC ha d'informar sobre l'oferta dels ensenyaments i cursos que imparteix i, en el cas dels ensenyaments subjectes a preu públic, del seu import, i de les bonificacions i exempcions.

Així mateix, ha d'informar de les actuacions que afectin les persones interessades relatives al procediment d'admissió aplicable a cadascuna de les ofertes formatives.

2.2 L'IOC ha de fer pública, com a mínim a la seva pàgina web, la seva oferta de places dels diversos ensenyaments i cursos, almenys amb una setmana d'antelació a l'inici del període de presentació de sol·licituds d'inscripció i matrícula.

2.3 Les informacions esmentades s'han de fer públiques en el tauler d'anuncis del centre mitjançant tots els sistemes d'informació pública que tingui el centre i a la pàgina web <http://ioc.gencat.cat> i altres mitjans de difusió que el Departament d'Ensenyament pugui determinar.

-3 Oferta formativa de la formació professional

L'IOC ha de detallar, pel que fa a l'oferta dels cicles formatius de formació professional a distància, els crèdits/mòduls que s'ofereixen i els títols als quals corresponen.

-4 Preinscripció i matrícula

La preinscripció comporta la matrícula, llevat del cas que el nombre de sol·licituds sigui superior al de places disponibles, en què s'han d'aplicar els criteris de prioritat establerts amb caràcter general en l'ensenyament o curs corresponent, d'acord amb l'apartat 7. El procediment de matriculació s'ha de formalitzar segons l'apartat 8.

-5 Períodes de matrícula

5.1 Per als ensenyaments de graduat en educació secundària obligatòria hi ha els tres períodes (trimestres) de matrícula que es detallen a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

5.2 Per als ensenyaments de batxillerat hi ha els dos períodes (semestres) de matrícula que es detallen a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

5.3 Per als ensenyaments de formació professional hi ha els dos períodes (semestres) de matrícula que es detallen a l'annex 3 d'aquesta Resolució.

5.4 Per al curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau superior i per a la formació per a la prova d'accés, hi ha el període de matrícula que es detalla a l'annex 4 d'aquesta Resolució.

5.5 Per als ensenyaments d'idiomes, hi ha els dos períodes de matrícula (semestres) que es detallen a l'annex 5 d'aquesta Resolució.

5.6 L'IOC ha de fer públics a la seva pàgina web els terminis de matrícula de l'alumnat que ja es troba matriculat en qualsevol ensenyament o curs a l'IOC.

-6 Presentació de sol·licituds i terminis

6.1 Les persones interessades han de presentar la sol·licitud de matrícula a distància adreçada a l'IOC.

6.2 L'aplicació en línia de sol·licitud de matrícula està disponible a l'adreça <http://ioc.gencat.cat>.

6.3 Les sol·licituds es presenten telemàticament pel portal a través de la pàgina d'Internet de l'IOC <http://ioc.gencat.cat>. Es poden presentar tots els dies naturals. Les sol·licituds presentades per aquests mitjans telemàtics tenen plens efectes jurídics. La sol·licitud efectuada per mitjans telemàtics es considera presentada davant l'Administració en el moment en què s'enregistri en el registre telemàtic de l'adreça <http://ioc.gencat.cat>. L'alumnat pot comprovar i fer el seguiment del procés de la seva sol·licitud en l'esmentada pàgina web.

6.4 Dins de cada ensenyament o curs, les preinscripcions es numeren correlativament. El número de la preinscripció és vàlid per al sorteig d'adjudicació de places, quan escaigui.

6.5 La documentació acadèmica prevista i, quan escaigui, la documentació que acredita l'ingrés del preu públic o la documentació justificativa de la bonificació o de l'exempció del preu públic, s'han d'haver presentat abans de l'hora de tancament de la secretaria del darrer dia del termini d'inscripció i matrícula que es detalla per a cada oferta formativa, als annexos 1 al 5 d'aquesta Resolució.

Aquesta documentació es pot presentar:

a) A la seu de l'IOC, av. del Paral·lel, 71-73, 08004 Barcelona, de dilluns a divendres (informació d'horaris de secretaria a l'adreça <http://ioc.gencat.cat>).

b) Als centres que figuren a l'annex 6 d'aquesta Resolució.

6.6 Els terminis de les diverses actuacions del procés d'admissió són els que indiquen els annexos 1 al 5 d'aquesta Resolució.

-7 Ordenació de les sol·licituds

7.1 Per a l'admissió en els ensenyaments de batxillerat, de formació professional i en el curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau superior, si hi ha més demanda que places, l'Institut Obert de Catalunya ha d'aplicar el criteri de la major qualificació de l'acreditació acadèmica requerida en el procés d'admissió. En el cas que a la fi del període de presentació de sol·licituds d'inscripció i matrícula s'hagi aportat una titulació acadèmica suficient per a l'admissió, si bé no hi consti la mitjana aritmètica, s'ha d'atribuir la qualificació de 5,00 a efectes d'admissió.

7.2 Per a l'admissió en la formació per a les proves d'accés i d'idiomes, si hi ha més demanda que places, l'IOC ha d'aplicar el procediment de sorteig que es detalla a l'annex 7.

7.3 A fi de resoldre les situacions d'empat, i seguint el procediment que detalla l'annex 7, l'IOC publicarà a la seva web, almenys una setmana abans de l'inici de cada període d'inscripció i matrícula, el dia i l'hora en què

CVE-DOGC-A-13105031-2013

es farà el sorteig públic del número a partir del qual i en ordre ascendent s'ordenaran les sol·licituds per a l'adjudicació de places.

-8 Procediment de matriculació

8.1 La presentació de les sol·licituds de matrícula comporta l'admissió, sempre que, dins del termini de matrícula, s'hagi aportat:

- a) En tots els casos, la documentació acadèmica prevista.
- b) La documentació acreditativa de l'ingrés del preu públic o de la documentació justificativa de l'exempció.

La manca d'aportació de tota la documentació requerida comporta el desistiment de la sol·licitud de matrícula presentada.

8.2 La matrícula la farà efectiva d'ofici l'IOC un cop finalitzi el termini de matrícula.

-9 Abast de la matrícula

9.1 En els ensenyaments de graduat en educació secundària obligatòria, la matrícula es fa per mòduls.

9.2 En els ensenyaments de batxillerat, la matrícula es fa per matèries.

9.3 En els ensenyaments de formació professional, la matrícula es fa per crèdits, mòduls o blocs (els blocs són les parts dels crèdits de durada llarga). Les persones es poden matricular en crèdits d'un únic cicle formatiu.

9.4 L'alumnat que ha superat les proves d'accés al grau superior per a un cicle que no imparteix l'IOC però que té crèdits comuns a un cicle que sí que imparteix, podrà fer la matrícula a aquests crèdits comuns del cicle impartit.

9.5 En el curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau superior i en la formació per a la prova d'accés, la matrícula es fa per a tot el curs.

9.6 En els ensenyaments oficials d'idiomes (anglès) la matrícula es fa per mòduls semestrals.

-10 Accés al nivell bàsic d'anglès i al curs de preparació a les proves d'obtenció del certificat oficial d'idiomes de nivell intermedi

Per accedir al nivell bàsic d'anglès i al curs de preparació a les proves d'obtenció del certificat oficial d'idiomes de nivell intermedi a l'IOC, cal tenir complerts o fer els 18 anys durant l'any natural en què s'iniciïn aquests estudis.

-11 Oferta del nivell bàsic d'anglès

11.1 El nivell bàsic d'anglès dels ensenyaments d'idiomes s'organitza en quatre mòduls: 1A, 1B, 2A i 2B, amb una durada de setanta hores cadascun.

11.2 Per accedir al mòdul 1A no cal acreditar cap nivell previ de coneixements tot i haver de fer el test de nivell.

11.3 Per accedir a qualsevol dels tres altres mòduls: 1B, 2A i 2B, cal haver superat el mòdul immediatament anterior o haver acreditat el corresponent nivell mitjançant el test de nivell.

11.4 Durant el primer i el segon semestre del curs 2013-2014 l'IOC Idiomes oferirà els mòduls 1A, 1B, 2A i 2B.

-12 Oferta del curs de preparació a les proves d'obtenció del certificat oficial d'idiomes de nivell intermedi

12.1 El curs de preparació del certificat de nivell intermedi s'organitza en dos mòduls, 3A i 3B, amb una durada de setanta hores cadascun.

12.2 Per accedir al mòdul 3A cal acreditar el nivell bàsic o superar el test de nivell.

CVE-DOGC-A-13105031-2013

12.3 Per accedir al mòdul 3B cal acreditar el nivell 3A o haver acreditat el nivell 3A mitjançant el test de nivell.

12.4 Durant el primer i el segon semestre del curs 2013-2014 l'IOC Idiomes oferirà els mòduls 3A i 3B.

-13 Inscripció al test de nivell als mòduls 1A, 1B, 2A, 2B, 3A i 3B

13.1 Les persones interessades quedaran inscrites per fer el test de nivell com a part del procés de preinscripció telemàtica a través de la pàgina d'Internet de l'IOC <http://ioc.gencat.cat>.

13.2 El test de nivell es durà a terme pels mitjans telemàtics que indiqui l'IOC en el moment de fer efectiva la preinscripció.

13.3 L'IOC farà públic el resultat del test de nivell a partir del dia que prèviament anunciï.

-14 Reserva de places en la formació professional

De cadascun dels crèdits es reservaran:

a) El 5% de places per a persones que tinguin la declaració legal de minusvalidesa.

b) El 5% de places per a persones sotmeses a mesures privatives de llibertat o que acreditin altres dificultats especials per fer-los en la modalitat presencial.

En cas que el nombre de persones sol·licitants de places de cadascuna de les reserves sigui superior al de les places disponibles, s'aplicaran els criteris de prioritat establerts amb caràcter general. Les places de reserva que no es cobreixin es traspassaran a l'oferta de places ordinàries.

-15 Relació de persones matriculades, no admeses i excloses

L'IOC publica l'accés a la consulta personalitzada a la web <http://ioc.gencat.cat> de:

a) La relació de les persones matriculades, les no admeses i les excloses.

b) El termini de reclamacions.

-16 Recursos i reclamacions

Contra la relació d'alumnat admès i altres decisions del centre sobre l'admissió de l'alumnat es pot reclamar, en el termini de 3 dies hàbils, davant el director/a de l'IOC, el qual haurà de respondre-hi dintre dels tres dies hàbils següents. Contra les decisions relatives a aquestes reclamacions es pot interposar recurs d'alçada davant la directora general d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa.

-17 Preinscripció i inscripció telemàtica

A les preinscripcions i inscripcions telemàtiques se'ls aplica l'Ordre EDU/249/2006, de 16 de maig, per la qual s'aprova la tramitació telemàtica del procediment de preinscripció en la modalitat de formació professional a distància aplicable a l'Institut Català d'Ensenyament Secundari a Distància (DOGC núm. 4640, de 24.5.2006). Les sol·licituds presentades per mitjans telemàtics tenen plens efectes jurídics i es consideren presentades davant l'Administració en el moment en què s'enregistri en el registre telemàtic de l'adreça <http://ioc.gencat.cat>.

-18 Confidencialitat

En el tractament de les dades l'IOC ha d'aplicar la normativa de protecció de dades de caràcter personal i ha d'adoptar les mesures necessàries per garantir-ne la seguretat i la confidencialitat.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar

CVE-DOGC-A-13105031-2013

recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació al DOGC, segons el que disposa l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 8 d'abril de 2013

Meritxell Ruiz Isern

Directora general d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa

Annex 1

Graduat en educació secundària obligatòria (GESO)

Primer trimestre

Alumnat nou: 6 al 10 de maig de 2013 i del 3 al 9 de setembre de 2013

Segon trimestre

Alumnat nou: 4 al 8 de novembre de 2013

Tercer trimestre

Alumnat nou: del 17 al 21 de febrer de 2014

Annex 2

Batxillerat

Primer semestre (setembre de 2013 a gener de 2014)

Alumnat nou: del 4 al 16 de setembre de 2013

Segon semestre (febrer de 2014 a juny de 2014)

Alumnat nou: del 20 al 29 de novembre de 2013

Annex 3

Formació professional (1)

3.1 Primer semestre (setembre de 2013 a gener de 2014)

a) Període de presentació de sol·licituds d'inscripció i matrícula:

Alumnat nou: del 21 al 30 de maig de 2013

b) Relació dels cicles formatius que s'ofereixen el primer semestre:

1. Cicles formatius de grau mitjà:

Sistemes microinformàtics i xarxes (IC10).

Atenció a persones en situació de dependència (SC10).

Gestió administrativa (AG10).

Instal·lacions elèctriques i automàtiques (EE10).

Cures auxiliars d'infermeria (1601).

2. Cicles formatius de grau superior:

Educació infantil (SCB0).

Gestió comercial i màrqueting (0651).

Prevenió de riscos professionals (1954).

Secretariat (0251).

Administració de sistemes informàtics en xarxa (ICA0).

Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma (ICB0).

Administració i finances (AGB0).

3.2 Segon semestre (febrer de 2014 a juny de 2014)

a) Període de presentació de sol·licituds d'inscripció i matrícula:

Alumnat nou: del 15 al 26 de novembre de 2013.

b) Relació dels cicles formatius que s'ofereixen el segon semestre:

1. Cicles formatius de grau mitjà:

Sistemes microinformàtics i xarxes (IC10).

Atenció a persones en situació de dependència (SC10).

Gestió administrativa (AG10).

Instal·lacions elèctriques i automàtiques (EE10).

Cures auxiliars d'infermeria (1601).

2. Cicles formatius de grau superior:

Educació infantil (SCB0).

Gestió comercial i màrqueting (0651).

Prevenió de riscos professionals (1954).

Secretariat (0251).

Administració de sistemes informàtics en xarxa (ICA0).

Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma (ICB0).

Administració i finances (AGB0).

Integració social (SCC0)

(1) Sense perjudici de la compleció dels títols de formació professional específica derivats de la Llei orgànica

CVE-DOGC-A-13105031-2013

1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu (LOGSE) que se substitueixen per la implantació progressiva dels títols de formació professional inicial derivada de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE).

Annex 4

Curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau superior (per a les persones que posseeixin el títol de tècnic), matrícula: del 17 al 26 de setembre de 2013

Formació per a la prova d'accés, matrícula: del 17 al 26 de setembre de 2013.

Annex 5

Nivell bàsic d'anglès i curs de preparació a les proves d'obtenció del certificat oficial d'idiomes de nivell intermedi

a) Primer semestre:

Alumnat nou: la preinscripció en els mòduls 1A, 1B, 2A, 2B, 3A i 3B s'haurà de fer efectiva entre el 2 i el 7 de maig de 2013. La matrícula serà del 14 al 28 de maig de 2013.

b) Segon semestre:

Alumnat nou: la preinscripció en els mòduls 1A, 1B, 2A, 2B, 3A i 3B, s'haurà de fer efectiva entre el 31 d'octubre i el 7 de novembre de 2013. La matrícula serà del 13 al 29 de novembre de 2013.

Annex 6

Centres en què es poden presentar les sol·licituds

a) Per al graduat en educació secundària obligatòria (GESO)

CFA Sebastià Juan Arbó, Amposta

AFA Lloreda/La Pau, Badalona

CFA Badia del Vallès, Badia del Vallès

AFA Pla de l'Estany, Banyoles

CFA Freire, Barcelona

CFA Manuel Sacristán, Barcelona

AFA Berga, Berga

CFA Castellar del Vallès, Castellar del Vallès

CFA Jacint Verdaguer, Castelldefels

CFA Centelles, Centelles

CFA Dolors Paul, Cunit

CVE-DOGC-A-13105031-2013

CFA del Pont de Suert, el Pont de Suert
AFA El Vendrell, el Vendrell
CFA Val d'Aran, Vielha e Mijaran
CFA Maria Verdaguer, Figueres
Institut Jaume Vicens Vives, Girona
CFA Anoia, Igualada
AFA La Seu d'Urgell, la Seu d'Urgell
CFA Bellavista, les Franqueses del Vallès
CFA Sant Josep, l'Hospitalet de Llobregat
CFA Segrià, Lleida
Institut Màrius Torres, Lleida
CFA Lloret de Mar, Lloret de Mar
CFA Jacint Carrió, Manresa
CFA Martorell, Martorell
CFA Can Marfà, Mataró
CFA Montblanc, Montblanc
CFA Timó, Montgat
CFA Ribera d'Ebre, Móra d'Ebre
CFA Palafrugell, Palafrugell
AFA Parets del Vallès, Parets del Vallès
CFA Natura, Pineda de Mar
AFA Ripollès, Ripoll
CFA La Creu de Barberà, Sabadell
AFA La Selva, Santa Coloma de Farners
CFA Les Roquetes, Sant Pere de Ribes
CFA L'Olivera, Sant Quirze del Vallès
CFA de Sitges, Sitges
CFA Solsonès, Solsona
CFA Tarragona, Tarragona
Institut Martí i Franquès, Tarragona
CFA Tàrrrega, Tàrrrega
CFA Ramon Llull, Terrassa
CFA La Cooperativa, Torelló
CFA Tremp, Tremp
CFA Valls, Valls
CFA Miquel Martí i Pol, Vic
CFA Edelia Hernández, Viladecans

CVE-DOGC-A-13105031-2013

CFA Teresa Mañé, Vilanova i la Geltrú
AFA Vila-seca, Vila-seca
CFA Vilafranca del Penedès, Vilafranca del Penedès
Institut Illa de Rodes, Roses

b) Per al batxillerat i el curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau superior

Institut Ramon Berenguer IV, Amposta
Institut Baix Penedès, el Vendrell
Institut Torres i Bages, l'Hospitalet de Llobregat
Institut Damià Campeny, Mataró
Institut Lluís de Requesens, Molins de Rei
Institut Jaume Vicens Vives, Girona
Institut Pere Vives, Igualada
Institut Joan Brudieu, la Seu d'Urgell
Institut Màrius Torres, Lleida
Institut Duc de Montblanc, Rubí
Institut Ferran Casablanca, Sabadell
Institut Puig Castellar, Santa Coloma de Gramenet
Institut Eugeni d'Ors, Vilafranca del Penedès
Institut Jaume Callís, Vic
Institut Martí i Franquès, Tarragona
Institut Joaquim Bau, Tortosa
Institut Illa de Rodes, Roses
Institut Celestí Bellera, Granollers

c) Per a la formació professional

Institut Montilivi, Girona
Institut Joan Brudieu, la Seu d'Urgell
Institut Escola del Treball, Lleida
Institut Baix Camp, Reus
Institut de l'Ebre, Tortosa
Institut Comte de Rius, Tarragona
Institut Illa de Rodes, Roses
Institut Lacetània, Manresa

Annex 7

CVE-DOGC-A-13105031-2013

Sorteig públic per determinar l'ordenació de sol·licituds

Per a cada ensenyament o activitat, d'una bossa que conté deu boles identificades amb les xifres del 0 al 9 es fan extraccions consecutives i es reintrodueix la bola després de cada extracció. El nombre d'extraccions serà, com a mínim, de tres més que el nombre de xifres del total de sol·licituds rebudes. Així s'obtenen les xifres primera, segona, fins a la xifra que calgui extreure, d'un nombre entre el 0 000... i el 9 999... Aquest nombre es divideix pel nombre total de sol·licituds i s'obté el quocient i el residu. Es pren com a resultat del sorteig el nombre següent al residu de la divisió.

(13.105.031)