

**DEPARTAMENT
D'ENSENYAMENT****RESOLUCIÓ**

ENS/588/2011, de 23 de febrer, del procediment de preinscripció i matrícula a l'Institut Obert de Catalunya per al curs 2011-2012.

L'Institut Obert de Catalunya ofereix, en la modalitat a distància, els ensenyaments de graduat en educació secundària obligatòria, batxillerat, formació professional, ensenyaments d'idiomes, el curs de preparació de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior, i la formació per a la prova d'accés, per la qual cosa cal regular els processos d'admissió de l'alumnat aplicables per al curs 2011-2012.

Mitjançant l'Ordre EDU/249/2006, de 16 de maig, es va aprovar la tramitació telemàtica del procediment de preinscripció en la modalitat de formació professional a distància aplicable a l'Institut Català d'Ensenyament Secundari a Distància (DOGC núm. 4640, de 24.5.2006).

Per tot el que s'ha exposat,

RESOLC:

—1 *Àmbit d'aplicació*

Aquesta Resolució és aplicable a l'admissió de l'alumnat a l'Institut Obert de Catalunya (IOC) per al curs 2011-2012.

—2 *Informació*

2.1 L'IOC ha d'informar sobre l'oferta dels ensenyaments i cursos que imparteix i, en el cas dels ensenyaments subjectes a preu públic, del seu import, i de les bonificacions i exempcions.

Així mateix, ha d'informar de les actuacions que afectin les persones interessades relatives al procediment d'admissió aplicable a cadascuna de les ofertes formatives.

2.2 L'Institut Obert de Catalunya ha de fer pública, com a mínim a la seva pàgina web, la seva oferta de places dels diversos ensenyaments i cursos, almenys amb una setmana d'antelació a l'inici del període de presentació de sol·licituds d'inscripció i matrícula.

2.3 Les informacions esmentades s'han de fer públiques en el tauler d'anuncis del centre mitjançant tots els sistemes d'informació pública que tingui el centre i a la pàgina web <http://ioc.gencat.cat> i altres mitjans de difusió que el Departament d'Ensenyament pugui determinar.

—3 *Oferta formativa de la formació professional*

L'Institut Obert de Catalunya ha de detallar, pel que fa a l'oferta dels cicles formatius de formació professional a distància, els crèdits/mòduls que s'ofereixen i els títols als quals corresponen.

—4 *Preinscripció i matrícula*

La preinscripció comporta la matrícula, llevat del cas que el nombre de sol·licituds sigui superior al de places disponibles, en què s'han d'aplicar els criteris de prioritat establerts amb caràcter general en l'ensenyament o curs corresponent, d'acord amb l'apartat 7. El procediment de matriculació s'ha de formalitzar segons l'apartat 8.

—5 *Períodes de matrícula*

5.1 Per als ensenyaments de graduat en educació secundària hi haurà els tres períodes (trimestres) de matrícula que es detallen a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

5.2 Per als ensenyaments de batxillerat hi ha els dos períodes (semestres) de matrícula que es detallen a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

5.3 Per als ensenyaments de formació professional hi ha els dos períodes (semestres) de matrícula que es detallen a l'annex 3 d'aquesta Resolució.

5.4 Per al curs de preparació de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior, i per a la formació per a la prova d'accés, hi ha dos períodes de matrícula que es detallen l'annex 4 d'aquesta Resolució.

5.5 Per als ensenyaments oficials d'idiomes (nivell bàsic anglès), hi ha els dos períodes de matrícula (semestres) que es detallen l'annex 5 d'aquesta Resolució.

5.6 L'IOC ha de fer públic a la seva pàgina web els terminis de matrícula de l'alumnat que ja es troba matriculat en qualsevol ensenyament o curs a l'IOC.

—6 Presentació de sol·licituds i terminis

6.1 Les persones interessades han de presentar la sol·licitud de matrícula a distància adreçada a l'IOC.

6.2 L'aplicatiu en línia de sol·licitud de matrícula està disponible a l'adreça <http://ioc.gencat.cat>.

6.3 Les sol·licituds es presenten telemàticament pel portal a través de la pàgina d'Internet de l'IOC <http://ioc.gencat.cat>. Es poden presentar tots els dies naturals. Les sol·licituds presentades per aquests mitjans telemàtics tenen plens efectes jurídics. La sol·licitud efectuada per mitjans telemàtics es considera presentada davant l'Administració en el moment en què s'enregistri en el registre telemàtic de l'adreça <http://ioc.gencat.cat>. L'alumnat pot comprovar i fer el seguiment del procés de la seva sol·licitud en l'esmentada pàgina web.

6.4 Dins de cada ensenyament o curs, les preinscripcions es numeren correlativament. El número de la preinscripció és vàlid per al sorteig d'adjudicació de places, quan s'escaigui.

6.5 La documentació acadèmica prevista i, quan escaigui, la documentació que acredita l'ingrés del preu públic o de la documentació justificativa de la bonificació o de l'exempció del preu públic, s'han d'haver presentat abans de la hora de tancament de la secretaria del darrer dia del termini d'inscripció i matrícula que es detallen per a cada oferta formativa, als annexos 1 al 5 d'aquesta Resolució.

Aquesta documentació es pot presentar:

a) A la seu de l'IOC, av del Paral·lel 71.-73, 08004 Barcelona, de dilluns a divendres (informació d'horaris de secretaria a l'adreça <http://ioc.gencat.cat>).

b) Als centres que figuren a l'annex 6 d'aquesta Resolució.

6.6 Els terminis de les diverses actuacions del procés d'admissió són els que indiquen els annexos 1 al 5 d'aquesta Resolució.

—7 Ordenació de les sol·licituds

7.1 Per a l'admissió en els ensenyaments de batxillerat, de formació professional, en el curs de preparació de la prova d'accés, si hi ha més demanda que places, l'Institut Obert de Catalunya ha d'aplicar el criteri de la major qualificació de l'acreditació acadèmica requerida en el procés d'admissió. En el cas que a la fi del període de presentació de sol·licituds d'inscripció i matrícula s'hagi aportat una titulació acadèmica suficient per a l'admissió, si bé no hi consti la mitjana aritmètica, s'ha d'atribuir la qualificació de 5,00 a efectes d'admissió.

7.2 Per a l'admissió en la formació per a les proves d'accés i d'idiomes, si hi ha més demanda que places, l'Institut Obert de Catalunya ha d'aplicar, el procediment de sorteig que es detalla a l'annex 7.

7.3 A fi de resoldre les situacions d'empat, i seguint el procediment que detalla l'annex 7, l'IOC publicarà a la seva web, almenys una setmana abans de l'inici de cada període d'inscripció i matrícula, el dia i l'hora en què es farà el sorteig públic del número a partir del qual i en ordre ascendent s'ordenen les sol·licituds, per a l'adjudicació de places.

—8 Procediment de matriculació

8.1 La presentació de les sol·licituds de matrícula comporta l'admissió, sempre que, dins del termini de matrícula, s'hagin aportat:

a) En tots els casos, la documentació acadèmica prevista.

b) La documentació acreditativa de l'ingrés del preu públic o de la documentació justificativa de l'exempció.

La manca d'aportació de tota la documentació requerida comporta el desistiment de la sol·licitud de matrícula presentada.

8.2 La matrícula la farà efectiva d'ofici l'IOC un cop finalitzi el termini de matrícula.

—9 *Abast de la matrícula*

9.1 En els ensenyaments de graduat en educació secundària obligatòria, la matrícula es fa per mòduls.

9.2 En els ensenyaments de batxillerat, la matrícula es fa per matèries.

9.3 En els ensenyaments de formació professional, la matrícula es fa per crèdits, mòduls o blocs (els blocs són les parts dels crèdits de durada llarga). Les persones es poden matricular en crèdits d'un únic cicle formatiu.

9.4 Per tal de facilitar a l'alumnat que ha superat les proves d'accés al grau superior per a un determinat cicle formatiu i que vol cursar a distància crèdits, mòduls o blocs d'aquest cicle, quan es doni la circumstància que si bé el cicle no l'imparteix l'IOC hi ha crèdits comuns a ambdós cicles, a l'IOC es pot fer la matrícula de crèdits comuns a diversos cicles, si es té el requisit acadèmic d'accés almenys a un dels cicles a què pertanyen els crèdits comuns.

9.5 En el curs de preparació de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior, i en la formació per a la prova d'accés, la matrícula es fa per tot el curs.

9.6 En els ensenyaments oficials d'idiomes (anglès) la matrícula es fa per mòduls semestrals.

—10 *Accés al nivell bàsic d'anglès*

Per accedir al nivell bàsic d'anglès a l'IOC cal tenir complerts o fer els 18 anys durant l'any natural en què s'iniciïn aquests estudis.

—11 *Oferta del nivell bàsic d'anglès*

11.1 El nivell bàsic d'anglès dels ensenyaments d'idiomes s'organitza en quatre mòduls: 1A, 1B, 2A i 2B, amb una durada de setanta hores cadascun.

11.2 Per accedir al mòdul 1A no cal acreditar cap nivell previ de coneixements tot i haver de fer el test de nivell.

11.3 Per accedir a qualsevol dels tres altres mòduls: 1B, 2A i 2B, cal haver superat el mòdul immediatament anterior o haver acreditat el corresponent nivell mitjançant el test de nivell.

11.4 Durant el primer semestre del curs 2011-12 l'IOC Idiomes oferirà els mòduls 1A, 1B i 2A.

11.5 Durant el segon semestre del curs 2011-12 l'IOC Idiomes oferirà els mòduls 1A, 1B, 2A i 2B.

—12 *Inscripció al test de nivell (nivell bàsic d'anglès)*

12.1 Les persones interessades quedaran inscrites per fer el test de nivell com a part del procés de preinscripció telemàtica a través de la pàgina d'Internet de l'IOC <http://ioc.gencat.cat>.

12.2 El test de nivell es durà a terme pels mitjans telemàtics que indiqui l'IOC en el moment de fer efectiva la preinscripció.

12.3 L'IOC farà públic el resultat del test de nivell, a partir del dia que prèviament anunciï.

—13 *Reserva de places en la formació professional*

De cadascun dels crèdits es reservaran:

a) El 5% de places per a persones que tinguin la declaració legal de minusvalidesa.

b) El 5% de places per a persones sotmeses a mesures privatives de llibertat o que acreditin altres dificultats especials per fer-los en la modalitat presencial.

En cas que el nombre de persones sol·licitants de places de cadascuna de les reserves sigui superior al de les places disponibles, s'aplicaran els criteris de prioritat establerts amb caràcter general. En cas que les places de reserva no es cobreixin, augmentarà el nombre general de places.

—14 *Relació de persones matriculades, no admeses i excloses*

L'Institut Obert de Catalunya publica l'accés a la consulta personalitzada a la web <http://ioc.gencat.cat> de:

- a) La relació de les persones matriculades, les no admeses i les excloses.
- b) El termini de reclamacions.

—15 *Recursos i reclamacions*

Contra la relació d'alumnat admès i altres decisions del centre sobre l'admissió de l'alumnat es pot reclamar, en el termini de 3 dies hàbils, davant el director o la directora de l'Institut Obert de Catalunya, el qual haurà de respondre-hi dintre dels tres dies hàbils següents. Contra les decisions relatives a aquestes reclamacions es pot interposar recurs d'alçada davant la directora general d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa.

—16 *Preinscripció i inscripció telemàtica*

A les preinscripcions i inscripcions telemàtiques se'ls aplica l'Ordre EDU/249/2006, de 16 de maig, per la qual s'aprova la tramitació telemàtica del procediment de preinscripció en la modalitat de formació professional a distància aplicable a l'Institut Català d'Ensenyament Secundari a Distància (DOGC núm. 4640, de 24.5.2006). Les sol·licituds presentades per mitjans telemàtics tenen plens efectes jurídics i es consideren presentades davant l'Administració en el moment en que s'enregistri en el registre telemàtic de l'adreça <http://ioc.gencat.cat>.

—17 *Confidencialitat*

En el tractament de les dades l'IOC ha d'aplicar la normativa de protecció de dades de caràcter personal i ha d'adoptar les mesures necessàries per garantir-ne la seguretat i la confidencialitat.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposa l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 23 de febrer de 2011

MERITXELL RUIZ ISERN

Directora general d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa

ANNEX 1

Graduat en educació secundària (GESO)

Primer trimestre

a) Per a l'alumnat de GESO del centre: 20 al 27 de juny i del 5 al 9 de setembre de 2011.

b) Alumnat nou: 4 al 9 de maig i del 5 al 9 de setembre de 2011.

Segon trimestre: del 7 a l'11 de novembre de 2011.

Tercer trimestre: del 20 al 24 de febrer de 2012.

ANNEX 2

Batxillerat

Primer semestre (setembre 2011 a gener de 2012)

Per a l'alumnat de batxillerat del centre i per a alumnat nou: del 21 al 29 de juny de 2011 i del 2 al 7 de setembre de 2011.

Segon semestre (febrer 2012 a juny de 2012)

Per a alumnat nou: del 22 de novembre a l'1 de desembre de 2011.

ANNEX 3

Formació professional

3.1 Primer semestre (setembre 2011 a gener de 2012)

a) Període de presentació de sol·licituds d'inscripció i matrícula:

Per a l'alumnat nou: del 17 al 31 de maig de 2011.

b) Relació dels cicles formatius que s'ofereixen el primer semestre:

1. Cicles formatius de grau mitjà:

Sistemes microinformàtics i xarxes (2201).

Atenció sociosanitària (1701).

Gestió administrativa (0201).

Instal·lacions elèctriques i automàtiques (0801).

Cures auxiliars d'infermeria (1601).

2. Cicles formatius de grau superior:

Educació infantil (1752).

Gestió comercial i màrqueting (0651).

Prevenició de riscos professionals (1954).

Secretariat (0251).

Administració de sistemes informàtics (2251).

Desenvolupament d'aplicacions informàtiques (2252).

Administració i finances (0252).

3.2 Segon semestre (febrer 2012 a juny de 2012)

a) Període de presentació de sol·licituds d'inscripció i matrícula:

Per a l'alumnat nou del 17 al 28 de novembre de 2011.

b) Relació dels cicles formatius que s'ofereixen el segon semestre:

1. Cicles formatius de grau mitjà:

Sistemes microinformàtics i xarxes (2201).

Atenció sociosanitària (1701).

Gestió administrativa (0201).

Instal·lacions elèctriques i automàtiques (0801).

Cures auxiliars d'infermeria (1601).

2. Cicles formatius de grau superior:

Educació infantil (1752).

Gestió comercial i màrqueting (0651).

Prevenició de riscos professionals (1954).

Secretariat (0251).

Administració de sistemes informàtics a la xarxa (2251).

Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma (2252).

Administració i Finances (0252).

ANNEX 4

Curs de preparació de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior (per a alumnat procedent dels cicles formatius de grau mitjà), matrícula: del 13 al 20 de juny de 2011, i del 12 al 16 de setembre de 2011.

Formació per a la prova d'accés, matrícula: del 13 al 20 de juny de 2011, i del 12 al 16 de setembre de 2011.

ANNEX 5

Nivell bàsic d'anglès

a) Primer semestre:

La preinscripció en el mòduls 1A, 1B i 2A s'haurà de fer efectiva entre el 2 i el 5 de maig de 2011. La matrícula serà de l'11 al 16 de maig de 2011.

b) Segon semestre:

La preinscripció en el mòduls 1A, 1B, 2A i 2B s'haurà de fer efectiva entre el 2 i el 7 de novembre de 2011. La matrícula serà de l'11 al 16 de novembre de 2011.

ANNEX 6

Centres en què es poden presentar les sol·licituds

a) Per al graduat en educació secundària obligatòria (GESO)

CFA Sebastià Juan Arbó, c. Europa, 29, baixos, 43870 Amposta; tel. 977.70.30.57.

AFA Lloreda/La Pau, Figueres, 2 A, 08917 Badalona; tel. 93.383.24.53.

AFA Badia del Vallès, av. Costa Brava, s/n (ed. El Molí), 08214 Badia del Vallès; tel. 936.93.26.20.

AFA Pla de l'Estany, Pere Alsius, 10, entl. 17820 Banyoles; tel. 972.57.10.80.

AFA Berga, Pg. de la Pau, 45, entl. 1a, 08600 Berga; tel. 93.821.31.69.

CFA-M Castellar del Vallès, c. dels Pedrissos, 9 baixos, 08211 Castellar del Vallès; tel. 93.714.83.55.

CFA-M Centelles, c/ Jesús, 25, 08067 Centelles; tel.938813880.

CFA Alta Ribagorça, c. Aigüestortes, 12, baixos, 25520, el Pont de Suert, tel. 973.691.264.

AFA El Vendrell, c. Isidre Ribas, 2, 43700 el Vendrell; tel. 977.66.86.30.

CFA Val d'Aran, ctra. del Túnel, 2, 25530 Vielha e Mijaran; tel. 973.64.13.64.

CFA Maria Verdagué, Avinyonet, 38, 17600 Figueres; tel. 972.67.30.69.

Institut Vicens Vives, Isabel la Catòlica, 17, 17004 Girona; tel. 972.20.01.30.

AFA Verge de Montserrat, av. Montserrat, 38-40, 08700 Igualada; tel. 938043710.

AFA La Seu d'Urgell, av. Garriga i Massó, 22-24, 25700 la Seu d'Urgell; tel. 973351612.

CFA Bellavista, c. Rosselló, s/n, 08520 les Franqueses del Vallès tel. 938402653.

CFA Sant Ramon, ptge. Amat, 5-7, 08904 l'Hospitalet de Llobregat; tel. 933341851.

CFA Segrià, c. Santa Cecília, 1, 25001 Lleida; tel. 973205147.

Institut Màrius Torres, Narcís Monturiol, 2, 25002 Lleida; tel. 973260900.

AFA Lloret de Mar, c. Felicià Serra i Mont, 13, 17310 Lloret de Mar; tel. 972362020.

CFA Jacint Carrió, pl. Cots, 5-7, 08041 Manresa; tel. 93.874.11.36.

CFA Martorell, c. Josep Tarradellas, 11, baixos, 08760 Martorell; tel. 937754834.

CFA Can Marfà, Camí Ral, 257, 08301 Mataró; tel. 937907795.

CFA Montblanc, Camí del Cementiri, s/n (Apt. de correus 15) 43400 Montblanc; tel. 977.8604.84.

AFA Ribera d'Ebre, pl. Sant Roc, s/n 43740 Móra d'Ebre; tel. 977.40.22.22.

CFA Palafrugell, av. García Lorca, 11-15, 17200 Palafrugell; tel. 972304345.

AFA Parets del Vallès, pl. Doctor Trueta, s/n, 08150 Parets del Vallès; tel. 935622152.

CFA-M Natura, c. Riera, 31, 08397, Pineda de Mar, tel. 937.67.15.60.

AFA Ripollès, c. Progrés, 22, 17500, Ripoll; tel. 972703211.

CFA La Creu de Barberà, c. Carders, 24, 08203 Sabadell; tel. 937.11.64.48.

AFA La Selva, c. Sant Sebastià, 91, 17430 Santa Coloma de Farners; tel. 972840262.

CFA-M L'Olivera, av. del Vallès, 97-99, 08192, Sant Quirze del Vallès, tel. 937.21.59.80.

CFA-M de Sitges, c. Sant Honorat, 26-28, 08870, Sitges, tel. 938.941.048.

CFA Solsonès, c. Dominics, 14, 25280 Solsona; tel. 973.48.13.66.

CFA Tarragona, prolongació del Carrer B, s/n (barri Riuclear), 43006, Tarragona; tel. 977551888.

Institut Martí i Franquès, c. Enric d'Ossó, 3, 43005 Tarragona; tel. 977211781.

CFA Ramon Llull, c. Atenes, 59, 08224 Terrassa; tel. 937887949.

AFA La Cooperativa, c. Enric Prat de la Riba, 17, 08570 Torelló; tel. 938.59.10.22.

CFA Tremp, pg. de la Conca de Tremp, 5, 25620, Tremp, tel. 973.652.066.

CFA Valls, ctra. del Pla, 37 a, 43800 Valls; tel. 977.61.20.10.

CFA Miquel Martí i Pol, av. del Montseny, 16, 08500 Vic; tel. 938.85.17.77.

CFA Edelia Hernández, c. Santiago Rusiñol, 2 08840 Viladecans; tel. 936586451.

CFA Teresa Mañé, c. de la Unió, 81-83, baixos, 08800 Vilanova i la Geltrú; tel. 938933749.

AFA Vila-seca, c. Hospital, 1, 43480 Vila-seca; tel. 977391811.

b) Per al batxillerat i el curs de preparació de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior

Institut Ramon Berenguer IV, av. Mestre J. Suñer, 1-37, 43870 Amposta; tel. 977.70.15.56.

Institut Baix Penedès, av. Salvador Palau Rabassó, 1, 43700 el Vendrell; tel. 977.66.70.82.

Institut Torres i Bages, av. Can Serra, 101, 08906 l'Hospitalet de Llobregat; tel. 93.437.91.25.

Institut Damià Campeny, pl. Els Bous, 5, 08301 Mataró, tel. 93.755.47.30.

Institut Lluís de Requesens, av. de Vallvidrera, s/n, 08750 Molins de Rei; tel. 93.680.24.38.

Institut Vicens Vives, Isabel la Catòlica, 17, 17004 Girona; tel. 972.20.01.30.

Institut Pere Vives, c. Emili Vallès, 1, 08700 Igualada; tel. 93.803.15.99.

Institut Joan Brudieu, c. Doctor Iglesias Navarri, 27, 25700 la Seu d'Urgell; tel. 973.35.04.03.

Institut Màrius Torres, c. Narcís Monturiol, 2, 25002 Lleida; tel. 973.26.09.00.

Institut Duc de Montblanc, av. Can Fatjó, s/n, 08191 Rubí; tel. 93.699.79.61.

Institut Ferran Casablanca, c. Mare de les Aigües, 2, 08206 Sabadell; tel. 93.723.38.50.

Institut Puig Castellar, c. Anselm Rius, s/n, 08924 Santa Coloma de Gramenet; tel. 93.391.61.11.

Institut Eugeni d'Ors, av. Tarragona, s/n, 08720 Vilafranca del Penedès; tel. 93.890.38.33.

Institut Jaume Callís, Av. Olímpia, 2, 098500 Vic; tel. 93.885.20.17.

Institut Martí i Franquès, c. Enric d'Ossó, 3, 43005 Tarragona; tel. 977.21.17.81.

Institut Joaquim Bau, Av. Estadi, 14, 43500, Tortosa; tel. 977.50.13.10.

c) Per a la formació professional i el curs de preparació de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior

Institut-SEP Montilivi, av. Montilivi, 125, 17003 Girona; tel. 972.20.94.58.

Institut Joan Brudieu, c. Doctor Iglesias Navarri, 27, 25700 la Seu d'Urgell; tel. 973.35.04.03.

Institut Escola del Treball, Pi i Margall, 49, 25004 Lleida; tel. 973.23.15.49.

Institut Baix Camp, calle Jacint Barrau, 1, 43201 Reus; tel. 977.31.09.53.

Institut de l'Ebre, av. Colom, 34-42, 43500, Tortosa; tel. 977.50.09.49.

ANNEX 7

Sorteig públic per determinar l'ordenació de sol·licituds

Per a cada ensenyament o activitat, d'una bossa amb les xifres del 0 al 9 es fan nou extraccions consecutives, i es reintrodueix la bola després de cada extracció. El nombre de xifres a extreure serà, com a mínim, de tres més que el nombre de xifres del total de sol·licituds rebudes. Així s'obtenen les xifres primera, segona, fins a la xifra que calgui extreure, d'un nombre entre el 0 000... i el 9 999.... Aquest nombre es divideix pel nombre total de sol·licituds i s'obté el quocient i el residu. Es pren com a resultat del sorteig el nombre següent al residu de la divisió.

(11.052.119)
