

0. DADES DEL CENTRE.....	2
0.1 OFERTA FORMATIVA.....	3
1. OBJECTIUS GENERALS ANUALS DEL CENTRE.....	4
Objectiu 1: Impulsar la innovació tecnopedagògica integrant la intel·ligència artificial.....	5
Objectiu 2: Orientar i acompanyar l'alumnat per millorar els resultats educatius.....	8
Objectiu 3: Fomentar una convivència digital positiva, garantint l'equitat i la inclusió.....	10
Objectiu 4: Consolidar una organització oberta, col·laborativa i tecnològicament avançada.....	11
2. INDICADORS DE PROGRÉS PGA.....	12
3. ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE.....	13
3.1 ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE GOVERN I DE COORDINACIÓ DEL CENTRE	13
3.1.1 Equip directiu.....	13
3.1.2 Coordinacions de centre.....	14
3.1.3 Càrrecs de coordinació i tutories.....	15
3.1.4 Equips de treball.....	17
3.2 ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA DEL CENTRE.....	18
3.2.1 Organització del professorat.....	18
3.2.2 Organització de l'alumnat.....	20
3.2.3 Atenció a la diversitat.....	21
3.2.4 Acció tutorial i d'acollida.....	22
Aspectes generals de l'acció tutorial i de l'orientació acadèmica i professional, actuacions d'acollida dels nous membres de la comunitat escolar, etc.....	22
3.3 HORARIS I CALENDARIS D'ACTUACIONS.....	23
3.3.1 Horaris generals de les activitats del centre, de l'alumnat i del professorat.....	23
3.3.1.1 Horari d'atenció al públic de secretaria.....	24
3.3.1.1 Horari de guàrdies de direcció.....	25
3.3.2 Vacances, festius i dies de lliure disposició.....	28
3.3.3 Calendari d'actuacions previstes.....	28
3.3.3.1 Auditories del sistema de qualitat.....	28
3.3.3.2 Prevenció de riscos laborals.....	29
3.3.3.2 Activitats per estudis.....	29
3.3.3.2.1 FP.....	29
3.3.3.2.2 FP: JORNADES TÈCNIQUES.....	30
3.3.3.2.3 FPDE: FORMACIÓ PEDAGÒGICA I DIDÀCTICA EQUIVALENT..	31
3.3.3.2.4 BATXILLERAT.....	32
3.3.3.2.5 PACFGS.....	33
3.3.3.2.6 PAU.....	33
3.3.3.2.7 GES.....	33

	Versió: 00	Programació general anual de centre PGA	Curs 2025-26
	Codi: PGAC		Pàgina 1

C.3.3.2.8 COMPETIC.....	34
C.3.3.2.09 MINIOPS.....	34
C.3.3.2.10 CRE.....	34
C.3.3.2.11 EOI.....	35
C.3.3.3 Matrícula per estudis.....	36
C.3.3.3.1 FP.....	36
C.3.3.3.2 FPDE: FORMACIÓ PEDAGÒGICA I DIDÀCTICA EQUIVALENT..	36
C.3.3.3.3 BATXILLERAT.....	36
C.3.3.3.4 Curs de preparació de les proves d'accés als cicles formatius de grau superior (PACFGS).....	36
C.3.3.3.5 Curs de preparació per a les proves d'accés a la universitat per titulats en batxillerat o CFGS.....	37
C.3.3.3.6 GES.....	37
C.3.3.3.7 COMPETIC.....	37
C.3.3.3.8 CRE.....	37
C.3.3.3.9 EOI.....	37
C.3.3.4 Pla d'Enquestes.....	38
C.3.3.4.1 TOT EL CENTRE.....	38
C.3.3.4.2 FP.....	38
C.3.3.4.3 BATXILLERAT.....	38
C.3.3.4.5 PAU.....	39
C.3.3.4.6 PACFGS.....	39
C.3.3.4.7 GES.....	39
C.3.3.4.8 MINIOPS.....	40
C.3.3.4.9 COMPETIC.....	40
C.3.3.4.10 EOI.....	40
4. RELACIONS DEL CENTRE AMB L'ENTORN.....	40
4.1 Relacions externes del centre previstes en relació amb col·laboracions, serveis educatius i similars.....	40
5. GESTIÓ DEL DOCUMENT.....	41

	Versió: 00	Programació general anual de centre PGA	Curs 2025-26
	Codi: PGAC		Pàgina 2

0. DADES DEL CENTRE

Denominació	Institut Obert de Catalunya
Adreça	Av. del Paral·lel, 71-73, 08004 Barcelona
Telèfon	933476100
Fax	935542575
Correu electrònic	ioc@ioc.cat
Web	https://ioc.xtec.cat
Codi de centre	08045203
NIF	Q5856369C

0.1 OFERTA FORMATIVA

	PERÍODE	ESTUDI		
FP	Semestral	Família professional	CFGM	CFGS
		Administració i gestió	CFGM Gestió administrativa	CFGS Administració i finances CFGS Assistència a la direcció
		Electricitat i electrònica	CFGM Instal·lacions elèctriques i automàtiques	
		Serveis socioculturals i a la comunitat	CFGM Atenció a persones en situació de dependència	CFGS Educació infantil CFGS Integració social
		Sanitat	CFGM Cures auxiliars d'infermeria (LOGSE). CFGM Emergències sanitàries	CFGS Documentació i administració sanitàries
		Informàtica i comunicacions	CFGM Sistemes microinformàtics i xarxes	CFGS Administració de sistemes informàtics en xarxa CFGS Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma CFGS Desenvolupament d'aplicacions web
		Comerç i màrqueting		CFGS Gestió comercial i màrqueting CFGS Gestió de vendes i espais comercials CFGS Comerç internacional CFGS Transport i logística CFGS Màrqueting i publicitat

	Versió: 00	Programació general anual de centre PGA	Curs 2025-26
	Codi: PGAC		Pàgina 3

		Agrària	CFGM Producció agropecuària	
		Instal·lació i manteniment		CFGS Prevenció de riscos professionals (LOGSE)
		Seguretat i medi ambient		CFGS Emergències i protecció civil
		Imatge i so		CFGS Animacions en 3D, jocs i entorns interactius
CE	Semestral	Cursos d'especialització	CEFP IC01	Ciberseguretat en entorns de les tecnologies de la informació
			CEFP IC03	Intel·ligència artificial i Big Data
FPDE	Anual	Formació equivalent a la formació pedagògica i didàctica		
AR	Semestral	Assessorament i reconeixement		
BTX	Quadrimestral	Modalitat d'arts, per a la via d'arts plàstiques, imatge i disseny (LOMLOE) Modalitat d'arts, per a la via de música i arts escèniques (LOMLOE) Modalitat de ciències i tecnologia (LOMLOE) Modalitat general (LOMLOE) Modalitat d'humanitats i ciències socials (LOMLOE)		
PACF GS	Anual	Curs de preparació per a la prova d'accés a cicles de grau superior		
PAU	Quadrimestral	Preparació per a les proves d'accés a la universitat PAU		
GES	Trimestral	Graduat en educació secundària		
MO	Trimestral	Miniops		
CRE	Anual	Curs de residents a l'estranger		
COMP	Semestral	Competic		
EOI	Semestral	Anglès: Nivell bàsic (A1.1, A1.2, A2.1, A2.2) Nivell intermedi B1(B1.1, B1.2) Nivell intermedi B2 (B2.1a, B2.1b,B2.2a, B2.2b) Alemany: Nivell bàsic (A1.1, A1.2, A2.1, A2.2)		
	Anual	Català: Nivell avançat C2 Alemany: Nivell avançat C1		

1. OBJECTIUS GENERALS ANUALS DEL CENTRE

	Versió: 00	Programació general anual de centre PGA	Curs 2025-26
	Codi: PGAC		Pàgina 4

Objectiu 1: Impulsar la innovació tecnopedagògica integrant la intel·ligència artificial.

1.1. Fomentar la transferència efectiva del coneixement i de les pràctiques desenvolupades pels equips de treball transversals cap a la resta de la comunitat educativa.

1.1.1. Sistematització de la documentació i difusió de les experiències dels equips. **Cap d'estudis de cada ensenyament, cap de tecnologies educatives i dades i membres de l'equip.**

1.1.1.1 Fer jornades de difusió del treball de l'equip d'IA (Cap de tecnologies educatives i dades i membres de l'equip).

1.1.1.2 Fer jornades de difusió del treball de l'equip impuls a la presa de decisions informades (Cap de tecnologies educatives i dades i membres de l'equip).

1.1.1.3 Difusió dels avenços en els programes d'Impuls FP i impacte en els ensenyaments d'FP del centre (Caps d'estudis FP).

1.1.1.4. Difusió dels resultats de l'equip de treball d' IA i Equip de SA models de BTX. (Cap d'estudis BATX).

1.1.1.5 Difusió dels resultats del grup de sincronia i exploració sistemàtica en mòduls de GES i CRE (Cap d'estudis GES).

1.1.2. Organització de jornades o sessions internes de transferència de coneixement. **Cap d'estudis de cada ensenyament.**

1.1.2.1 Organització de sessions i/o documentació per compartir entre el professorat metodologies, organització, models d'avaluació, etc. d'implantació dels currículums LOE 24 (caps d'estudis FP).

1.1.2.2 Organització de jornades o sessions internes de transferència de coneixement de les SA (Cap d'estudis BATX).

1.1.2.3 Organització i execució del SAM 26-27. (Cap d'estudis GES).

1.1.2.4 Participar en una jornada de transferències de coneixements i bones pràctiques EOI. (EOI)

1.1.2.5 Compartir activitats i seqüències didàctiques a l'Àrea de llengües estrangeres (EOI)

1.2. Integrar la intel·ligència artificial en els processos d'ensenyament-aprenentatge per a la personalització de l'aprenentatge.

1.2.1 Consolidació de l'equip de treball d'innovació educativa en IA. **Cap de tecnologies educatives i dades.**

1.2.1.1 Establir subgrups IA especialitzats enfocats a la creació de recursos amb IA, a integrar a IA a les activitats i a millorar els processos administratius.

1.2.1.2 Recollir i documentar sessions d'intercanvi d'experiències i altra informació relacionada per posar-la al servei de la comunitat IOC

1.2.2. Integració assistents virtuals i sistemes de retroalimentació automatitzada mitjançant IA.

Cap de tecnologies educatives i dades

1.2.2.1 Estudiar les possibilitats tecnològiques per la integració d'assistents virtuals.

	Versió: 00	Programació general anual de centre PGA	Curs 2025-26
	Codi: PGAC		Pàgina 5

1.2.3. Formació a la comunitat educativa (professorat, professorat col·laborador, personal d'administració i serveis, alumnat...) en l'ús crític i ètic de la IA com a recurs educatiu.

Cap de tecnologies educatives i dades

1.2.3.1 Posar a disposició dels diferents col·lectius recursos específics relacionats amb l'ús crític i ètic de la IA. (Equip de treball IA)

1.2.4. Integració de la IA dins de les activitats d'ensenyament i aprenentatge dels cursos.

Cap de tecnologies educatives i dades

1.2.4.1 Crear, com a mínim, una activitat en cada curs que promogui un bon ús de la IA per part dels estudiants seguint les indicacions de la *Guia d'ús de la IA per als estudiants de l'IOC*. (FP, BATX, GES, EOI)

1.2.4.2 Incorporar a les aules les "*Limitacions en l'ús de la IA*" que hi ha a la Guia (FP, BATX, GES, EOI)

1.2.4.3 Creació d'un grup de treball "*Innovació pràctiques docents al GES*" . (GES)

1.3. Potenciar el model de creació i actualització de materials didàctics amb un enfocament competencial en un context de l'educació en línia.

1.3.1. Establiment d'una línia pedagògica estratègica IOC. Coordinació pedagògica de cada ensenyament.

1.3.1.1 Actualització de les concrecions curriculars dels ensenyaments d'FP (FP).

1.3.1.2 Visibilització i promoció dels certificats professionals inclosos en els diferents títols d'FP que s'ofereixen al centre (FP)

1.3.1.3. Revisió i difusió del manual del professorat col·laborador al curs 25-26.

1.3.1.4 Incorporació en les concrecions curriculars d'àmbit de les millores que s'estimin oportunes més enllà dels canvis curriculars. (GES)

1.3.1.5 Planificació de la renovació de mòduls de GES i elaboració de la part corresponent al curs 25-26 (GES)

1.3.1.6 Elaborar les programacions de l'EOI a la dokuwiki

1.3.1.7 Actualitzar les concrecions curriculars d'EOI, BATX, FP.

1.3.1.8 Fer una revisió dels tres primers blocs de cada mòdul durant el primer semestre i implementar els canvis suggerits al segon semestre. Cada professora revisarà dos mòduls que no siguin els que coordina. (EOI)

1.3.2. Revisió del sistema d'avaluació de cada estudi per garantir un enfocament competencial.Coordinació pedagògica de cada ensenyament

1.3.2.1 Revisió i adequació dels instruments i els criteris de superació de l'avaluació contínua i final dels mòduls. FP

1.3.2.2 Actualització dels sistemes d'avaluació de BATX

1.3.2.3 Sistematització del procés d'elaboració dels exàmens en paper de BATX

1.3.2.4 Sistematització mesures de validació i incorporació a les concrecions curriculars. GES

1.3.2.5 Exploració de la possibilitat de retornar al sistema de proves de validació en paper. GES

1.3.2.6 Sistematització mesures de validació i incorporació a les concrecions curriculars. FP, BATX, GES, EOI.

	Versió: 00	Programació general anual de centre PGA	Curs 2025-26
	Codi: PGAC		Pàgina 6

1.3.2.7 Exploració de la possibilitat de retornar al sistema de proves de validació en paper. GES

1.3.3. Compartició de materials didàctics. **Cap de tecnologies educatives i dades**

1.3.3.1 Elaboració de la guia d'estil dels materials de batxillerat i compartir una mostra de cursos seguint aquest format.

1.3.3.2 Revisió el procés FDC

1.3.3.3 Elaboració de directrius per la creació i publicació de vídeos.

1.4. Impulsar la cultura de dades i l'avaluació basada en evidències.

1.4.1 Recollida i gestió de dades que garanteixi la disponibilitat, la fiabilitat i la seguretat de la informació educativa del centre. **Cap de sistemes d'informació.**

1.4.1.1 Definició i execució d'un procés ETL automatitzat que garanteixi la disponibilitat de la informació per a la seva explotació

1.4.1.2 Definició i execució d'un procés de revisió de l'accés a dades a mode d'auditoria de la seguretat de la informació

1.4.1.3 Definició i execució d'un procés de validació de dades a mode d'auditoria de la fiabilitat de la informació

1.4.2. Presa de decisions pedagògiques i organitzatives fonamentades en dades, amb un enfocament orientat a la millora contínua dels processos d'ensenyament i aprenentatge. **Coordinació pedagògica de cada ensenyament.**

1.4.2.1 Determinació processos a avaluar i millorar i definir els Informes de dades acadèmiques amb l'objectiu de facilitar la presa de decisions amb relació amb els processos avaluats.

1.4.2.2 Definició i documentar els Informes de dades acadèmiques fent-ne ús d'una única aplicació de codi obert o comercial

1.4.2.3 Indicacions per a l'avaluació dels resultats acadèmics en els equips docents d'FP i recollida de propostes d'actuació d'acord amb els resultats obtinguts. (FP)

1.4.2.4 Seguiment dels estudiants post MIG per avaluar-ne el resultat (GES)

1.4.3 Consolidació d'una cultura compartida d'avaluació i rendició de comptes, mitjançant indicadors clars, informes periòdics i espais de retorn i reflexió col·lectiva. **Cap de sistemes d'informació i Cap de tecnologies educatives i dades.**

1.4.3.1 Trobades periòdiques de l'equip de gestió per a definir i actualitzar indicadors

1.4.3.2 Disponibilitat per l'equip de gestió els visors corresponents als indicadors definits en les trobades

1.4.3.3 Extracció, anàlisi i visualització de dades relacionades

1.4.3.4 Accés dels informes de dades acadèmiques definits per als professors

1.4.4 Formació i capacitat del personal docent i de gestió en l'ús d'eines d'anàlisi de dades i en metodologies d'avaluació basades en evidències. **Cap de sistemes d'informació i Cap de tecnologies educatives i dades.**

1.4.4.1 Elaboració d'una guia de referència ràpida per a les eines de visualització de dades

	Versió: 00	Programació general anual de centre PGA	Curs 2025-26
	Codi: PGAC		Pàgina 7

de gestió

1.4.4.2 Planificació de sessions formatives en l'ús de les eines de visualització de dades de gestió.

1.4.4.3 Planificació de sessions formatives en l'ús dels informes de dades acadèmiques

1.4.5 Desenvolupament i difusió d'un protocol actualitzat de protecció de dades personals d'acord amb la normativa vigent (RGPD), amb accions de sensibilització i formació per a tot el personal, i sistemes de revisió periòdica del compliment normatiu. **Coordinadora de protecció de dades**

1.4.5.1 Formació per la sensibilització per la protecció de dades.

1.5. Garantir la presència i l'ús vehicular del català en els entorns digitals i tecnopedagògics.

1.5.1. Aplicació dels criteris lingüístics per a la creació de continguts docents digitals, garantint-ne la qualitat lingüística en català. **Equip lingüístic Català**

1.5.1.1 Revisió de les activitats d'avaluació dels cursos COMPETIC. (GES)

1.5.2. Reforçar les competències lingüístiques del professorat i del PAS. **Coordinador LIC**

1.5.2.1 Oferir un curs de 20 h de preparació del C2 de català per al professorat que es vulgui presentar per lliure a la prova. (EOI)

Objectiu 2: Orientar i acompanyar l'alumnat per millorar els resultats educatius.

2.1. Fomentar l'orientació de caràcter personal, acadèmic i professional.

2.1.1 Creació i aplicació del pla d'orientació educatiu del centre. **Cap de departament d'orientació**

2.1.1.1 Creació de la comissió del pla d'orientació de centre.

2.1.1.2 Diagnosi de necessitats d'orientació de centre.

2.1.1.3 Disseny del pla d'orientació de centre. POC

2.1.1.4 Revisió dels processos i protocols de detecció de l'alumnat NESE a BATX

2.1.1.5 Revisió de les IN63: Gestió alumnat NESE al GES.

2.1.1.6 Incorporació de l'alumnat de l'EOI a l'aplicatiu NESE

2.1.2. Orientació especialment en les transicions entre etapes educatives i en la formació professional. **Cap de departament d'orientació.**

2.1.2.1 Diagnosi de transicions d'etapes.

2.1.2.2 Disseny del pla d'actuació de les tutories a les transicions d'etapa.

2.1.3. Coordinació amb serveis externs (centres penitenciaris, desconnecta, amalgama...). **Cap de departament d'orientació.**

2.1.3.1 Creació d'orientadores referents de serveis externs.

2.1.3.2 El.laboració del marc d'actuació en la xarxa de serveis externs.

	Versió: 00	Programació general anual de centre PGA	Curs 2025-26
	Codi: PGAC		Pàgina 8

2.2. Dissenyar itineraris formatius flexibles i adaptats als diferents perfils d'alumnat.

2.2.1. Anàlisi dades dels perfils d'alumnat per identificar necessitats. **Tutor**

2.2.1.1 Seguiment dels resultats i de les matrícules dels alumnes menors matriculats al GES i extracció de conclusions. (GES)

2.2.1.2 Identificació automàtica dels perfils d'alumna segons nivell. (CSI + CTED + equip IA)

2.2.2. Crear itineraris personalitzats (modulars, intensius/extensius). **Tutor**

2.2.2.1. Recerca de patrons per crear itineraris personalitzats

2.2.2.2. Exploració i revisió del Pla d'Excel·lència de Batxillerat

2.2.2.3. Crear itineraris de reforç d'estructures lingüístiques complexes condicionats a resultats obtinguts en qüestionaris d'aprenentatge en els mòduls A1.1 tant d'anglès com d'alemany. (EOI)

2.2.3. Flexibilització de ritmes d'avaluació i seguiment. **Professor**

2.3. Garantir una tramitació eficient dels processos d'administració amb una atenció eficient personalitzada.

2.3.1. Gestió de la tramitació dels processos i documents en els terminis establerts. **Secretari de cada ensenyament**

2.3.2. Resolució dels expedients acadèmics de l'alumnat i execució dels assumptes del centre corresponents a les seves funcions. **Secretari de cada ensenyament**

2.3.3. Atenció eficient derivada del servei a l'usuari. **Secretari de cada ensenyament**

2.3.3.1 Centralització la gestió interna en una eina de helpdesk (CMT + CTED)

2.3.4 Consolidar l'equip de secretaries a través de la innovació i la col·laboració. **(Cap de sistemes d'informació + PAS + Secretaria)**

2.3.4.1 Foment de la cohesió i la col·laboració.

2.3.4.2 Unificació i documentació de processos.

2.3.4.3 Implementació automàtica i IA generativa.

2.4. Reforçar la competència comunicativa i el ple domini de la llengua catalana dels alumnes

2.4.1. Diagnosi inicial i final de la competència lingüística de l'alumnat. **Cap d'estudis**

2.4.1.1 Anàlisi de la competència lingüística en català de l'alumnat d'FP i detecció de necessitats per assolir un nivell adequat als diferents perfils professionals (FP).

2.4.2 Desenvolupament de plans de suport lingüístic específics per a alumnat amb dificultats o nouvingut. **Coordinació pedagògica de cada ensenyament**

2.4.2.1 Difusió d'informació relacionada amb els certificats de català i els recursos per obtenir-los. FP

2.4.2.2 Revisió de l'aula d'acollida de català dels estudiants de BATX

2.4.2.3 Creació d'una aula d'acollida de català per als estudiants de GES.

	Versió: 00	Programació general anual de centre PGA	Curs 2025-26
	Codi: PGAC		Pàgina 9

Objectiu 3: Fomentar una convivència digital positiva, garantint l'equitat i la inclusió.**3.1. Implementar estratègies per facilitar la competència digital assertiva de la comunitat educativa.**

3.1.1 Formació per als diferents col·lectius: PAS, professorat col·laborador, professorat, alumnat.

Directora.

3.1.2. Creació de guies i materials sobre convivència digital assertiva i gestió de conflictes en entorns virtuals. **Coordinadora de riscos laborals**

3.1.3. Promoure un ús assertiu i responsable de la tecnologia digital. **Cap d'estudis**

3.1.1.1 Difusió entre l'alumnat d'FP de manuals i recursos d'ús responsable de la tecnologia digital (FP).

3.2. Impulsar el benestar emocional per millorar les relacions interpersonals de tota la comunitat educativa.

3.2.1. Continuació de l'EM Accions Preventives. **Coordinació de Riscos Laborals**

3.2.2. Formació pel benestar físic i emocional. **Coordinació de Riscos Laborals**

3.3. Analitzar i optimitzar els canals de comunicació interna i externa del centre.

3.3.1. Pla de comunicació interna/externa amb criteris de claredat, periodicitat i públic objectiu.

Coordinador de comunicació.

3.3.2 Identificació de duplicitat, buits i colls d'ampolla en els fluxos comunicatius interns i externs.

Coordinador de comunicació + Caps d'estudis

3.3.2.1 Homogeneïtzació de l'estil visual de les imatges dels lliuraments i de les seccions comunes.

3.3.2.2 Protocols clars per definir les responsabilitats de cada tasca, sobretot pel que fa a la realització dels exàmens.

3.3.2.3 Disseny i implementació de l'aplicatiu integrat a la Sala de professorat BATX per a l'harmonització de les tasques del professorat de BATX i PACFGS

3.3.2.4 Creació de videotutorials per a les indicacions dels llibres d'actuació de BATX

3.3.3. Revisar i reorganitzar els espais digitals (intranet, correu, campus, canal de notícies...) per millorar l'accessibilitat i claredat. **Coordinador de comunicació + Caps d'estudis**

3.3.3.1. Unificar l'estil de les imatges dels blocs i de les seccions comunes a tots els blocs. (EOI)

3.3.3.2. Revisar el flux de comunicació a l'EOI especialment durant les proves de certificació tant amb l'alumnat com entre el professorat. (EOI)

3.3.3.3. Elaborar protocols sobre QUI-FA-QUÈ especialment pel C2 de català. (EOI)

3.3.3.4 Actualització de la informació de plans d'estudis LOE24 d'FP (FP).

	Versió: 00	Programació general anual de centre PGA	Curs 2025-26
	Codi: PGAC		Pàgina 10

Objectiu 4: Consolidar una organització oberta, col·laborativa i tecnològicament avançada.**4.1. Consolidar una xarxa de centres i professors col·laboradors.**

4.1.1. Establir un pla de treball amb centres col·laboradors referents per territori i estudis.

Coordinadors de centres col·laboradors dels estudis

4.1.1.1 Proposta d'ampliació dels centres col·laboradors d'FP i carta de serveis d'acord amb els recursos que tinguin assignats. FP

4.1.1.2 Acollida per als nous tutors de CFA, per acompanyar-los en la dinàmica de funcionament del GES.

4.1.2. Acabar de desplegar el decret IOC: Professors col·laboradors, encàrrecs. **Directora**

4.1.2.1 Protocols de seguiment i valoració de la feina del professorat col·laborador FP, BATX, GES i EOI

4.1.2.2 Creació d'un curs d'acollida per als nous professors col·laboradors GES.

4.2. Participar en projectes internacionals.

4.2.1. Participar en programes Erasmus+ (KA1, KA2, etc.) **Coordinador de Projectes Europeus**

4.2.1.1 Potenciació de la possibilitat de fer pràctiques a l'estranger entre l'alumnat d'FP i agilitzar els processos d'assignació. FP

4.2.1.2 Recerca d'empreses per afavorir les pràctiques d'alumnes d'FP a l'estranger i la possibilitat d'acollir alumnes estrangers per fer pràctiques a Catalunya. FP

4.2.1.3 Presentació del Projecte d'acreditació KA 120 ADU (BATX, GES, EOI)

4.2.1.4 Participació com a Partner principal d'KA2 liderat per la inspecció de Catalunya, personalització de l'aprenentatge

4.3. Actualitzar les infraestructures tecnològiques.

4.3.1. Desenvolupament d'un sistema integrat de gestió acadèmica (secretaria). **Cap de sistemes d'informació.**

4.3.1.1 Incorporació de la prova oral com a tasca d'avaluació obligatòria per aprovar el curs. EOI.

4.3.2. Actualització del portal web. **Cap de mitjans tecnològics.**

4.3.3. Manteniment de l'arquitectura tecnològica per garantir estabilitat, seguretat i eficiència operativa al Moodle. **Cap de mitjans tecnològics**

4.4. Promoure l'aprenentatge al llarg de la vida.

4.4.1. Ampliació i implantació de l'oferta formativa de formació professional integrada amb el teixit productiu. **Directora + caps d'estudis FP**

4.4.2. Ampliació de l'oferta per donar suport als centres d'adults (curs de formació preparatori per a l'accés a cicles formatius de grau superior). **Directora + caps d'estudis GES i BATX.**

4.4.2.1 Participació en la coordinació de l'equip de treball d'implantació del nou CAS i execució de les tasques que s'hi detallen. (GES)

	Versió: 00	Programació general anual de centre PGA	Curs 2025-26
	Codi: PGAC		Pàgina 11

4.4.3. Implantació dels certificats professionals en línia i altres formacions no reglades. **Directora + caps d'estudis FP**

4.5. Promoure activitats culturals i comunicatives en llengua catalana

4.5.1. Organització anual de clubs de lectura, concursos literaris, jornades de foment lingüístic i cultural. **Coordinació LIC**

4.5.1.1 Implantació d'un nou mòdul "El Gust per la Lectura". (GES)

2. INDICADORS DE PROGRÉS PGA.

Estan desglossats al Pla de Qualitat de centre.

	Versió: 00	Programació general anual de centre PGA	Curs 2025-26
	Codi: PGAC		Pàgina 12

3. ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE
3.1 ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE GOVERN I DE COORDINACIÓ DEL CENTRE
3.1.1 Equip directiu

DIRECTOR	CAROLINA PALOMARES GRAU					direccio@ioc.cat
CAPS D'ESTUDIS	FP	FPDE	AR	CEFP	DAVID TORRES VELASCO	fpdacademica@ioc.cat
					MARTA ABAD BOVEDA	fpdacademica2@ioc.cat
	BT X	PACFGS	PAU	MARIA ISABEL MARTÍNEZ PEÑARROJA	btxdacademica@ioc.cat	
	GES	MO	CRE	JOAN MARC RAMOS SABATÉ	gesdacademica@ioc.cat	
	EOI			ELISABETH PERACAUULA PUJADAS	ididacademica@ioc.cat	
SECRETARIS	FP			ROBERTO CANDEL AYALA	fpsecretaria@ioc.cat	
	EOI - FP			JENNY MANZANO LOPEZ	eoisec@ioc.cat	
	GES			EVA PUJOL MALAGARRIGA	gessec@ioc.cat	
	BATX			EIXARC ESCARAMIS BABIANO	batxsec@ioc.cat	
CAP DE SISTEMES D'INFORMACIÓ	DANIEL AMO FILVA					dsistemesinf@ioc.cat
CAP DE SISTEMES DE MITJANS TECNOLÒGICS	MIQUEL ÀNGEL CARPINTERO RODRÍGUEZ					cmt@ioc.cat
CAP DE TECNOLOGIES EDUCATIVES I DADES	MARIA ISABEL MADUEÑO RUIZ					cted@ioc.cat
ADMINISTRADORA	MIRIAM GRANADOS SÁNCHEZ- GUILLEN					administracio@ioc.cat

3.1.2 Coordinacions de centre

COORDINACIÓ	NOM I COGNOMS	DEPENDÈNCIA
QUALITAT	VANESSA FERNÁNDEZ DEL VISO	DIRECCIÓ
COMUNICACIÓ	JOAN PUIG MORÉ	DIRECCIÓ
PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	GABRIEL VERA ORTEGA	DIRECCIÓ
LLENGUA, INTERCULTURALITAT I COHESIÓ SOCIAL	PERE POY BAENA	DIRECCIÓ
PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEI (PAS)	MIRIAM GRANADOS SÁNCHEZ- GUILLÉN	DIRECCIÓ
PROJECTES EUROPEUS	MARTI GIMENEZ CARLOS	DIRECCIÓ
LLENGÜES ESTRANGERES	ELISABETH PERACULA PUJADAS	DIRECCIÓ
PROTECCIÓ DE DADES	LLÚCIA ORTEU GUIU	CAP DE MITJANS TECNOLÒGICS
INFORMÀTICA	ROGER GASULL VILAGRAN	CAP DE MITJANS TECNOLÒGICS
MÈTODES I EINES	MARÍA JOSÉ PEDRAZA GUTIÉRREZ	CAP DE MITJANS TECNOLÒGICS
PROCESSOS DE GESTIÓ ACADÈMICA	ADRIÁN MERINAS DIEZ	CAP DE SISTEMES D'INFORMACIÓ
GESTIÓ D'FP	NÚRIA VILANOVA MORATÓ	CAP D'ESTUDIS FP
ENGINYERIA DE DISSENY DE CURSOS	VÍCTOR HERNÁNDEZ TORNER	CAP DE TECNOLOGIES EDUCATIVES I DADES
PLANIFICACIÓ I CONTROL DE DISSENY DE CURSOS	BELÉN REVERT ABRIL	CAP DE TECNOLOGIES EDUCATIVES I DADES
PUBLICACIÓ DE DISSENY DE CURSOS	SANTI CEREZO SALCEDO	CAP DE TECNOLOGIES EDUCATIVES I DADES
AUTOMATITZACIÓ	CRISTÒFOL-LLUÍS THWAITE	CAP DE SISTEMES D'INFORMACIÓ

3.1.3 Càrrecs de coordinació i tutories

DEPARTAMENT / ÀMBIT		NOM I COGNOMS
ORIENTACIÓ EDUCATIVA	DIR	NÚRIA VÁZQUEZ SALDONI
	DIR	CARLES LLOVET TARROJA
	DIR	MARINA SAEZ GARCIA
	DIR	TERESA PLANAVILA PASCUET
COORDINACIÓ PEDAGÒGICA DE GES	GES	MARTA ESCOTO SIMÓ
COORDINACIÓ ORGANITZATIVA DE GES	GES	LAURA GARCIA ROIG
COORDINACIÓ DE COL·LABORADORS DE GES	GES	DANIEL CENDRA PLANAS
COORDINACIÓ DE MINIOPS	GES	CATINA BUJOSA VICH
COORDINACIÓ DE COMPETIC	GES	MIQUEL À. CARRERAS SALCEDO
COORDINACIÓ DE CRE	GES	JORDI PEDRET RODES
CAP D'ÀMBIT DE COMUNICACIÓ	GES	ARACELI MARTÍNEZ CUEVAS
CAP D'ÀMBIT CIENTÍFIC	GES	DANIEL CENDRA PLANAS
CAP D'ÀMBIT SOCIAL	GES	FERNANDO MARÍA JIMÉNEZ SALVADOR
COORDINACIÓ PEDAGÒGICA	BTX	MARTA MARFIL SÁNCHEZ
COORDINACIÓ DE BTX- PACFGS	BTX- PACFGS	JOAN MARTÍ GARCÍA
ADJUNT SECRETARI	BTX- PACFGS	JOSEP Mª COSTA
ADJUNT CAP D'ESTUDIS	BTX- PACFGS	SERGI HORRILLO GARCIA
COORDINACIÓ DE CENTRES COL·LABORADORS BTX- PACFGS	BTX- PACFGS	JOAN GARCIA DEL MURO
COORDINACIÓ DE CENTRES VISITANTS BATX	BTX	JOAN PÉREZ GONZÁLEZ
COORDINACIÓ DE TR	BTX	SÍLVIA FERNÁNDEZ TOIRÁN
COORDINACIÓ DE CENTRES VISITANTS	PACFGS	JORDI ARGENTER LÓPEZ
COORDINACIÓ DE TUTORIA	BTX	OSCAR CARBONELL BLANCO
COORDINACIÓ DE TUTORIA	PACFGS	RAÚL SALVADOR ANDALUZ
COORDINACIÓ DE TUTORIA	PAU	OSCAR CARBONELL BLANCO

COORDINACIÓ DE L'ALUMNAT A L'ESTRANGER	BTX	ALBA TOMÀS ALBINA
RESPONSABLE DE L'AULA MULTIMÈDIA	BTX	NÚRIA DE PEDRO GONZÁLEZ
COORDINACIÓ DE LES PROVES PRESENCIALS	BTX	SERGI HORRILLO GARCIA
RESPONSABLE DE L'AULA D'ACOLLIDA	BTX	EVA CORINA CAZCARRO OLIVAN
COORDINACIÓ DE PROFESSORAT COL·LABORADOR	BTX	OLGA ANGLADA RIERA
RESPONSABLE DE QUALITAT	BTX	MANUEL SANTOS GONZÁLEZ
CAP DE DEPARTAMENT DE SOCIALS	BTX	NÚRIA MARTÍNEZ GIBERT
CAP DE DEPARTAMENT DE CIÈNCIES	BTX	SÍLVIA FERNÁNDEZ TOIRÁN
CAP DE DEPARTAMENT DE LLENGÜES	BTX	ISAAC RAMON CASTILLO
RESPONSABLE COORDINACIÓ ÀREA MATEMÀTIQUES I CIÈNCIES	BTX	RAÛL PEÑAS CAZORLA
RESPONSABLE COORDINACIÓ ÀREA ARTS, MÚSICA I RELIGIÓ	BTX	MONTSERRAT VALLVERDÚ SEGURA
RESPONSABLE COORDINACIÓ ÀREA IDIOMES	BTX	MARTIN MORAND
RESPONSABLE COORDINACIÓ ÀREA GEOGRAFIA, HISTÒRIA, ECONOMIA I FILOSOFIA	BTX	AIDA CAPABLO VIVET
RESPONSABLE COORDINACIÓ ÀREA CATALÀ, CASTELLÀ I CLÀSSIQUES	BTX	CONSTANTÍ SERRA COMPANYY
RESPONSABLE COORDINACIÓ ÀREA FÍSICA, QUÍMICA I TECNOLOGIA	BTX	JUAN LUIS FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ
COORDINACIÓ FCT i EM	FP	ANNA MÉNDEZ GRAU OLGA BRESCÓ LAMIEL
TUTORIES D'FP	FP	MARIA CARRETERO FERRÁNDIZ
PROFESSORAT COL·LABORADOR D'FP	FP	NÚRIA VILANOVA MORATÓ
COORDINACIÓ PAF	FP	SANTIAGO CEREZO SALCEDO
COORDINACIÓ CFGM D'ESA	FP	M. PILAR GIMÉNEZ PÉREZ
COORDINACIÓ DE PROJECTES ImpulsFP	FP	MAR LAPACÓ MONTERO
CAP DE DEPARTAMENT FAMÍLIA PROFESSIONAL Administració i gestió	FP	JORDI GARCÍA GARCÍA
CAP DE DEPARTAMENT FAMÍLIA PROFESSIONAL Agrària	FP	JUDITH LLOBERA DONOSO
CAP DE DEPARTAMENT FAMÍLIA PROFESSIONAL Comerç i màrqueting	FP	PILAR BERTRANS COSTA

CAP DE DEPARTAMENT FAMÍLIA PROFESSIONAL Electricitat i electrònica	FP	BELÉN REVERT ABRIL
CAP DE DEPARTAMENT FAMÍLIA PROFESSIONAL Hoteleria i turisme	FP	MARIA DEL MAR TORT PÉREZ
CAP DE DEPARTAMENT FAMÍLIA PROFESSIONAL Llengües estrangeres	FP	NÚRIA TERRADELLAS PALAU
CAP DE DEPARTAMENT FAMÍLIA PROFESSIONAL Imatge i so	FP	XEVI DE SARDI GARASA
CAP DE DEPARTAMENT FAMÍLIA PROFESSIONAL Informàtica i comunicacions	FP	JOAN QUINTANA COMPTE
CAP DE DEPARTAMENT FAMÍLIA PROFESSIONAL Sanitat	FP	VICENÇ GIL HERNÁNDEZ
CAP DE DEPARTAMENT FAMÍLIA PROFESSIONAL Seguretat i medi ambient/ Formació i orientació laboral	FP	ITZIAR LÓPEZ LORENZO
CAP DE DEPARTAMENT FAMÍLIA PROFESSIONAL Serveis socioculturals i a la comunitat	FP	PATRÍCIA GARCÍA MARTÍNEZ
COORDINACIÓ ACADÈMICA I DE RECURSOS D'APRENENTATGE	FPDE	M. CARMEN HERRERO ALONSO
COORDINACIÓ DEL PRÀCTICUM	FPDE	JESÚS LÓPEZ GARÍN
SECRETARIA	FPDE	CUNTXI LÓPEZ SÁNCHEZ
CAP DE DEPARTAMENT ANGLÈS	EOI	CRISTINA CANAMASES GUITART

3.1.4 Equips de treball

Bloc A: 1r i 3r dimecres de mes	Bloc B: 2n i 4t dimecres de mes
PROJECTES EUROPEUS Coordinació: MARTÍ GIMÉNEZ CARLOS Equip directiu: JENNY MANZANO LOPEZ	LLENGÜES ESTRANGERES Coordinació: Equip directiu: ELISABETH PERACAU LA PUJADAS
COMUNICACIÓ - MAQUETACIÓ Coordinació: JOAN PUIG MORÉ Equip directiu: ELISABETH PERACAU LA PUJADAS	QUALITAT Coordinació: VANESSA FERNÁNDEZ DEL VISO Equip directiu: VANESSA FERNÁNDEZ DEL VISO
COMISSIÓ LINGÜÍSTICA: LIC Coordinació: PERE POY BAENA Equip directiu: EVA PUJOL MALAGARRIGA	EXÀMENS IOC Temes: logístics, espais, vigilancies, examens telemàtics. Coordinació: MARTA ABAD BOVEDA Equip directiu: DAVID TORRES VELASCO
IMPULS A LA PRESA DE DECISIONS INFORMADES Subequip Pedagògic Coordinació: Equip directiu: Maribel Madueño, David Torres, Marta Escoto, Marta Abad, Eixarc Escaramís, Vanessa Fernández del Viso, Eli Peracaula Subequip Gestió Coordinació: Adrià Merinas Equip directiu: DANI AMO FILVA	INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL Subequip Professors Coordinació: SERGIO HORRILLO Equip directiu: MARIBEL MADUEÑO RUIZ Subequip per l'Aprenentatge Coordinació: Eli Gozalo Equip directiu: MARIBEL MADUEÑO RUIZ Subequip Gestió Coordinació: CRIS THAWAITE Equip directiu: DANI AMO FILVA
EQUIP LINGÜÍSTIC CATALÀ Coordinació: TERESA MUÑOZ- JORDI PEDRET Equip directiu: JOAN MARC RAMOS SABATÉ	EQUIP D'ACCIONS PREVENTIVES Coordinació: GABRIEL VERA ORTEGA Equip directiu: CAROLINA PALOMARES GRAU, MIRIAM GRANADOS
PROTECCIÓ DE DADES Coordinació: LLÚCIA ORTEU GUIU Equip directiu: MIQUEL ÀNGEL CARPINTERO RODRÍGUEZ	

3.2 ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA DEL CENTRE
3.2.1 Organització del professorat

El professorat de l'IOC s'organitza en quatre estudis (formació professional, batxillerat, GES i EOI).

El professorat dels estudis d'FP es distribueix per departaments. Hi ha un departament per a cada família professional i un altre per als idiomes dels estudis d'FP (anglès i francès). En el departament de PRP també hi ha el professorat de l'especialitat FOL.

També hi ha diverses coordinacions que s'ocupen de la coordinació d'àmbits concrets dels estudis d'FP, com ara l'FCT, el professorat col·laborador, les tutories, els programes d'ImpulsFP, el servei d'AR, el suport a la gestió de secretaria, etc.

	Versió: 00	Programació general anual de centre PGA	Curs 2025-26
	Codi: PGAC		Pàgina 18

En els estudis d'FPDE hi ha 3 professors del departament de serveis socioculturals i a la comunitat, que assumeixen les tasques de coordinació de les assignatures; de l'atenció directa a l'alumnat a les aules se n'encarrega el professorat col·laborador que també sol estar vinculat a les formacions universitàries relacionades amb la formació inicial del professorat.

Durant el primer semestre del curs s'estableixen els criteris organitzatius del professorat per als cursos d'especialització d'FP, que s'iniciaran durant el segon semestre.

El professorat dels estudis de batxillerat-PACFGS-PAU inclou els que imparteixen docència als estudis de batxillerat, al curs de preparació per a la prova d'accés a cicles formatius de grau superior i al curs de preparació per a les proves d'accés a la universitat.

El professorat s'organitza en tres departaments didàctics: el de ciències, el de llengües i el de socials. En cada departament distingim dues àrees. Al departament de ciències, l'àrea de Biologia, Ciències i Matemàtiques, i l'àrea de Física, Química i Tecnologia. Al departament de llengües, l'àrea de Castellà, Català i Clàssiques, i l'àrea d'idiomes. Al departament de socials, l'àrea d'Arts, Música i Religió, i l'àrea d'Economia, Filosofia i Geografia i Història.

A banda dels càrrecs directius, el cap d'estudis i el secretari de batxillerat, també hi ha professors que coordinen els diferents estudis:

- una coordinació de batxillerat i PACFGS i aula model
- una coordinació pedagògica
- tres caps de departaments
- sis responsables d'àmbits
- tres coordinacions de tutories (batxillerat, PACFGS, PAU)
- una coordinació de centres col·laboradors de BTX i PACFGS
- una coordinació de centres visitants de BTX
- una coordinació de centres visitants de PACFGS
- una coordinació de treball de recerca
- una coordinació d'alumnes a l'estranger de BTX
- una coordinació de professorat col·laborador
- un adjunt de secretari
- un adjunt de cap d'estudis
- un responsable d'aula d'acollida
- una coordinació d'exàmens presencials
- una coordinació de qualitat
- un responsable de l'aula multimèdia

El professorat dels estudis de batxillerat s'encarrega de la coordinació transversal LIC de l'IOC; amb el suport del coordinador d'equitat, inclusió digital i projecció externa.

El professorat de GES inclou els que tenen docència als estudis de graduat d'educació secundària, als estudis Competic i al curs de català per a joves residents a l'estranger. S'organitza en tres àmbits: comunicació, científicomatemàtic i social. Hi ha vuit persones que coordinen els estudis, a banda dels càrrecs directius:

	Versió: 00	Programació general anual de centre PGA	Curs 2025-26
	Codi: PGAC		Pàgina 19

- una coordinació pedagògica
- una coordinació organitzativa
- una coordinació de professors col·laboradors
- tres caps d'àmbit
- una coordinació COMPETIC
- una coordinació CRE

Les seves competències es detallen en les NOFC.

El professorat dels estudis de l'EOI s'organitza per idiomes: català, anglès i alemany. Tot i que l'estructura de les aules i l'organització de la docència està unificada, hi ha les coordinacions dels certificats de nivell bàsic A2, intermedi B1 i B2, i avançat C1 i C2.

3.2.2 Organització de l'alumnat

Els alumnes d'FP s'agrupen per cicles formatius, mòduls i aules. Dins de cada mòdul hi ha una o més aules, sempre sota la coordinació i supervisió d'un docent de la plantilla del centre i, en la majoria dels casos, amb professorat col·laborador que s'encarrega de l'atenció de l'alumnat a les aules. En alguns casos, el professorat de l'IOC també assumeix l'atenció a l'alumnat de l'aula 1, tot i que no sempre és possible. Normalment, el professorat del centre assumeix aules petites, d'uns 35 alumnes, mentre que el nombre d'alumnes a les aules del professorat col·laborador pot variar molt, segons el cicle, però oscil·la entre els 30 i els 110 alumnes, aproximadament.

Tot l'alumnat d'FP té assignat un tutor de cicle. En l'aula 1 de cada cicle, que inclou l'alumnat NESE i MPL, hi ha un màxim de 35 alumnes que tutoritza un professor de la plantilla del centre, cosa que facilita la comunicació amb els càrrecs de coordinació del centre que s'ocupen d'aquest alumnat, bàsicament el departament d'orientació i la coordinació de tutories. La resta d'aules de tutoria són ateses pel professorat col·laborador, sota la supervisió i coordinació del professor de l'IOC que assumeix l'aula 1 i la coordinació de cada cicle formatiu.

L'alumnat d'FPDE té assignada una aula de tutoria, a càrrec d'un professor de la plantilla del centre, i una aula per a cadascuna de les assignatures corresponents a aquesta formació.

Durant el primer semestre del curs s'estableixen els criteris d'organització de l'alumnat per als cursos d'especialització d'FP, que s'iniciaran durant el segon semestre.

Els alumnes de batxillerat s'agrupen en matèries. Les matèries s'organitzen i es cursen en mòduls quadrimestrals anomenats blocs i tenen assignat un nombre determinat de crèdits. El nombre de blocs i de crèdits de cada matèria depèn de la càrrega lectiva (horària) que la normativa estableix. Les matèries d'1 o 2 crèdits es cursen en un sol bloc quadrimestral; les matèries de 3 o 4 crèdits es cursen en dos blocs quadrimestrals. El batxillerat a l'IOC consta de 56 crèdits més el treball de recerca.

	Versió: 00	Programació general anual de centre PGA	Curs 2025-26
	Codi: PGAC		Pàgina 20

Es creen tantes aules com blocs que són gestionades per un professor responsable en plantilla de batxillerat-PACFGS-PAU de l'IOC. La docència directa de l'aula pot ser impartida per professorat de batxillerat-PACFGS-PAU i/o per professors col·laboradors.

El nombre d'alumnes per aula varia segons la matrícula. Dins de cada aula es creen grups. En línies generals, un professor en plantilla fa docència directa a 60 estudiants entre tots els grups de batxillerat i PACFGS que té assignats. Els professors col·laboradors solen tenir al voltant de 20-100 estudiants a batxillerat depenent de la matrícula; en el cas de PACFGS, la mitjana és de 150 estudiants, la docència directa recau en els professors col·laboradors (aproximadament 95%) i la gestió de les aules la duen a terme els professors en plantilla.

Tot el professorat batxillerat-PACFGS-PAU crea i actualitza els materials didàctics de les aules d'acord amb la nova llei educativa LOMLOE, a excepció de 5 matèries que són: Llengua i Cultura Occitana I i II, Arts Escèniques I i II de Batxillerat i Educació Física de PACFGS en què la creació dels materials didàctics i la docència directa la imparteixen professors col·laboradors especialistes.

Els tutors de batxillerat assessoren i acompanyen l'alumnat en el procés de matriculació. A més, gestionen un grup de tutoria de BTX (format entre 25-30 alumnes) durant el curs. Els tutors de PACFGS fan l'acompanyament, al llarg del curs, d'uns 360 alumnes, però no intervenen en la gestió de la matrícula.

Els professors de l'IOC, cada semestre, exerceixen de mitjana la coordinació i gestió de vuit blocs, entre els blocs de batxillerat i/o PACFGS, i entre 1 a 4 treballs de recerca. També s'encarreguen de la gestió d'una aula autoformativa PAU que s'ofereix només al segon quadrimestre.

Els alumnes de GES s'agrupen, dins dels mòduls, en grups de docència, és a dir, segons el professor que en fa el seguiment i l'avaluació. El nombre d'alumnes per grup varia segons la matrícula, el tipus de mòdul i el fet que el professor responsable sigui de plantilla o col·laborador. En línies generals, els grups dirigits per un professor intern oscil·len entre els 30 i els 60 estudiants mentre que els dirigits per col·laboradors en solen tenir al voltant de 100. Llevat casos excepcionals, els professors només tenen docència en un grup d'alumnes. Els professors de l'IOC exerceixen la coordinació de tres mòduls de GES.

Els alumnes COMPETIC es distribueixen en grups d'un mínim de 35 alumnes i un màxim de 59. Un professor col·laborador coordina la docència i l'avaluació de cada grup.

Els alumnes del CRE s'agrupen per nivells i, de moment, no cal formar grups perquè no són gaire nombrosos. La docència l'exerceixen els professors del centre.

Els alumnes de l'EOI s'agrupen per idioma i nivell. Els mòduls del nivell bàsic i intermedi són semestrals mentre que els cursos de nivell avançat són anuals. Els mòduls semestrals tenen una càrrega lectiva de 70 h i els anuals de 140 h. El professorat de plantilla té docència directa en dos dels tres o quatre mòduls que coordina i la resta de docència la duen a terme els professors col·laboradors.

	Versió: 00	Programació general anual de centre PGA	Curs 2025-26
	Codi: PGAC		Pàgina 21

3.2.3 Atenció a la diversitat

El centre disposa d'un equip professional d'orientació educativa dedicat a l'alumnat d'FP, GES, batxillerat i PACFGS. Té la funció d'analitzar cada cas concret per determinar quines poden ser les accions que es poden portar a terme per part de l'equip docent, amb l'objectiu d'atendre les necessitats específiques de cada estudiant. L'alumnat en règim d'MPL també està inclòs en el col·lectiu d'alumnes amb NESE, la qual cosa permet fer un tractament més integral i orientat als criteris d'inclusivitat. S'han iniciat accions concretes amb alguns centres amb l'objectiu de fer pilotatges que serveixin per valorar les possibilitats de generalitzar aquestes accions.

El fet que tot l'alumnat amb NESE d'FP estigui a l'aula de tutoria 1, permet que sigui un docent de la plantilla de l'IOC qui s'encarrega de coordinar les accions d'atenció a la diversitat i altres accions que afavoreixin la inclusivitat.

Els estudis de GES són, en si mateixos, una adaptació de l'ESO i, per tant, els objectius mínims que es detallen en el seu currículum són poc adaptables. Per contra, al GES s'hi matriculen un seguit d'alumnes amb NESE. La ROE i l'equip de treball NESE del GES en fan un seguiment i es coordinen amb el màxim d'institucions externes possibles que atenen aquest alumnat. El document IN63, *Gestió alumnat NESE*, detalla totes les actuacions centrant-se sobretot en el seguiment tutorial i del professorat de cada mòdul, per tal de millorar el rendiment d'aquest alumnat. Per facilitar el seguiment d'aquests alumnes s'agrupen, dins dels mòduls, en un grup f, tot i que la docència l'exerceix el mateix professor que a la resta de grups. L'equip docent de GES coneix la informació que necessita per al tractament personalitzat d'aquest alumnat a través del mitjà que la ROE facilita. Així mateix, es fa un seguiment intensiu dels menors matriculats als estudis de GES.

L'alumnat NESE de l'EOI es detecta després del procés de matrícula, a través d'una consulta a la secretaria. La informació es comparteix amb els professors responsables i els col·laboradors. Les adaptacions que es fan durant el curs consisteixen bàsicament en més flexibilitat a l'hora de lliurar les tasques, més opcions de repetició, i augment de l'accessibilitat. Pel que fa a les proves de certificació, l'última setmana de novembre (per al primer semestre) i l'última de febrer (per al segon semestre) s'anuncia als taulers que els alumnes que tinguin necessitats específiques i requereixin una adaptació de la prova han d'escriure a didacademica@ioc.cat, per comunicar-ho. La informació s'actualitza a l'aula del departament d'orientació i s'informa al Departament d'Educació en el cas de necessitar proves adaptades.

3.2.4 Acció tutorial i d'acollida

Aspectes generals de l'acció tutorial i de l'orientació acadèmica i professional, actuacions d'acollida dels nous membres de la comunitat escolar, etc.

En els estudis d'FP, durant les primeres setmanes de cada semestre, es fa l'acollida de l'alumnat a través de l'aula de tutoria i del taller *Aprendre en línia* (TAL). Aquests procediments d'acollida estan recollits en els diferents manuals de servei dels procediments d'FP.

	Versió: 00	Programació general anual de centre PGA	Curs 2025-26
	Codi: PGAC		Pàgina 22

Pel que fa als estudis de batxillerat i PACFGS, els aspectes relatius a l'acollida de l'alumnat i al seguiment tutorial estan recollits en les instruccions diverses que figuren a l'espai de qualitat del centre i a les aules del campus següents:

- [PR12_Batxillerat. Procediment d'acollida de l'alumnat de Batxillerat](#)
- [PR103_PACFGS. Acollida alumnat](#)
- [Pla d'acció Tutorial de Batxillerat](#)
- [Pla d'acció Tutorial PACFGS](#)
- [Capítol del llibre Moodle Informacions i guia de matrícula tutors de l'aula de Tutoria de Batxillerat. Acollida:informacions inicials per a tutors nous i substituïts](#)
- [Espai d'acollida per a l'alumnat oficial de batxillerat](#)
- [Aula d'alumnat visitant](#)

Tots els aspectes relatius a l'acollida de professorat i alumnat i de seguiment tutorial de GES estan recollits en diverses instruccions, que figuren a l'espai de qualitat del centre:

- Pla d'acció tutorial de GES
- [PR04_Acollida alumnat nou de GES](#)
- [IN55.Matrícula alumnat nou IOC-BCN](#)
- [IN56.Orientacions per a fer itineraris de GES](#)
- [PR03.Seguiment tutorial](#)
- [Guia de l'acollida del professorat nou](#)

Els professors de l'EOI ofereixen una tutoria sincrònica mensual als alumnes dels mòduls que coordinen, així com tutories individuals en cas que els alumnes les demanin. Aquest curs hem elaborat un pla de fidelització de l'alumnat que inclou una [calendarització d'aquestes tutories sincròniques](#).

3.3 HORARIS I CALENDARIS D'ACTUACIONS

3.3.1 Horaris generals de les activitats del centre, de l'alumnat i del professorat

REUNIONS		DIA / HORA
Equip directiu	ED	Dimecres d'11.30 a 13.30 h
Equip directiu reduït per àmbits	ED	Dimecres alterns d'11.30 a 13.30 h
Secretaris	ED	Dimecres de 9 a 10 h
	FP	Dilluns de 10.00 a 11.30 h
	GES- COMPETIC- CRE	Divendres d'11.30 a 13.30 h

	Versió: 00	Programació general anual de centre PGA	Curs 2025-26
	Codi: PGAC		Pàgina 23

Equips docents	EOI	Dilluns de 9.30 a 11 h
	BTX	Divendres d'11:45 a 12.30 h
	PACFGS	Divendres d'11:45 a 12.30 h
Departaments / Àmbits	FP	Dilluns de 12 a 13.30 h
	GES	Divendres de 9.30 a 11 h
	BTX	Divendres d'11:45 a 12.30 h
Consell de participació	CP	Dimarts de 18 a 20 h
Orientació	FP	Dilluns de 10 a 11 h (FP) Dimarts de 15 a 16 h (orientació)
	BTX-GES	Dimecres de 10 a 11 h (GES) Divendres de 9:30 a 10:15 h (BTX) Dimarts de 15 a 16 h (orientació)

3.3.1.1 Horari d'atenció al públic de secretaria

De setembre a juny, l'horari d'atenció al públic de la secretaria de la seu central de Barcelona és el següent:

Matins. Dilluns, dimecres, dijous i divendres: de 10 h a 13 h

Tardes. Dimarts i dijous: de 16 h a 19 h

Del 30 de juny al 18 de juliol de 2025 només hi haurà horari de matins.

	Versió: 00	Programació general anual de centre PGA	Curs 2025-26
	Codi: PGAC		Pàgina 24

3.3.1.1 Horari de guàrdies de direcció

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
08:00 a 09:00	Peracaula Pujadas, Elisabeth Candel Ayala, Roberto Madueño Ruiz, Maribel Abad Boveda, Marta	Granados Sanchez-Guillen, Miriam Candel Ayala, Roberto	Carpintero Rodríguez, Miguel Ángel Martínez Peñarroja, Maria Isabel Madueño Ruiz, Maribel Granados Sanchez-Guillen, Miriam Escaramís Babiano, Eixarc	Martínez Peñarroja, Maria Isabel Ramos Sabaté, Joan Marc	Pujol Malagarriga, Eva Escaramís Babiano, Eixarc
09:00 a 10:00	Carpintero Rodríguez, Miguel Ángel Peracaula Pujadas, Elisabeth Candel Ayala, Roberto Madueño Ruiz, Maribel Abad Boveda, Marta	Granados Sanchez-Guillen, Miriam Candel Ayala, Roberto	Peracaula Pujadas, Elisabeth Carpintero Rodríguez, Miguel Ángel Granados Sanchez-Guillen, Miriam Abad Boveda, Marta Martínez Peñarroja, Maria Isabel Pujol Malagarriga, Eva Torres Velasco, David Candel Ayala, Robert Madueño Ruiz, Maribel Amo Filva, Daniel Escaramís Babiano, Eixarc	Granados Sanchez-Guillen, Miriam Ramos Sabaté, Joan Marc Martínez Peñarroja, Maria Isabel	Escaramís Babiano, Eixarc Martínez Peñarroja, Maria Isabel
10:00 a 11:00	Amo Filva, Daniel Carpintero Rodríguez, Miguel Ángel Peracaula Pujadas, Elisabeth Torres Velasco, David Candel Ayala, Roberto Madueño Ruiz, Maribel Abad Boveda, Marta Manzano López, Jenny	Granados Sanchez-Guillen, Miriam Candel Ayala, Roberto	Pujol Malagarriga, Eva Amo Filva, Daniel Carpintero Rodríguez, Miguel Ángel Granados Sanchez-Guillen, Miriam Abad Boveda, Marta Martínez Peñarroja, Maria Isabel Peracaula Pujadas, Elisabeth Torres Velasco, David Candel Ayala, Robert Madueño Ruiz, Maribel Escaramís Babiano, Eixarc Manzano López, Jenny	Granados Sanchez-Guillen, Miriam Ramos Sabaté, Joan Marc Martínez Peñarroja, Maria Isabel	Escaramís Babiano, Eixarc Martínez Peñarroja, Maria Isabel
11:00 a 12:00	Amo Filva, Daniel Peracaula Pujadas, Elisabeth Carpintero Rodríguez, Miguel Ángel Torres Velasco, David Robert Candel Ayala Madueño Ruiz, Maribel Abad Boveda, Marta Manzano López, Jenny	Granados Sanchez-Guillen, Miriam Candel Ayala, Roberto	Pujol Malagarriga, Eva Amo Filva, Daniel Carpintero Rodríguez, Miguel Ángel Granados Sanchez-Guillen, Miriam Abad Boveda, Marta Martínez Peñarroja, Maria Isabel Peracaula Pujadas, Elisabeth Torres Velasco, David Candel Ayala, Robert Madueño Ruiz, Maribel Escaramís Babiano, Eixarc Manzano López, Jenny	Granados Sanchez-Guillen, Miriam Ramos Sabaté, Joan Marc Martínez Peñarroja, Maria Isabel	Escaramís Babiano, Eixarc Martínez Peñarroja, Maria Isabel Ramos Sabaté, Joan Marc

PROGRAMACIÓ GENERAL DE CENTRE

2025-26

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
12:00 a 13:00	Torres Velasco, David Peracaula Pujadas, Elisabeth Amo Filva, Daniel Carpintero Rodríguez, Miguel Ángel Candel Ayala, Roberto Madueño Ruiz, Maribel Abad Boveda, Marta Manzano López, Jenny	Granados Sanchez-Guillen, Miriam	Torres Velasco, David Pujol Malagarriga, Eva Amo Filva, Daniel Carpintero Rodríguez, Miguel Ángel Granados Sanchez-Guillen, Miriam Abad Boveda, Marta Martinez Peñarroja, Maria Isabel Peracaula Pujadas, Elisabeth Candel Ayala, Roberto Madueño Ruiz, Maribel Escaramís Babiano, Eixarc Manzano López, Jenny	Granados Sanchez-Guillen, Miriam Ramos Sabaté, Joan Marc Martinez Peñarroja, Maria Isabel	Martinez Peñarroja, Maria Isabel Escaramís Babiano, Eixarc Ramos Sabaté, Joan Marc
13:00 a 14:00	Torres Velasco, David Amo Filva, Daniel Peracaula Pujadas, Elisabeth Maribel Madueño Ruiz (13:00 - 13:30) Manzano López, Jenny	Granados Sanchez-Guillen, Miriam	Amo Filva, Daniel Mariña Pérez, Pablo Peracaula Pujadas, Elisabeth Candel Ayala, Roberto Maribel Madueño Ruiz (13:00 - 13:30) Granados Sanchez-Guillen, Miriam Torres Velasco, David Manzano López, Jenny	Granados Sanchez-Guillen, Miriam	Ramos Sabaté, Joan Marc Escaramís Babiano, Eixarc
14:00 a 15:00	Torres Velasco, David Amo Filva, Daniel		Torres Velasco, David Amo Filva, Daniel	Ramos Sabaté, Joan Marc	Ramos Sabaté, Joan Marc
15:00 a 16:00		Amo Filva, Daniel Abad Boveda, Marta Escaramís Babiano, Eixarc Peracaula Pujadas, Elisabet		Ramos Sabaté, Joan Marc Martinez Peñarroja, Maria Isabel Manzano López, Jenny	
16:00 a 17:00		Peracaula Pujadas, Elisabeth Torres Velasco, David Amo Filva, Daniel Abad Boveda, Marta Carpintero Rodríguez, Miguel Ángel Escaramís Babiano, Eixarc Madueño Ruiz, Maribel		Ramos Sabaté, Joan Marc Pujol Malagarriga, Eva Martinez Peñarroja, Maria Isabel Manzano López, Jenny	
17:00 a 18:00		Escaramís Babiano, Eixarc Torres Velasco, David Carpintero Rodríguez, Miguel Ángel Peracaula Pujadas, Elisabeth Madueño Ruiz, Maribel		Pujol Malagarriga, Eva Manzano López, Jenny	
18:00 a 19:00		Torres Velasco, David Carpintero Rodríguez, Miguel Ángel Elisabeth Peracaula Pujadas Madueño Ruiz, Maribel		Pujol Malagarriga, Eva Manzano López, Jenny	

	Versió: 00	Programació general anual de centre PGA	Curs 2025-26
	Codi: PGAC		Pàgina 26

PROGRAMACIÓ GENERAL DE CENTRE

2025-26

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
19:00 a 19:30		Carpintero Rodríguez, Miguel Àngel Torres Velasco, David Peracaula Pujadas, Elisabeth Escaramís Babiano, Eixarc		Pujol Malagarriga, Eva Manzano López, Jenny	

	Versió: 00	Programació general anual de centre PGA	Curs 2025-26
	Codi: PGAC		Pàgina 27

3.3.2 Vacances, festius i dies de lliure disposició

DATA		FESTIU
11 de setembre	Setembre	Diada Nacional de Catalunya
24 de setembre		Mare de Déu de la Mercè (Barcelona)
10 d'octubre	Octubre	Dia de lliure disposició
12 d'octubre		Festa Nacional d'Espanya
1 de novembre	Novembre	Tots Sants
3 de novembre		Dia de lliure disposició
6 de desembre	Desembre	Dia de la Constitució
8 de desembre		La Puríssima
Del 20 de desembre del 2025 al 7 de gener del 2026, ambdós inclosos.	Vacances de Nadal	
16 de febrer		Dia de lliure disposició
Del 28 de març al 6 d'abril del 2026, ambdós inclosos.	Vacances de Setmana Santa	
30 d'abril	Abril	Dia de lliure disposició
1 de maig	Maig	Dia del Treball
25 de maig	Juny	Segona Pasqua (Barcelona)
24 de juny		Sant Joan
Del 18 de juliol al 31 d'agost	Vacances d'estiu	

3.3.3 Calendari d'actuacions previstes

3.3.3.1 Auditories del sistema de qualitat

Auditoria interna: 22 i 23 de novembre, auditoria de direcció i qualitat.

Auditoria externa: 17 i 18 abril, auditoria de direcció i qualitat (provisional).

El sistema de gestió de la qualitat de l'IOC té l'abast següent:

	Versió: 00	Programació general anual de centre PGA	Curs 2025-26
	Codi: PGAC		Pàgina 28

1. Ensenyament/aprenentatge de l'alumnat al graduat en educació secundària (GES).
2. Ensenyament /aprenentatge de l'alumnat al batxillerat (BTX).
3. Ensenyament /aprenentatge de l'alumnat a la formació professional (FP).
4. Ensenyament/aprenentatge de l'alumnat d'idiomes (EOI).
5. Ensenyament/aprenentatge de l'alumnat al curs de preparació per a les proves d'accés a cicles formatius (PACFGS).

3.3.3.2 Prevenció de riscos laborals

Simulacre d'evacuació o confinament: Abans del final del 1r trimestre.

3.3.3.2 Activitats per estudis

3.3.3.2.1 FP

Data - SEMESTRE 1	Activitat
10 de setembre	Inici tutories i TAL
12 de setembre	Obertura de les aules de mòduls i crèdits
15 de setembre	Juntes extraordinàries FCT
18 de setembre	Obertura de les aules d'FCT i final TAL
10 de gener	Proves d'avaluació final (PAF1)
16 de gener	Publicació de les qualificacions PAF1
Del 16 a 20 de gener	Revisió i reclamacions PAF1
21 de gener	Resolució de reclamacions PAF1
24 de gener	Proves d'avaluació final (PAF2)
29 de gener	Publicació de les qualificacions PAF2
Del 29 gener al 2 de febrer	Revisió i reclamacions PAF2
3 de febrer	Resolució de reclamacions PAF2
4 de febrer	Juntes d'avaluació
6 de febrer	Tancament d'aules de mòduls i crèdits
13 de febrer	Tancament d'aules de tutoria
Data - SEMESTRE 2	Activitat
18 de febrer	Inici tutories i TAL
20 de febrer	Obertura de les aules de mòduls i crèdits

3 de març	Obertura de les aules d'FCT
18 de març	Juntes extraordinàries FCT
23 de maig	Proves d'avaluació final (PAF1)
29 de maig	Publicació de les qualificacions PAF1
Del 29 de maig al 2 de juny	Revisió i reclamacions PAF1
3 de juny	Resolució de reclamacions PAF1
6 de juny	Proves d'avaluació final (PAF2)
11 de juny	Publicació de les qualificacions PAF2
De l'11 al 15 de juny	Revisió i reclamacions PAF2
16 de juny	Resolució de reclamacions PAF2
18 de juny	Juntes d'avaluació
30 de juny	Tancament d'aules de mòduls i crèdits
30 de juny	Tancament d'aules de tutoria

C.3.3.2.2 FP: JORNADES TÈCNIQUES

Data prevista S1	Cicle formatiu	Mòdul
2a quinzena novembre	CFGM Instal·lacions elèctriques automàtiques	M02B1
2a quinzena novembre	CFGM Instal·lacions elèctriques automàtiques	M03
1a quinzena desembre	CFGM Instal·lacions elèctriques automàtiques	M1B2
2a quinzena desembre	CFGM Instal·lacions elèctriques automàtiques	M04
2a quinzena desembre	CFGM Instal·lacions elèctriques automàtiques	M05
2a quinzena novembre	CFGM Cures auxiliars d'infermeria	C3
2a quinzena novembre	CFGM Cures auxiliars d'infermeria	C9
2a quinzena novembre	CFGM Cures auxiliars d'infermeria	C4B1
2a quinzena novembre	CFGM Cures auxiliars d'infermeria	C4B2
2a quinzena novembre	CFGM Atenció a persones en situació de dependència	M02B1
2a quinzena novembre	CFGM Atenció a persones en situació de dependència	M02B2

2a quinzena octubre	CFGM Sistemes microinformàtics i xarxes	M12
1a quinzena octubre	CFGS Prevenció de riscos professionals	C4B2
Data prevista JT S2	Cicle formatiu	Mòdul
Maig	CFGM Instal·lacions elèctriques automàtiques	M01B1
Maig	CFGM Instal·lacions elèctriques automàtiques	M02B2
Maig	CFGM Instal·lacions elèctriques automàtiques	M06
Maig	CFGM Instal·lacions elèctriques automàtiques	M07
Maig	CFGM Instal·lacions elèctriques automàtiques	M08
1a quinzena maig	CFGM Cures auxiliars d'infermeria	C3
1a quinzena maig	CFGM Cures auxiliars d'infermeria	C9
1a quinzena maig	CFGM Cures auxiliars d'infermeria	C4B1
1a quinzena juny	CFGM Cures auxiliars d'infermeria	C4B2
1a quinzena maig	CFGM Atenció a persones en situació de dependència	M02B1
1a quinzena maig	CFGM Atenció a persones en situació de dependència	M02B2
1a quinzena abril	CFGM Sistemes microinformàtics i xarxes	M12
2a quinzena març Recuperació el 14 de juny	CFGS Prevenció de riscos professionals	C4B2

C.3.3.2.3 FPDE: FORMACIÓ PEDAGÒGICA I DIDÀCTICA EQUIVALENT

Data - SEMESTRE 1	Activitat
Del 4 al 23 de setembre	Tutoria prèvia
19 de setembre	Inici de curs
Del 19 de setembre al 20 de febrer	Quadrimestre 1 (assignatures MG i ME)
Del 17 de febrer al 19 de juny	Quadrimestre 2 (assignatures MG i ME)
Del 3 al 10 d'octubre	Inici de les pràctiques de centre
Del 10 al 16 de juny	Presentació i defensa TFE
26 de juny	Fi de curs

C.3.3.2.4 BATXILLERAT

Data - SEMESTRE 1	Activitat
12 de setembre	Inici de les activitats acadèmiques. Accés a les aules
Del 12 al 25 de setembre	1r Lliurament
Del 26 de setembre al 9 d'octubre	2n Lliurament
Del 10 al 23 d'octubre	3r Lliurament
Del 24 d'octubre al 5 de novembre	4t Lliurament
Del 14 al 27 de novembre	5è Lliurament
11, 12 i 13 de novembre	Exàmens: convocatòria ordinària
2 de desembre	Junta d'avaluació ordinària
9, 10 i 11 de desembre	Exàmens: convocatòria de recuperació i activitats de millora
17 de desembre	Junta d'avaluació de recuperació
8 i 9 de gener	Exàmens: convocatòria extraordinària
14 de gener	Junta d'avaluació extraordinària
Data - SEMESTRE 2	Activitat
29 de gener	Inici de les activitats acadèmiques. Accés a les aules.
Del 29 de gener al 8 de febrer	1r Lliurament
Del 9 al 22 de febrer	2n Lliurament
Del 23 de febrer al 8 de març	3r Lliurament
Del 9 al 19 de març	4t Lliurament
Del 20 de març al 17 d'abril	5è Lliurament
23, 24, 25 de març	Exàmens: convocatòria ordinària
23 d'abril	Junta d'avaluació ordinària
5, 6 i 7 de maig	Exàmens: convocatòria recuperació i activitats de millora
15 de maig	Junta d'avaluació recuperació
1, 2 i 3 de juny	Exàmens: convocatòria extraordinària
9 de juny	Junta d'avaluació extraordinària

C.3.3.2.5 PACFGS

Data	Activitat
25 de setembre	Inici de les activitats acadèmiques. Accés a les aules
Del 25 de setembre al 15 d'octubre	1r Lliurament
Del 16 d'octubre al 5 de novembre	2n Lliurament
Del 6 al 19 de novembre	3r Lliurament
Del 20 de novembre al 3 de desembre	4t Lliurament
Del 4 al 17 de desembre	5è Lliurament
Del 18 de desembre al 15 de gener	6è Lliurament
Del 16 al 28 de gener	7è Lliurament
Del 29 de gener a l'11 de febrer	8è Lliurament
Del 12 al 25 de febrer	9è Lliurament
Del 26 de febrer al 12 de març	10è Lliurament
Del 9 al 15 d'abril	Simulació PACFGS
24 d'abril	Junta d'avaluació PACFGS

C.3.3.2.6 PAU

Data	Activitat
2 de febrer	Inici de les activitats acadèmiques. Accés a les aules
8 de setembre	Fi de les activitats

C.3.3.2.7 GES

Data		Activitat
Del 15 al 21 de setembre	Trimestre de tardor (setembre – desembre)	Taller d'iniciació al campus (obligatori per alumnes)
22 de setembre		Inici de les activitats
1 de desembre		Prova de validació
5 de desembre		Publicació de les notes
Del 8 a 11 de gener	Trimestre d'hivern (gener – març)	Taller d'iniciació al campus (obligatori per a alumnes nous)

	Versió: 00	Programació general anual de centre PGA	Curs 2025-26
	Codi: PGAC		Pàgina 33

12 de gener		Inici de les activitats
16 de març		Prova de validació
20 de març		Publicació de les notes
Del 7 al 12 d'abril	Trimestre de primavera (abril – juny)	Taller d'iniciació al campus (obligatori per a alumnes nous)
13 d'abril		Inici de les activitats
15 de juny		Prova de validació
19 de juny		Publicació de les notes

C.3.3.2.8 COMPETIC

Data		Activitat
29 de setembre	Tardor 24: setembre – desembre	Inici de les activitats
Del 24 de novembre al 3 de desembre		Projecte
15 de desembre		Publicació de les notes
2 de febrer	Hivern – primavera 25: gener – abril	Inici de les activitats
Del 7 al 16 d'abril		Projecte
27 d'abril		Publicació de les notes

C.3.3.2.09 MINIOPS

Data		Activitat
9 a 17 de desembre	Hivern	Matrícula
Del 20 de desembre al 7 de gener		Curs
23 al 25 de març	Primavera	Matrícula
28 de març al 6 d'abril		Curs
Del 22 al 26 de juny	Estiu	Matrícula
De l'1 al 17 de juliol		Curs

C.3.3.2.10 CRE

Data		Activitat
30 de setembre	Anual	Inici de les activitats

	Versió: 00	Programació general anual de centre PGA	Curs 2025-26
	Codi: PGAC		Pàgina 34

29 de maig		Fi de les activitats
------------	--	----------------------

C.3.3.2.11 EOI

Data - SEMESTRE 1	Activitat
22 de setembre	Inici de curs
12 de gener	Prova final (mòduls A1.1, A1.2, A2.1, B1.1, B2.1a, B2.1b, B2.2a)
14 de gener	Prova de certificat oficial nivell bàsic
9 de gener	Prova de certificat nivell intermedi B1
16 de gener	Prova de certificat nivell intermedi B2
21 de gener	Convocatòria única d'incidències
26 de gener	Publicació de les notes
Del 26 de gener al 29 de gener	Reclamació de notes
30 de gener	Resolució de reclamacions
30 de gener	Tancament de les aules
Data - SEMESTRE 2	Activitat
17 de febrer	Inici de curs
27 de maig	Prova final (mòduls A1.1, A1.2, A2.1, B1.1, B2.1a, B2.1b, B2.2a)
28 de maig	Prova de certificat nivell avançat C2 Català
2 de juny	Prova de certificat nivell avançat C1 Alemany
29 de maig	Prova de certificat nivell intermedi B1 Anglès
26 de maig	Proves de certificat oficial nivell intermedi B2 Anglès
1 de juny	Proves de certificat oficial nivell bàsic Alemany i Anglès
18 de juny	Convocatòria única d'incidències
23 de juny	Publicació de les notes
Del 23 al 29 de juny	Reclamació de notes
30 de juny	Resolució de reclamacions
30 de juny	Tancament de les aules

C.3.3.3 Matricula per estudis

C.3.3.3.1 FP

Data		Activitat
Del 15 al 29 de maig 2025	Primer semestre	Preinscripció alumnes nous
Del 8 al 15 de juliol 2025		Matricula alumnes nous
Del 17 de juny al 3 de juliol 2025		Matricula alumnes antics
Del 5 al 19 de novembre 2025	Segon semestre	Preinscripció alumnes nous
Del 12 al 23 de gener 2026		Matricula alumnes nous
Del 29 gener al 2 de febrer 2026		Matricula alumnes antics

C.3.3.3.2 FPDE: FORMACIÓ PEDAGÒGICA I DIDÀCTICA EQUIVALENT

Data		Activitat
Del 4 al 10 de juny	Curs	Alumnes nous
Del 27 de juny al 4 de juliol		Alumnes antics: sol·licituds de readmissió
Període extraordinari (només en cas de vacants) del 4 al 9 de setembre		Alumnes nous

C.3.3.3.3 BATXILLERAT

Data		Activitat
Del 13 al 18 de juny	Primer semestre	Alumnes antics
Del 19 al 27 de juny	Primer semestre	Alumnes nous
De l'1 al 9 de setembre	Primer semestre	Alumnes visitants
De l'11 al 18 de novembre	Segon semestre	Alumnes nous
Del 20 al 26 de gener	Segon semestre	Alumnes antics

C.3.3.3.4 Curs de preparació de les proves d'accés als cicles formatius de grau superior (PACFGS)

Data		Activitat
Del 17 al 23 de setembre	Curs 25-26	Alumnes nous i antics

	Versió: 00	Programació general anual de centre PGA	Curs 2025-26
	Codi: PGAC		Pàgina 36

Del 25 de setembre al 15 d'octubre	Curs 25-26	Alumnat visitant
------------------------------------	------------	------------------

C.3.3.3.5 Curs de preparació per a les proves d'accés a la universitat per titulats en batxillerat o CFGS

Data		Activitat
Del 15 al 22 de gener	Curs	Alumnes nous i antics

C.3.3.3.6 GES

Data		Activitat
Del 23 al 27 de juny	Trimestre Tardor	Alumnes antics
Del 2 al 8 de setembre		Alumnes antics i nous
Del 3 al 7 de novembre	Trimestre Hivern	Alumnes nous
Del 9 al 17 de desembre		Alumnes antics i nous
Del 2 al 6 de febrer	Trimestre Primavera	Alumnes nous
Del 23 al 25 de març		Alumnes antics i nous

C.3.3.3.7 COMPETIC

Data		Activitat
Del 10 al 17 de setembre	Quadrimestre 1	Alumnes nous
Del 12 al 16 de gener	Quadrimestre 2	Alumnes nous

C.3.3.3.8 CRE

Data		Activitat
Del 18 al 26 de setembre	Semestre únic	Alumnes nous i antics

C.3.3.3.9 EOI

Data		Activitat
De l'1 al 15 de juliol de 2025	Primer semestre	Alumnes antics
Preinscripció: del 3 al 10 de setembre 2025 Sorteig places C2 Català: 12 de setembre 2025 Matrícula: del 15 al 18 de setembre 2025		Alumnes nous
Del 30 de gener al 11 de febrer 2026	Segon semestre	Alumnes antics

	Versió: 00	Programació general anual de centre PGA	Curs 2025-26
	Codi: PGAC		Pàgina 37

Preinscripció: del 9 al 20 gener 2026 Matrícula: del 21 al 27 gener 2026		Alumnes nous
---	--	--------------

C.3.3.4 Pla d'Enquestes
C.3.3.4.1 TOT EL CENTRE

Data		Col·lectiu	Responsable
Del 17 al 23 de maig	Curs	Alumnes	Direcció
Del 24 al 30 de maig		Professorat	Direcció
Al final de cada formació		Professorat	Responsable de formació
Del 25 al 28 de juny		PAS	Direcció
Del 17 al 23 de maig		Famílies menors de 18 anys	Dept. Orientació
Al final de la formació		Personal	Responsable de la formació

C.3.3.4.2 FP

Data		Col·lectiu	Responsable
Del 2 al 10 de desembre	1r sem.	Alumnat (Valoració mòduls/crèdits)	Cap d'estudis d'FP
Del 5 al 13 de maig	2n sem.	Alumnat (Valoració mòduls/crèdits)	Cap d'estudis d'FP
Del 12 al 21 de gener	1r sem.	Alumnat (Valoració tutories)	Coordinació tutories d'FP
Del 13 al 21 de maig	2n sem.	Alumnat (Valoració tutories)	Coordinació tutories d'FP
Del 13 al 21 de gener	1r sem.	Professorat col·laborador (Continuïtat)	Coordinació prof. col·laborador
Del 27 de maig al 4 de juny	2n sem.	Professorat col·laborador (Continuïtat)	Coordinació prof. col·laborador

C.3.3.4.3 BATXILLERAT

Data		Col·lectiu	Responsable
Del 10 al 24 d'octubre	1r semestre	Alumnes (valoració matèries/blocs)	Cap d'estudis BTX
Del 23 de febrer al 9 de març	2n semestre		

	Versió: 00	Programació general anual de centre PGA	Curs 2025-26
	Codi: PGAC		Pàgina 38

Del 31 al 25 de novembre	1r semestre	Alumnes (tutoria)	Cap d'estudis BTX
Del 20 de març al 10 d'abril	2n semestre		
Del 8 al 16 de gener	1r semestre	Professorat col·laborador	Coord. prof. col·l.
Del 14 al 22 de maig	2n semestre		Coord. orof col·l.

C.3.3.4.5 PAU

Data		Col·lectiu	Responsable
Del 22 de maig al 16 de juny	2n quadrimestre	Alumnes (valoració matèries)	Cap d'estudis BTX
Del 22 de maig al 16 de juny	2n quadrimestre	Alumnes (tutoria)	Cap d'estudis BTX

C.3.3.4.6 PACFGS

Data		Col·lectiu	Responsable
Del 27 de febrer al 13 de març	curs	Alumnes (valoració matèries)	Cap d'estudis BTX
Del 27 de febrer al 13 de març	curs	Alumnes (tutoria)	Cap d'estudis BTX
Del 27 de març al 24 d'abril	curs	Professorat col·laborador	Cap d'estudis BTX

C.3.3.4.7 GES

Data		Col·lectiu	Responsable
Del 19 al 26 de juny	Curs 25-26	Alumnes	Cap d'estudis GES
Del 26 de novembre al 2 de desembre	Tardor 25	Professors	Coord. prof. col. GES
De l'11 al 17 de març	Hivern 26	Professors	Coord. prof. col. GES
De l'10 al 16 de juny	Primavera 26	Professors	Coord. prof. col. GES
Del 25 al 29 de maig	Curs 2025-26	Centres col·laboradors	Coord. org. GES
Del 15 a 21 de setembre	Tardor 25	Tutorats ini.	Coord. ped. GES
Del 8 a l'11 de gener	Hivern 26	Tutorats ini.	Coord. ped. GES
Del 7 al 12 d'abril	Primavera 26	Tutorats ini.	Coord. ped. GES
Del 9 al 15 de desembre	Tardor 25	Tutorats seg.	Coord. ped. GES
Del 20 al 27 de març	Hivern 26	Tutorats seg.	Coord. ped. GES

	Versió: 00	Programació general anual de centre PGA	Curs 2025-26
	Codi: PGAC		Pàgina 39

Del 19 al 26 de juny	Primavera 26	Tutorats seg.	Coord. ped. GES
Del 9 al 15 de desembre	Tardor 25	Graduats seg.	Coord. ped. GES
Del 20 al 27 de març	Hivern 26	Graduats seg.	Coord. ped. GES
Del 19 al 26 de juny	Primavera 26	Graduats seg.	Coord. ped. GES

C.3.3.4.8 MINIOPS

Data		Col·lectiu	Responsable
Del 20 de desembre al 7 de gener	Hivern 25	Alumnes	Coordinació MO
Del 28 de març al 6 d'abril	Primavera 26	Alumnes	Coordinació MO
De l'1 al 17 de juliol	Tardor 26	Alumnes	Coordinació MO

C.3.3.4.9 COMPETIC

Data		Col·lectiu	Responsable
Del 24 de novembre al 3 de desembre	Tardor 25	Alumnes	Coordinació COMPETIC
Del 7 al 16 d'abril	Hivern-Primavera 26	Alumnes	Coordinació COMPETIC

C.3.3.4.10 EOI

Data		Col·lectiu	Responsable
Del 9 al 21 de gener 2026	1r semestre	Alumnes	Cap d'estudis EOI
Del 29 de maig a l'11 de juny 2026	2n semestre	Alumnes	Cap d'estudis EOI
Del 9 al 21 de gener 2026	1r semestre	Professorat col·laborador	Cap d'estudis EOI
Del 29 de maig a l'11 de juny 2026	2n semestre	Professorat col·laborador	Cap d'estudis EOI

4. RELACIONS DEL CENTRE AMB L'ENTORN
4.1 Relacions externes del centre previstes en relació amb col·laboracions, serveis educatius i similars

El centre participa en diversos programes d'ImpulsFP i forma part de diverses xarxes a través de les quals es porten a terme accions que vinculen el centre amb el seu entorn, tant amb altres centres com amb el teixit empresarial.

	Versió: 00	Programació general anual de centre PGA	Curs 2025-26
	Codi: PGAC		Pàgina 40

L'IOC participa en el consorci de mobilitat de Fundació Barcelona i en el consorci de mobilitat d'Educació i Formació Professional. També disposa de la Carta ECHE del SEPIE i és beneficiari de projectes de mobilitats propis, tant d'educació d'adults com d'educació superior.

5. GESTIÓ DEL DOCUMENT

	Elaborat per	Revisat per	Aprovat per
RESPONSABLE	DIRECTORA CAROLINA PALOMARES GRAU	VANESSA FERNÁNDEZ DEL VISO ROMAN	CONSELL DE PARTICIPACIÓ
DATA	20/07/25	03/09/25	16/09/25

	Versió: 00	Programació general anual de centre PGA	Curs 2025-26
	Codi: PGAC		Pàgina 41