



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Obert de Catalunya

Concrecions curriculars d'FP

Cicles LOGSE



1. INTRODUCCIÓ

L'actual dinamisme del mercat laboral provocat pel procés de canvi tecnològic accelerat fa entendre la Formació Professional actual com un procés obert, com una plataforma de desenvolupament professional que ha de servir al treballador al llarg de tota la seva vida laboral.

Cal considerar el procés de formació com a permanent, al llarg de la vida de la majoria de persones, i flexible, capaç d'adequar-se a les necessitats canviants que requereix el mercat de treball i els requeriments dels treballadors.

El model de l'IOC és un model de formació a distància i flexible que garanteix l'accés continuat a l'aprenentatge per obtenir les titulacions requerides pel mercat professional, facilitant a les persones adultes la possibilitat d'accedir, actualitzar o complementar la seva formació, en el temps que tinguin disponible i sense necessitat de desplaçar-se a un centre de formació.

2. OBJECTIUS GENERALS DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL

La Formació Professional té l'objectiu que els alumnes adquireixin les capacitats per:

- Desenvolupar la competència general corresponent a la qualificació o qualificacions objecte dels estudis realitzats.
- Comprendre l'organització i les característiques del sector productiu corresponent, així com els mecanismes d'inserció professional; conèixer la legislació laboral i els drets i obligacions que es deriven de les relacions laborals.
- Aprendre de forma autònoma, treballar en equip i formar-se en la prevenció i en la resolució pacífica de conflictes en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social.
- Fomentar la igualtat efectiva d'oportunitats entre homes i dones per accedir a una formació que permeti escollir i exercir tot tipus d'opcions professionals.
- Treballar en condicions de seguretat i salut i prevenir els possibles riscos derivats del treball.
- Desenvolupar una identitat professional motivadora de futurs aprenentatges i adaptacions a l'evolució dels processos productius i al canvi social.
- Consolidar l'esperit emprenedor per al desenvolupament d'activitats i iniciatives empresarials.

3. METODOLOGIA GENERAL

El model educatiu de l'IOC es desplega en un entorn virtual de comunicació i relació, el Campus IOC, on l'alumne té accés a les aules virtuals, els espais d'aprenentatge on trobarà els professors, els companys, les activitats, els continguts i les eines per a aprendre.

Aquest model educatiu està centrat en l'alumne i en la seva activitat d'aprenentatge, facilitant-li l'acompanyament, interacció amb els companys i formació des de qualsevol lloc, a qualsevol hora i al ritme que decideixi. També entén l'aprenentatge com un procés de construcció en el qual la persona aprèn en la mesura que és capaç d'aplicar els coneixements previs, les habilitats i les actituds a determinades situacions per transformar-les en situacions noves. En aquest sentit cal esperar dels alumnes una actitud proactiva.

La voluntat d'adaptar-se als diferents ritmes d'estudi de l'alumnat és un tret distintiu dels ensenyaments a distància i és, per tant, una de les característiques principals del model pedagògic de l'FP a l'IOC.



Malgrat que la formació sigui a distància, en els crèdits on es consideri necessari pels seus continguts de caire eminentment procedimentals, es preveu la possibilitat de realitzar jornades tècniques presencials, així com la realització de vídeos, pràctiques virtuals i/ o la realització d'altres estratègies (EAF) per garantir l'assoliment de les competències professionals.

En el crèdit de Síntesi i en, com a mínim, un altre dels crèdits de cadascun dels cicles s'utilitzarà la metodologia del treball en equip en entorn virtual, per tal de familiaritzar l'alumne en les competències de grup o perquè els continguts proposats així ho demanden.

A l'aula virtual l'alumne interactua amb el professor i amb els companys de grup, aprèn i genera coneixement compartint les seves idees o propostes i soluciona els dubtes relatius als continguts dels crèdits individualment i/o amb l'ajut dels altres (professor, companys).

L'alumne rep el suport del tutor, que el guia, l'orienta i l'assessora al llarg dels seus estudis i del professor, que actua com a facilitador de l'aprenentatge, ajudant l'alumne, motivant-lo, orientant-lo, resolent els dubtes que pugui tenir i determinant el grau d'assoliment dels objectius del crèdit. El professor és el referent i guia de l'alumne en un determinat crèdit permetent que el procés d'ensenyament- aprenentatge s'ajusti als diferents ritmes i possibilitats.

Per la qual cosa la funció dels professors i dels tutors és de potenciació i orientació, és a dir, de facilitadors i d'acompanyament del procés d'ensenyament-aprenentatge posant èmfasi en els valors propis del centre:

- **Autonomia:** els professors i els tutors vetllen perquè els en les competències de grup adquireixin les eines necessàries per autoregular-se i per aprendre; és a dir; per saber buscar la informació que necessiten o per saber resoldre els problemes que se'ls hi plantegen.
- **Cooperació:** es promou que els alumnes portin a terme activitats treballant en comú alhora de forma col·lectiva.
- **Eficàcia:** es promou que l'alumne porti a terme les activitats per a l'assoliment dels objectius definits.
- **Eficiència:** el professor fomenta la gestió de les activitats i dels grups de treball per tal que s'optimitzin els recursos.
- **Esforç:** es fomenta l'esforç de l'alumne, valorant la seva perseverança, la seva constància i la seva tenacitat.
- **Esperit crític:** es fomenta en l'alumne la participació activa en una societat democràtica, de manera que les opinions, les idees, flueixin de manera lliure, sempre mantenint el màxim respecte pels demés
- **Imparcialitat:** els professors la fomenten en l'adopció de les decisions sobre la base de criteris objectius i raons justificades, sense perjudicis.
- **Solidaritat:** es promou la utilització dels fòrums de la comunitat educativa com a espais d'intercanvi, participació i ajuda mútua entre tots els seus integrants.
- **Responsabilitat:** es fomenta que l'alumne assumeixi la responsabilitat en el propi procés d'aprenentatge mitjançant la reflexió i la seva gestió complint els compromisos acadèmics adquirits.
- **Respecte:** es fomenta el tracte amb correcció a totes les persones, amb un llenguatge adequat en cada cas i evitant tot tipus de discriminació per motiu de gènere, discapacitat, cultura, multilingüisme i de promoció.



- **Treball en equip:** el professor el fomenta en el seu aprenentatge mitjançant el plantejament de situacions de resolució de problemes, en el disseny de projectes... en base a la interrelació amb el docent i a la resta d'iguals.

En els ensenyaments d'FP el focus d'aprenentatge està fixat en l'adquisició de la competència general associada al títol i de les competències professionals, capacitats clau i els objectius generals assignats a cada títol. Així doncs, els objectius terminals i els continguts dels crèdits capaciten l'alumne per assolir-ho.

El **pla de treball del crèdit** l'elabora el professor a l'inici de cada semestre i és l'eina que condueix l'aprenentatge dels alumnes. Conté els continguts i les activitats organitzades i temporitzades, es proposa la metodologia de treball, els recursos i els criteris i el calendari d'avaluació.

Per tal d'assolir els objectius generals del cicle i els objectius terminals de cada crèdit, l'alumne té a la seva disposició un **material didàctic**, en format digital on es recullen els continguts. El contingut digital també inclou activitats i exercicis d'autoavaluació web. Si és el cas, a l'aula es faciliten també recursos complementaris.

4. RECURSOS

Comprenen els materials d'aprenentatge, els entorns i les eines necessàries per a desenvolupar les activitats d'aprenentatge i l'avaluació corresponent.

Els recursos didàctics per a l'ensenyament de les diferents àrees de la Formació Professional a l'IOC són:

Material didàctic en format digital: conté les explicacions teòriques dels continguts que es treballaran durant el curs, més les activitats d'aprenentatge, els exercicis d'autoavaluació, la bibliografia i els diversos recursos. Aquest material està estructurat en unitats didàctiques.

Eines de comunicació entre els subjectes que participen en el procés educatiu avançats, tant síncrons com asíncrons: s'hi accedeix des de l'aula del Campus virtual, són el tauler, els fòrums, els xats i les bústies personals.

Recursos multimèdia que permetin oferir continguts de manera interactiva i motivadora, en una combinació d'elements que inclogui text, àudio, imatge i vídeo.

Accessos àgils als continguts i a la formació mitjançant diferents dispositius mòbils que permeten a l'estudiant aprendre en qualsevol lloc i en qualsevol moment.

Eines d'avaluació

- **Exercici d'avaluació inicial:** si escau, es planteja a l'inici del crèdit. El seu objectiu és detectar i fer conscients els alumnes dels seus coneixements previs. Permet al professor adaptar l'ajuda pedagògica al grup i, si escau, de manera personalitzada a l'alumne que ho precisi. Es recomana un retorn o valoració als estudiants en relació a l'activitat proposada.
- **Exercicis d'autoavaluació web/activitats web:** per treballar els continguts del crèdit/bloc és recomanable realitzar els exercicis d'autoavaluació web/ activitats web de cada unitat didàctica. Tot i que no els avalua el professor, i per tant no es tenen en compte a l'avaluació contínua (AC), se'n recomana la realització per portar el propi control de l'aprenentatge. Els professors resoldran els possibles



dubtes i orientaran en el ritme d'estudi i participació que s'ha de portar a terme per assolir els continguts.

- **Exercicis d'avaluació contínua (EAC):** es plantegen a cada unitat didàctica, Després del lliurament per part dels alumnes i correcció del professor, es publica la solució. El professor fa una retroacció i avaluació individual, així com una valoració general dels exercicis lliurats al tauler de l'aula.
- **Avaluació final:**
 - **Exercici d'avaluació final (EAF):** es planteja, si escau, en cada/ alguna unitat didàctica. Es planteja per garantir l'assoliment dels continguts procedimentals i de les competències professionals i capacitats que hi estan relacionades. En la mesura que sigui possible, s'ha de garantir la identitat de l'alumne que l'ha realitzat, establint els mecanismes que es considerin, adaptats a la proposta d'exercici.
 - **Jornades Tècniques (JT):** si escau, es poden plantejar en cada/ alguna unitat didàctica. Es plantegen per garantir l'assoliment dels continguts procedimentals i de les competències professionals i capacitats que hi estan relacionades. L'organització la proposa el departament didàctic en qüestió (IOC) i es desenvolupen en centres presencials. En finalitzar es realitzen unes proves d'avaluació final per validar els procediments apresos, si escau. S'ha de garantir la identitat de l'alumne que l'ha realitzat.
 - **Prova d'avaluació final (PAF):** Prova obligatòria que es realitza al final de cada semestre.

5. CRITERIS GENERALS D'AVALUACIÓ

Des de l'IOC l'articulació del procés d'ensenyament-aprenentatge pren com a base la visió competencial de l'aprenentatge i n'adapta les metodologies i l'avaluació.

Les activitats d'avaluació faciliten l'assoliment dels objectius d'aprenentatge i el desenvolupament de les competències. L'avaluació no és un element aïllat de la resta d'elements que intervenen en el procés d'ensenyament-aprenentatge, té una funció reguladora de tot aquest procés i ha de:

- Permetre al professor decidir i adaptar les estratègies pedagògiques a les característiques dels alumnes i constatar el seu progrés, a mesura que avancen en els aprenentatges.
- Esdevenir per a l'alumne un element essencial per aprendre, permetent-li identificar el seu progrés i regular el seu aprenentatge.

L'avaluació dels ensenyaments s'estructuren entorn de l'avaluació inicial, l'avaluació contínua i l'avaluació final, contemplant dues finalitats:

- L'avaluació com a mitjà per regular els aprenentatges: avaluació inicial i avaluació formativa¹ o formadora². Avaluació inicial i continuada. Es dona a l'inici i al llarg del procés i sempre té feedback.
- L'avaluació com a mitjà per comprovar què s'ha après i quantificar o qualificar els resultats del procés: qualificadora o acreditativa. Avaluació sumativa o final. Es dona al final del procés.

Per tant, des de l'IOC els sistemes d'avaluació han de promoure la participació en l'avaluació contínua i fugir de que siguin equiparats amb les proves d'obtenció de títol.

¹ Avaluació formativa: si les decisions les pren fonamentalment el professorat.

² Avaluació formadora: si les decisions les pren fonamentalment la persona que aprèn.



Les propostes d'activitats, exercicis i proves d'avaluació en cada crèdit han d'evidenciar l'assoliment dels objectius generals redactats en forma d'objectius terminals i ha d'assegurar la competència general del títol, així com les competències professionals que se'n deriven i les capacitats clau contextualitzant-les en l'àmbit professional i de treball pròpies del títol.

L'avaluació de cada crèdit s'ha d'emmarcar en el que es recull en les concrecions curriculars de departament (CCD) i s'ha de descriure en la seva programació. La descripció de l'avaluació es posa a l'abast dels alumnes a través del Pla de treball incloent les activitats d'avaluació programades, el calendari d'avaluació, els criteris generals d'avaluació, qualificació, i les fórmules de ponderació aplicades.

5.1. Criteris generals

L'avaluació forma part del procés ensenyament-aprenentatge i com a tal ha de ser individualitzada i definir la situació en què es troba cada alumne, respecte el grau d'assoliment dels objectius i les capacitats clau al llarg de tot el procés.

La informació sobre l'avaluació es registrarà a l'aplicació informàtica corresponent i serà transmesa a l'alumne i a la direcció acadèmica del centre.

L'alumne, al llarg de tot el procés d'ensenyament-aprenentatge, serà informat sobre com i quan se l'avaluarà, de què serà avaluat i dels criteris d'avaluació que es seguiran en cada crèdit. Té dret a ser avaluat dels crèdits als quals s'ha matriculat, sempre que no es tracti d'un crèdit que ha estat convalidat, exempt, superat mitjançant les proves per a l'obtenció del títol o el procediment d'acreditació de competències, i sempre que s'estigui al corrent dels deures econòmics amb el centre formatiu i s'adapti a la normativa del cicle.

5.2. Harmonització dels criteris d'avaluació

L'IOC garanteix l'aplicació dels mateixos criteris d'avaluació a tots els alumnes que cursen un mateix crèdit.

Els recursos disponibles, els instruments d'avaluació inicial, d'avaluació contínua i d'avaluació final són els mateixos per a tots els alumnes que cursen un mateix crèdit en un semestre determinat, independentment de l'aula o del professor que se li assigni.

En els crèdits impartits per més d'un professor es nomena un professor responsable (coordinador) que s'ocupa de coordinar les actuacions de la resta.

5.3. Superació dels cicles formatius a l'IOC

Per superar el cicle formatiu, cal superar tots els crèdits / mòduls professionals i cal, a més a més, haver obtingut la valoració d'Apte en el crèdit de Formació en centres de treball (FCT).

Segons la normativa vigent i sempre que reuneixi les condicions exigides, l'alumne podrà participar en els altres procediments que preveu la llei per superar els crèdits, com ara: convalidacions, acreditacions de competències, servei d'assessorament i reconeixement acadèmic, exempcions del crèdit d'FCT, proves d'obtenció del títol i avaluació a demanda.



5.4. Avaluació dels crèdits d'FP a l'IOC

L'avaluació està definida en les Concrecions Curriculars de cada Departament (CCD) i establerta en la programació del crèdit en qüestió.

5.4.1. Avaluació inicial (si escau): explicada en el punt 4

5.4.2. Avaluació contínua (AC)

El model pedagògic de l'IOC es fonamenta en l'avaluació acadèmica de l'alumne mitjançant l'avaluació contínua (AC). Està constatat que l'èxit en els estudis a distància estan directament relacionat amb el ritme d'estudi continuat al llarg de tot el període acadèmic.

Es recomana a tots els alumnes que segueixin l'AC atès que forma part de la qualificació final.

Consisteix en la realització i lliurament de diverses activitats que permeten a l'alumne la comprovació constant dels seus avenços i l'ajuden a conèixer i millorar el seu procés d'aprenentatge. Aquesta avaluació facilita el control del seu progrés, l'ajuda a decidir el seu ritme d'estudi, sense rebaixar la qualitat i el grau d'exigència, i serveix com a instrument bidireccional de relació entre el professor i l'alumne.

L'alumne ha de seguir un determinat ritme d'estudi, realitzar les activitats proposades i lliurar els exercicis d'avaluació contínua (EAC) en els terminis establerts; el termini de lliurament és improrrogable. El sistema no permet lliurar cap exercici passades les 23.55 hores de la data prevista per al lliurament.

L'alumne es compromet a realitzar les activitats proposades de manera individual, original i seguint les indicacions del pla de treball i del professor. El lliurament de treballs o tasques d'AC que siguin còpia literal (total o parcial) d'altres treballs, exercicis o fonts es consideraran suspesos amb una qualificació de 0.

En els EAC s'estableixen els objectius terminals corresponents que donen resposta als continguts que es desenvolupen en cada crèdit. Així mateix també s'estableixen criteris d'avaluació.

El professor corregeix l'EAC i emet una qualificació numèrica de l'escala entre el 0 i el 10, amb dos decimals. En acabar cada crèdit es farà una mitjana de les notes de cada EAC ponderada per les hores de les unitats didàctiques que la integren.

L'AC té una ponderació en la qualificació final del crèdit

5.4.3. Avaluació final (AF)

L'objectiu de l'AF és evidenciar el grau d'assoliment de les competències professionals, capacitats clau i objectius generals de cada títol.

Consta de la prova d'avaluació final (PAF), i si escau dels exercicis d'avaluació final (EAF), i/o les jornades tècniques (JT) tenint en compte la tipologia del crèdit.

Tots els crèdits, excepte el de Formació en centres de treball i el de Síntesi, preveuen una prova d'avaluació final (PAF) per a tots els alumnes.

PAF:

- És obligatòria.
- Té una durada màxima d'1 hora i 50 minuts.
- Consisteix en diversos exercicis: test, frases V/F, preguntes obertes, resolució d'un cas pràctic, etc.



- S'avalua numèricament del 0 al 10, amb dos decimals.
- NO inclou retroacció ni publicació de la solució.
- Té una ponderació a la qualificació final (QF) (vegeu l'apartat "Qualificació final QF").
- S'ha d'obtenir una nota mínima de 4,00 sense arrodoniment previ per poder aplicar la fórmula de la QF.

La PAF es realitza al final del semestre. Si el crèdit s'imparteix en dos blocs semestrals, l'alumne s'ha de presentar a la PAF de cada bloc.

S'ofereixen dues convocatòries ordinàries cada semestre: PAF1 i PAF2. La convocatòria corresponent a la PAF1 s'exhaureix tant si l'alumne s'hi presenta com si no (excepte que l'alumne hagi anul·lat la matrícula). La convocatòria corresponent a PAF2 només s'exhaureix si l'alumne s'hi presenta. L'alumne pot:

- Presentar-se a la PAF1 i en cas de no superar-la, presentar-se a la PAF2 del mateix semestre (2 setmanes després de la PAF1). En cap cas es pot presentar a la PAF2 per pujar nota tenint la PAF1 superada.
- Presentar-se directament a la PAF2.

EAF:

- Compren activitats d'avaluació que tenen com a finalitat evidenciar el grau d'assoliment d'aquells objectius terminals relacionats amb procediments difícils d'avaluar amb altres instruments d'avaluació.
- Es realitza a distància.
- S'avalua numèricament del 0 al 10, amb l'expressió d'un decimal.
- És obligatori. S'ha de garantir la identitat de l'alumne quan sigui possible.
- L'alumne ha de fer les activitats proposades de manera individual o en grup, original i seguint les indicacions del professor. Els EAF que siguin còpia literal (total o parcial) d'altres treballs, exercicis o fonts es consideraran suspesos amb una qualificació de 0.
- Té una ponderació a la qualificació final (QF) (apartat "Qualificació final QF").
- Si escau s'estableix una nota mínima per tal de poder aplicar la fórmula de la QF.

En ser part de l'avaluació final, l'EAF té dues convocatòries cada semestre: EAF i EAF recuperació. L'alumne pot:

- Presentar-se a l'EAF i en cas de no superar-lo, presentar-se a l' EAF recuperació del mateix semestre. En cap cas es pot presentar a l' EAF recuperació per pujar nota tenint l'EAF superat.
- Presentar-se directament a l' EAF recuperació.

La convocatòria EAF s'exhaureix tant si l'alumne s'hi presenta com si no (excepte que hagi anul·lat la matrícula). La convocatòria EAF recuperació només s'exhaureix si l'alumne s'hi presenta.

(Si és el cas): En EAF establerts dins de la metodologia del treball en equip l'alumne té l'obligació de presentar-se a la convocatòria EAF i només opta a presentar-se a l' EAF recuperació quan:

- La recuperació implica a tots els components de l'equip que han de lliurar de nou conjuntament una mateixa tasca.
- La recuperació individual fa referència al contingut de l'exercici i no a les competències del treball en equip que només es poden superar de nou, treballant novament en grup.



JT:

- Comprèn diferents activitats pràctiques o procediments tècnics que es realitzen de manera presencial en un institut.
- S'avalua numèricament del 0 al 10, amb l'expressió d'un decimal.
- És obligatòria.
- Té una ponderació a la qualificació final (QF) (apartat "Qualificació final QF").
- Si escau s'estableix nota mínima per tal de poder aplicar el càlcul de la QF.

S'ofereixen dues convocatòries cada semestre: JT i recuperació JT. Només es té accés a la recuperació JT en els casos següents:

- Haver suspès la convocatòria JT amb una nota inferior a 4.
- Haver patit un accident greu, un ingrés hospitalari, la mort d'un familiar fins a 2ⁿ grau de parentesc (el mateix dia de la jornada) o l'assistència a un judici.

5.5 Qualificació final (QF)

5.5.1. Qualificació final del crèdit/ bloc (QF)

Es calcula a partir de l'aplicació de la fórmula següent sempre que en tots els instruments d'avaluació s'obtingui la nota mínima establerta:

$$QF = X\% AC + Y\% EAF + W\% JT + Z\% PAF$$

El percentatge de la PAF (Z%) ha de ser ≤ 60 .

Les qualificacions de l'EAF, JT i PAF aprovades es tenen en compte tant a la convocatòria PAF 1 com a la PAF 2 del mateix semestre, però no es guarden d'un semestre a l'altre.

Quan no s'arribi a la nota mínima d'algun dels instruments d'avaluació (si tenen nota mínima establerta), el càlcul de la qualificació final serà:

- Si la nota de la PAF és inferior a 4,00, el càlcul de la QF serà el Z% de la nota obtinguda a la PAF. Aquesta serà la qualificació que constarà a Secretaria FP.
- Si la nota de l'EAF i/ o JT és inferior a la mínima establerta (si hi ha nota mínima establerta), el càlcul de la QF serà el Y% en el cas de l'EAF i el W% en el cas de la JT. Aquesta serà la qualificació que constarà a Secretaria FP.
- Si no s'arriba al mínim en cap dels instruments d'avaluació s'aplicarà la fórmula QF. Aquesta serà la qualificació que constarà a Secretaria FP.

En cas de no superar el crèdit/bloc, el següent semestre s'han de tornar a realitzar totes les activitats (PAF, EAF, JT i AC).

Crèdits d'un bloc: La QF és numèrica de l'1 al 10, sense decimals. Es consideren superats els crèdits amb una qualificació igual o superior a 5.

Crèdits amb blocs: La nota final del bloc s'expressarà amb dos decimals. Es consideren superats els blocs amb una QF igual o superior a 5,00. Per cursar el segon bloc, s'ha d'haver superat el primer bloc.

La QF crèdit és numèrica de l'1 al 10, sense decimals, es calcula amb la mitjana de la nota dels dos blocs ponderada per les hores de cada bloc.

Crèdit de Síntesi i crèdit FCT: no incorporen PAF com instrument d'avaluació. ES detalla la informació en l'apartat 9 i 10.

5.5.2. Qualificació final del mòdul professional

	Codi: CCCFPLOGSE	Concrecions curriculars d'FP LOGSE	Pàgina: 9 de 15
	Versió: 12		



La QF dels mòduls professionals que en el desplegament curricular s'estructuren en un sol crèdit serà directament la del crèdit, de l'1 al 10, sense decimals.

La QF dels mòduls professionals estructurats en dos crèdits o més, segons la correspondència establerta en el decret que regula el currículum del cicle formatiu, serà la mitjana ponderada de les qualificacions dels crèdits que els componen, d'1 al 10, sense decimals. Aquesta ponderació serà en funció de la totalitat d'hores assignades a cada crèdit.

Per superar el mòdul professional, cal que tots els crèdits que el componen estiguin superats.

5.5.3. Qualificació final del cicle formatiu

La QF del cicle formatiu serà la mitjana ponderada (per les hores de cada mòdul professional o crèdit) de les qualificacions dels mòduls professionals.

Els crèdits convalidats es qualificaran amb l'expressió *Convalidat*. Si s'han superat pel procés d'acreditació de competències o, en el cas d'haver obtingut l'exempció total del crèdit de Formació en centres de treball, aquests es qualificaran amb l'expressió *Exempt*. En el cas d'haver obtingut l'exempció parcial del crèdit de formació en centres de treball, aquest es qualificarà com a *Apte* o *No apte* segons el que correspongui.

A partir del curs 2012-2013, les qualificacions *apte* o *exempt* no es tenen en compte i les qualificacions *convalidat* equivalen a una qualificació de 5.

Els crèdits superats mantenen la qualificació. No es pot aplicar cap mesura que possibiliti la modificació d'una qualificació aprovada atorgada; és a dir, ni es poden repetir crèdits ja superats per millorar les qualificacions, ni es poden establir fórmules (presentar-se a proves extraordinàries) per incrementar la seva qualificació.

6. CRITERIS GENERALS D'ORGANITZACIÓ CURRICULAR

Els cursos estan dividits en dos semestres:

- Semestre 1: de setembre a gener.
- Semestre 2: de febrer a juny.

L'alumne pot iniciar els seus estudis en qualsevol dels dos semestres atès que hi ha dos períodes de matrícula i un itinerari formatiu recomanat que es pot seguir tant en un semestre com en l'altre.

L'itinerari formatiu recomanat marca l'ordre en què s'han d'anar cursant els crèdits d'un cicle formatiu i que, normalment, no coincideix amb el número que correspon al crèdit. Els itineraris formatius de cada cicle formatiu són els que es recullen en les Concrecions curriculars dels departaments (CCD).

Cada semestre l'alumne formalitza la matrícula al crèdit o crèdits que vol cursar en aquell semestre en funció del temps que disposa per dedicar a l'estudi i els criteris i la normativa vigent sobre matriculació.

Els crèdits de fins a 150 hores es desenvolupen al llarg d'un semestre. Els crèdits de més de 150 hores es divideixen en blocs i es desenvolupen en dos semestres. Es pot donar el cas que un crèdit que no tingui 150 hores de durada, en funció dels seus continguts i per criteris pedagògics també es divideixi en dos blocs.



7. ORGANITZACIÓ I SEGUIMENT DE L'ACCIÓ TUTORIAL

Un cop matriculat, l' alumne d'FP s'assigna a una tutoria. Des de l'aula de tutoria, el tutor fa un seguiment personalitzat de cadascun dels alumnes. L'alumne pot contactar amb el seu tutor sempre que ho necessiti.

A l'aula de tutoria hi ha els següents espais:

- Tauler: és l'espai on el tutor publica els missatges adreçats a l'alumne.
- Fòrum: és l'espai de comunicació entre alumnes, permet contrastar inquietuds, problemes o punts de vista sobre diferents aspectes.

Les funcions del tutor de formació professional a l'IOC són bàsicament:

- Orientar i assessorar l'alumne en tot el que fa referència al desenvolupament dels estudis, com ara el model d'aprenentatge, els plans d'estudis o els itineraris recomanats.
- Orientar i assessorar l'alumne en la seva progressió acadèmica.
- Plantejar orientacions i avisos que afectin tot o part del grup.
- Respondre dubtes i comentaris que li pugui fer arribar l'alumnat de la tutoria.

En les tutories en què hi ha més d'un tutor, es nomena un professor responsable - coordinador de tutors de cicle- que s'ocupa de coordinar les actuacions de la resta dels tutors.

8. CRITERIS GENERALS D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

L'IOC garanteix l'atenció individualitzada dels alumnes de formació professional, mitjançant les tutories i el professorat dels crèdits i a l'aplicació del procediment de detecció i actuació de NESE (necessitats específiques de suport educatiu) que permet establir les accions necessàries per detectar i actuar davant necessitats educatives específiques en alumnes de Formació professional.

Si és el cas, es preveuen adaptacions curriculars per a alumnes que presentin NESE i alumnes amb mesures de privatives de llibertat.

En l'organització de les proves i de les trobades presencials es tenen en compte les necessitats específiques dels alumnes.

9. LA FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL: ORGANITZACIÓ I CONTINGUTS

El currículum dels ensenyaments de formació professional específica inclou una fase de formació en els centres de treball (FCT), de la qual podran quedar totalment o parcialment exempts els alumnes que acreditin experiència professional d'acord amb allò que estableix la normativa.

A l'IOC, aquest crèdit es cursa de forma presencial, es a dir, l'alumne ha d'anar a fer les pràctiques a una empresa, però el seguiment és virtual. L'alumne rep el suport del seu tutor d'empresa i també l'orientació i assessorament del seu tutor d'FCT del centre. Per poder realitzar les pràctiques l'alumne ha de tenir tramitat el conveni. El conveni és un acord entre el centre i l'empresa, subscrit amb model oficial i validat pel Departament d'Educació, perquè l'alumne/a pugui realitzar les pràctiques formatives.

L'IOC està inclòs en la plataforma de gestió de convenis qBid, com la resta d'instituts d'FP de Catalunya. Les entitats on faran pràctiques els alumnes han d'estar homologades pel Departament d'Educació. L'homologació d'una entitat significa que reuneix les condicions d'idoneïtat per a la realització de les pràctiques.



El pla d'activitats comprèn tot allò que l'alumne ha d'experimentar en el lloc de pràctiques i queda registrat en el Quadern de seguiment virtual. El pla d'activitats d'un alumne es pot portar a terme en una o més empreses i s'obrirà un conveni/ quadern per cada empresa.

L'FCT es cursa al final de l'itinerari formatiu, i per cursar-la, l'alumne ha de tenir pendents de superar un màxim de 6 crèdits (sense comptar el crèdit de l'FCT).

En aquest crèdit intervenen en l'avaluació contínua i final, el tutor de l'empresa on l'alumne realitza les pràctiques i el tutor d'FCT de l'IOC.

En el seguiment de les pràctiques s'estableixen diferents moments d'avaluació:

- L'avaluació quinzenal de les activitats que l'alumne realitza a l'empresa. Cada quinzena el tutor de l'empresa i de l'IOC valoren les activitats que l'alumne va realitzant i registrant al quadern de seguiment. És un informe periòdic que té com a finalitat facilitar l'ajut pedagògic per tal que l'alumne pugui aprofitar al màxim la seva estada al centre de treball, dur a terme les activitats assenyalades al Pla d'activitat.
- L'avaluació a la meitat de les hores registrades, realitzant el contacte de seguiment valorant els objectius del crèdit.
- L'avaluació al final de les hores registrades, realitzant el contacte d'avaluació. El tutor d'empresa i de l'IOC fan una valoració final del dossier de pràctiques que servirà per la Qualificació Final (QF) indicant així si l'alumne supera o no les pràctiques en aquell centre de treball.

La qualificació final del crèdit es concreta en:

- Positiva: **Apte:** l'alumne supera les pràctiques amb el còmput d'hores associades. La qualificació anirà acompanyada d'una valoració orientadora del nivell d'assoliment de les competències professionals recollides en el quadern de seguiment, en els termes de *Suficient*, *Bé* i *Molt bé*.
- Negativa: **No apte:** l'alumne no supera les pràctiques i les hores realitzades no es comptabilitzen.

10. CRÈDIT DE SÍNTESI: ORGANITZACIÓ I CONTINGUTS

El crèdit de síntesi ha de permetre a l'alumne integrar els continguts adquirits al llarg del cicle formatiu, globalitzant-los i interrelacionant-los i, si escau, completant aquells continguts susceptibles de mostrar, al final del cicle formatiu, el grau d'assoliment dels objectius generals del cicle i les competències professionals, personals i socials.

Per cursar el crèdit de síntesi cal tenir cursats o cursar en el semestre en què es fa la matrícula tots els crèdits del cicle, excepte l'FCT. En cas de crèdits de 2 blocs, cal estar cursant el segon bloc del crèdit. S'han de tenir atorgades totes les convalidacions dels crèdits sol·licitats.

Es duu a terme al llarg d'un semestre amb la utilització de la metodologia del treball en equip en un entorn virtual. El plantejament del crèdit es basa en la resolució d'un cas pràctic o l'elaboració d'un projecte que permeti mostrar l'assoliment de la competència general del cicle i desenvolupar-la en l'àmbit professional i de treball on l'alumne realitzarà la seva tasca.

L'avaluació d'aquest treball en equip és contínua, no hi ha PAF. Es valora el procés i el resultat del treball en equip i el procés i el resultat del treball individual. En cada lliurament s'indiquen els aspectes a millorar per tal que es puguin incorporar en el lliurament final del projecte.

	Codi: CCCFPLOGSE	Concrecions curriculars d'FP LOGSE	Pàgina: 12 de 15
	Versió: 12		



S'organitza en unitats didàctiques que es corresponen amb les diferents fases d'elaboració del projecte. La primera és d'organització i gestió del treball en equip (formació de grups, acords, etc.) i l'última consisteix en la presentació final del projecte o treball. Cada unitat didàctica implica com a mínim un lliurament.

Si un cop lliurat i avaluat, el projecte no se supera, la junta d'avaluació valora la possibilitat de recuperació, a nivell individual o de grup. El criteri general és que hi ha la possibilitat de recuperar les competències relatives al treball individual, però que les competències relatives de treball en equip només es poden recuperar treballant de nou en equip.

La qualificació final és numèrica i es qualifica de l'1 al 10, sense decimals. Es consideren aprovades les qualificacions iguals o superiors a 5 i suspeses les restants.

11. CRITERIS D'ASSIGNACIÓ DE LES HORES DE LLIURE DISPOSICIÓ

Els criteris generals d'assignació de les hores de lliure disposició són:

- Només s'afegiran quan es consideri necessari.
- Es poden afegir als crèdits que, a criteri del departament corresponent, el contingut a treballar aconselli ampliar les hores assignades.
- Si es considera que s'han d'incorporar nous continguts al cicle formatiu, es procurarà incloure aquests continguts dins dels crèdits que ja s'imparteixen, ampliant la seva durada mitjançant les hores de lliure disposició.
- Si es considera que els continguts que es volen afegir no es poden incloure en cap dels crèdits que s'imparteixen, la segona opció és incloure, dins del currículum del cicle formatiu (utilitzant les hores de lliure disposició) algun dels crèdits d'altres cicles formatius que ja s'imparteixen a l'IOC i que incloguin aquests continguts.
- Com a última opció, si es considera que s'han d'incorporar nous continguts al cicle formatiu i les dues opcions anteriors no són possibles, amb les hores de lliure disposició, es dissenyarà un nou crèdit que inclogui els continguts esmentats.

12. CRITERIS GENERALS D'ELABORACIÓ DE LES CONCRECIÓ CURRICULARS DELS DEPARTAMENTS

Els departaments concretaran en les seves concrecions curriculars com a mínim els següents aspectes:

- Cicles impartits.
- Crèdits impartits en cadascun dels cicles.
- Durada de cadascun dels crèdits.
- Assignació de les hores de lliure disposició.
- Metodologia específica, com ara treball en equip, pràctiques obligatòries, jornades tècniques o incorporació de l'anglès.
- Justificació i orientacions en els crèdits de FCT i Síntesi o similars.
- Criteris d'avaluació i de recuperació.
- Itinerari recomanat.
- Requisits per cursar determinats crèdits, si és el cas.
- Programació dels crèdits impartits.



13. CRITERIS GENERALS D'ELABORACIÓ DE LES PROGRAMACIONS

Les programacions s'elaboren utilitzant el model de document vigent.

Han de contenir, com a mínim, els següents aspectes:

- Relació d'unitats didàctiques, la seva durada i distribució en blocs, si és el cas.
- Estratègies metodològiques aplicades al crèdit, si és el cas.
- Criteris i instruments d'avaluació i recuperació del crèdit.
- Recursos.
- Desplegament de les unitats didàctiques: objectius, continguts, nuclis d'activitat i durada de cada nucli.

14. ANNEXOS

Annex 1: Concrecions curriculars dels departaments

Annex 2: Model de pla de treball

Annex 3: Programacions dels departaments

15. CONTROL DE CANVIS

Versió 00, presentada per a la seva revisió i aprovació al setembre de 2008.

Versió 01, presentada per a la seva revisió i aprovació al novembre de 2008. S'amplia l'apartat 5.3.1.

Versió 02, presentada per a la seva revisió i aprovació al novembre de 2008. Es modifica l'apartat 12.

Versió 03, presentada per a la seva revisió i aprovació al maig de 2009. S'afegeix l'apartat 5.2 (Harmonització dels criteris d'avaluació), es modifica l'apartat 9 (s'afegeixen els criteris per cursar l'FCT i es modifica l'apartat 10 (s'afegeixen els criteris per cursar el crèdit de síntesi).

Versió 04, presentada per a la seva revisió i aprovació al novembre de 2009. Es modifica el redactat del tercer i de l'últim paràgraf de l'apartat 3, de l'apartat 4, de l'últim paràgraf de l'apartat 5.4, del primer paràgraf del punt 5.5 i de l'apartat 13 i s'amplien els apartats 5.4, 5.4.2., 8, 9 i 10.

Versió 05, presentada per a la seva revisió i aprovació al desembre de 2010. Es modifica el redactat dels apartats 5.1, 5.4, 5.5, 6, 9 i 10.

Versió 06, presentada per a la seva revisió i aprovació al novembre de 2012. Es modifica el redactat dels apartats 5.4 i 5.5.

Versió 07, preparada per a la seva revisió i aprovació al novembre de 2014. Es modifica el redactat dels apartats 3 i 4.

Versió 08, preparada per a la seva revisió i aprovació al setembre de 2015. Es modifica el redactat dels apartats 3, 4 i 5

Versió 09 preparada per a la seva revisió i aprovació al juliol de 2016. Es modifica el redactat dels apartats 3, 4 i 5

Versió 10 preparada per a la seva revisió i aprovació al desembre del 2016. Es modifica el redactat els apartats 3,4,5

Versió 11 preparada per a la seva revisió i aprovació al febrer 2019. Es modifica el redactat els apartats 3,4,5,9 i 10 i el codi del document . Ara és: CCCFPLOGSE.
Concrecions curriculars d'FP LOGSE

Versió 12 preparada per a la seva revisió i aprovació al gener 2021. Es modifica el redactat dels apartats 3,4,5,8



16. GESTIÓ DEL DOCUMENT

	Elaborat per:	Revisat i actualitzat per:	Aprovat per:
Nom i cognom	Carme Zaragoza/Itziar López	M. Pilar Giménez	Joan Queralt
Càrrec	Direcció acadèmica d'FP	Coordinadora qualitat FP	Director
Data	17/09/15	22/01/21	