



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Obert de Catalunya

Concrecions curriculars d'FP

Cicles LOE



1. INTRODUCCIÓ

L'actual dinamisme del mercat laboral provocat pel procés de canvi tecnològic accelerat fa entendre la Formació Professional actual com un procés obert. Ha de ser una plataforma de desenvolupament professional que ha de servir-li al treballador al llarg de tota la seva vida laboral.

Cal considerar el procés de formació com a permanent, al llarg de la vida de la majoria de persones, i flexible, capaç d'adequar-se a les necessitats canviants que requereix el mercat de treball i els requeriments dels treballadors.

El model de l'IOC és un model de formació a distància i flexible que garanteix l'accés continuat a l'aprenentatge per obtenir les titulacions requerides pel mercat professional, facilitant a les persones adultes la possibilitat d'accedir, actualitzar o complementar la seva formació, en el temps que tinguin disponible i sense necessitat de desplaçar-se a un centre de formació.

2. OBJECTIUS GENERALS DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL

La Formació Professional té l'objectiu que els alumnes adquireixin les capacitats per:

- Desenvolupar la competència general corresponent a la qualificació o qualificacions objecte dels estudis realitzats.
- Comprendre l'organització i les característiques del sector productiu corresponent i els mecanismes d'inserció professional; conèixer la legislació laboral i els drets i obligacions que es deriven de les relacions laborals.
- Aprendre de forma autònoma, treballar en equip i formar-se en la prevenció i en la resolució pacífica de conflictes en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social.
- Fomentar la igualtat efectiva d'oportunitats entre homes i dones per accedir a una formació que permeti escollir i exercir tot tipus d'opcions professionals.
- Treballar en condicions de seguretat i salut i prevenir els possibles riscos derivats del treball.
- Desenvolupar una identitat professional motivadora de futurs aprenentatges i adaptacions a l'evolució dels processos productius i al canvi social.
- Consolidar l'esperit emprenedor per al desenvolupament d'activitats i iniciatives empresarials.

3. METODOLOGIA GENERAL

El model educatiu de l'IOC es desplega en un entorn virtual de comunicació i relació, el Campus IOC, on l'alumne té accés a les aules virtuals, els espais d'aprenentatge on trobarà els professors, els companys, les activitats, els continguts i les eines per a aprendre.

Aquest model educatiu està centrat en l'alumne i en la seva activitat d'aprenentatge, facilitant-li l'acompanyament, interacció amb els companys i formació des de qualsevol lloc, a qualsevol hora i al ritme que decideixi. També entén l'aprenentatge com un procés de construcció en el qual la persona aprèn en la mesura que és capaç d'aplicar els coneixements previs, les habilitats i les actituds a determinades situacions per transformar-les en situacions noves. En aquest sentit cal esperar de l'alumnat una actitud proactiva.

La voluntat d'adaptar-se als diferents ritmes d'estudi de l'alumnat és un tret distintiu dels ensenyaments a distància i és, per tant, una de les característiques principals del model pedagògic de l'FP a l'IOC.

	Codi: CCCFPLOE	Concrecions curriculars d'FP LOE	Pàgina: 2 de 15
	Versió: 09		



Malgrat que la formació sigui a distància, en els mòduls/ unitats formatives on es consideri necessari pels seus continguts de caire eminentment procedimentals, es preveu la possibilitat de realitzar jornades tècniques presencials així com la realització de vídeos, pràctiques virtuals i/ o la realització d'altres estratègies (EAF) per tal de garantir l'assoliment de les competències professionals.

En el mòdul de Síntesi/ Projecte, i en, com a mínim, un altre dels mòduls de cadascun dels cicles, s'utilitzarà la metodologia del treball en equip en entorn virtual, per tal de familiaritzar l'alumne en les competències de grup o perquè els continguts proposats així ho demanden.

A l'aula virtual l'alumne interactua amb el professor i amb els companys de grup, aprèn i genera coneixement compartint les seves idees o propostes i soluciona els dubtes relatius als continguts dels mòduls/ unitats formatives individualment i/o amb l'ajut dels altres (professor, tutor, companys).

L'alumne rep el suport del tutor, que el guia, l'orienta i l'assessora al llarg dels seus estudis i del professor que actua com a facilitador de l'aprenentatge, ajudant-lo, motivant-lo, orientant-lo, resolent els dubtes que pugui tenir i determinant el grau de consecució dels objectius d'aprenentatge. El professor és el referent i guia de l'alumne en un determinat mòdul permetent que el procés d'ensenyament - aprenentatge s'ajusti als diferents ritmes i possibilitats.

Per la qual cosa la funció del professor i dels tutors és de potenciació i orientació, és a dir, de facilitadors i d'acompanyament del procés d'ensenyament-aprenentatge posant èmfasi en els valors propis del centre:

- **Autonomia:** el professorat i els tutors vetllen perquè els en les competències de grup adquireixin les eines necessàries per autoregular-se i per aprendre; és a dir; per saber buscar la informació que necessiten o per saber resoldre els problemes que se'ls hi plantegen.
- **Cooperació:** es promou que els alumnes portin a terme activitats treballant en comú alhora de forma col·lectiva.
- **Eficàcia:** es promou que l'alumne porti a terme les activitats per a l'assoliment dels objectius definits.
- **Eficiència:** el professorat fomenta la gestió de les activitats i dels grups de treball per tal que s'optimitzin els recursos.
- **Esforç:** es fomenta l'esforç de l'alumne, valorant la seva perseverança, la seva constància i la seva tenacitat.
- **Esperit crític:** es fomenta en l'alumne la participació activa en una societat democràtica, de manera que les opinions, les idees, flueixin de manera lliure, sempre mantenint el màxim respecte pels demés.
- **Imparcialitat:** el professorat fomenta la imparcialitat en l'adopció de les decisions sobre la base de criteris objectius i raons justificades, sense perjudicis.
- **Solidaritat:** des de l'IOC es promou la utilització dels fòrums de la comunitat educativa com a espais d'intercanvi, participació i ajuda mútua entre tots els seus integrants
- **Responsabilitat:** es fomenta que l'alumne assumeixi la responsabilitat en el propi procés d'aprenentatge mitjançant la reflexió i la seva gestió complint els compromisos acadèmics adquirits.



- **Respecte:** es fomenta el tracte amb correcció a totes les persones, amb un llenguatge adequat en cada cas i evitant tot tipus de discriminació per motiu de gènere, discapacitat, cultura, multilingüisme i de promoció.
- **Treball en equip:** el professor el fomenta en el seu aprenentatge mitjançant el plantejament de situacions de resolució de problemes, en el disseny de projectes... en base a la interrelació amb el docent i a amb la resta d'iguals.

En els ensenyaments d'FP el focus d'aprenentatge està fixat en l'adquisició de la competència general associada al títol i de les competències professionals, capacitats clau i els objectius generals assignats a cada títol. Així doncs, els resultats d'aprenentatge i els continguts dels mòduls i/o de les unitats formatives capaciten l'alumne per assolir aquesta competència general, competències professionals i capacitats clau del títol.

El **pla de treball del mòdul** l'elabora el professor a l'inici de cada semestre i és l'eina que condueix l'aprenentatge dels alumnes. Conté els continguts i les activitats organitzades i temporitzades, es proposa la metodologia de treball, els recursos i els criteris i el calendari d'avaluació.

Per tal d'assolir els objectius generals del cicle i els resultats d'aprenentatge de cada mòdul/ UF, l'alumne té a la seva disposició un **material didàctic**, en format digital on es recullen els continguts. El contingut digital també inclou activitats i exercicis d'autoavaluació web. Si és el cas, a l'aula es faciliten també recursos complementaris.

4. RECURSOS

Comprenen els materials d'aprenentatge, els entorns i les eines necessàries per a desenvolupar les activitats d'aprenentatge i l'avaluació corresponent.

Els recursos didàctics per a l'ensenyament de les diferents àrees de la Formació Professional a l'IOC són:

Material didàctic en format digital: conté les explicacions teòriques dels continguts que es treballaran durant el curs més les activitats d'aprenentatge, els exercicis d'autoavaluació, la bibliografia i els diversos recursos (resums, mapes conceptuals, ...). Aquest material està estructurat en unitats formatives.

Eines de comunicació entre els subjectes que participen en el procés educatiu avançats, tant síncrons com asíncrons: s'hi accedeix des de l'aula del Campus virtual, són el tauler, els fòrums, els xats i les bústies personals.

Recursos multimèdia que permetin oferir continguts de manera interactiva i motivadora, en una combinació d'elements que inclogui text, àudio, imatge i vídeo.

Accessos àgils als continguts i a la formació mitjançant diferents dispositius mòbils que permeten a l'estudiant aprendre en qualsevol lloc i en qualsevol moment.

Eines d'avaluació:

- **Exercici d'avaluació inicial:** si escau, es planteja a l'inici del mòdul i/o de la Unitat formativa. El seu objectiu és detectar i fer conscients els alumnes dels seus coneixements previs. Permet al professor adaptar l'ajuda pedagògica al grup i, si escau, de manera personalitzada a l'alumne que ho precisi. És recomana un retorn o valoració als estudiants en relació a l'activitat proposada.
- **Exercicis d'autoavaluació web/activitats web:** per treballar els continguts del mòdul/ unitat formativa és recomanable realitzar els exercicis d'autoavaluació



web/ activitats web de cada unitat didàctica. Tot i que **no els avalua el professor**, i per tant no es tenen en compte a l'avaluació contínua (AC), se'n recomana la realització per portar el propi control de l'aprenentatge. Els professors resoldran els possibles dubtes i orientaran en el ritme d'estudi i participació que s'ha de portar a terme per assolir els continguts.

- **Exercicis d'avaluació contínua (EAC):** es plantegen a cada unitat formativa i, un cop lliurats per part de l'alumnat, se'n publica una proposta de solució. Un cop feta l'avaluació individual, també es fa una valoració dels exercicis lliurats al tauler de l'aula.
- **Exercicis d'avaluació final**
 - **(EAF):** es planteja, si escau, en cada/ alguna unitat formativa. Es plantegen per garantir l'assoliment dels continguts procedimentals i de les competències professionals i capacitats que hi estan relacionades. En la mesura que sigui possible, s'ha de garantir la identitat de l'alumne que l'ha realitzat, establint els mecanismes que es considerin, adaptats a la proposta d'exercici.
 - **Jornades Tècniques (JT):** si escau, es poden plantejar en cada/ alguna unitat formativa. Es plantegen per garantir l'assoliment dels continguts procedimentals i de les competències professionals i capacitats que hi estan relacionades. L'organització la proposa el departament didàctic en qüestió (IOC) i es desenvolupen en centres presencials. En finalitzar es realitzen unes proves d'avaluació final per validar els procediments apresos, si escau. S'ha de garantir la identitat de l'alumne que l'ha realitzat.

5. CRITERIS GENERALS D'AVALUACIÓ

Des de l'IOC l'articulació del procés d'ensenyament-aprenentatge pren com a base la visió competencial de l'aprenentatge i n'adapta les metodologies i l'avaluació.

Les activitats d'avaluació faciliten l'assoliment dels objectius d'aprenentatge i el desenvolupament de les competències. L'avaluació no és un element aïllat de la resta d'elements que intervenen en el procés d'ensenyament-aprenentatge, té una funció reguladora de tot aquest procés i ha de:

- Permetre al professor decidir i adaptar les estratègies pedagògiques a les característiques dels alumnes i constatar el seu progrés, a mesura que avancen en els aprenentatges; així com permetre contrastar el grau d'assoliment per part de l'alumnat dels objectius expressats com a resultats d'aprenentatge i ajustar, si escau, els processos didàctics.
- Esdevenir per a l'alumne un element essencial per aprendre, permetent-li identificar el seu progrés i regular el seu aprenentatge.

L'avaluació dels ensenyaments s'estructuren entorn de l'avaluació inicial, l'avaluació contínua i l'avaluació final, contemplant dues finalitats:

- L'avaluació com a mitjà per regular els aprenentatges: avaluació inicial i avaluació formativa¹ o formadora². Avaluació inicial i continuada. Es dona a l'inici i al llarg del procés i sempre té feedback.
- L'avaluació com a mitjà per comprovar què s'ha après i quantificar o qualificar els resultats del procés: qualificadora o acreditativa. Avaluació sumativa o final. Es dona al final del procés.

Per tant, des de l'IOC els sistemes d'avaluació han de promoure la participació en

¹ Avaluació formativa: si les decisions les pren fonamentalment el professorat.

² Avaluació formadora: si les decisions les pren fonamentalment la persona que aprèn.



l'avaluació contínua i fugir de que siguin equiparats amb les proves d'obtenció de títol.

Les propostes d'activitats, exercicis i proves d'avaluació en cada mòdul/ unitats formatives han d'evidenciar l'assoliment dels objectius generals redactats en forma de resultats d'aprenentatge i d'assegurar la competència general del títol, així com les competències professionals que se'n deriven i les capacitats clau contextualitzant-les en l'àmbit professional i de treball pròpies del títol.

L'avaluació de cada mòdul o unitat formativa s'ha d'emmarcar en el que es recull en les concrecions curriculars de departament (CCD) i s'ha de descriure en la seva programació. La descripció de l'avaluació es posa a l'abast dels alumnes a través del Pla de treball incloent les activitats d'avaluació programades, el calendari d'avaluació, els criteris generals d'avaluació, qualificació, i les fórmules de ponderació aplicades.

5.1. Criteris generals

L'avaluació forma part del procés ensenyament-aprenentatge i com a tal ha de ser individualitzada i definir la situació en què es troba cada alumne, respecte el grau d'assoliment dels objectius i les capacitats clau al llarg de tot el procés.

La informació sobre l'avaluació es registrarà a l'aplicació informàtica corresponent i serà transmesa a l'alumne i a la direcció acadèmica del centre. L'avaluació ha de ser coherent. Les activitats d'avaluació s'han d'adequar als criteris d'avaluació.

L'alumne, al llarg de tot el procés d'ensenyament-aprenentatge, serà informat sobre com i quan se l'avaluarà, de què serà avaluat i dels criteris d'avaluació que es seguiran en cada mòdul. Té dret a ser avaluat dels mòduls/unitats formatives als quals s'ha matriculat, sempre que no es tracti d'un mòdul que ha estat convalidat, exempt, superat mitjançant les proves per a l'obtenció del títol o el procediment d'acreditació de competències, i sempre que s'estigui al corrent dels deures econòmics amb el centre formatiu i s'adapti a la normativa del cicle.

5.2. Harmonització dels criteris d'avaluació

L'IOC garanteix l'aplicació dels mateixos criteris d'avaluació a tots els alumnes que cursen un mateix mòdul/ unitat formativa.

Els recursos disponibles, els exercicis d'avaluació inicial, d'avaluació contínua i d'avaluació final són els mateixos per a tot els alumnes que cursen un mateix mòdul/ unitat formativa en un semestre determinat, independentment de l'aula o del professor que se li assigni.

En els mòduls impartits per més d'un professor es nomena un professor responsable (coordinador) que s'ocupa de coordinar les actuacions de la resta.

5.3. Superació dels cicles formatius a l'IOC

Per superar el cicle formatiu, cal que tots els mòduls/unitats formatives i tots els mòduls professionals tinguin qualificació positiva i cal, a més a més, haver obtingut la valoració d'Apte en el mòdul de Formació en centres de treball (FCT).

Segons la normativa vigent i sempre que reuneixi les condicions exigides, l'alumne podrà participar en els altres procediments que preveu la llei per superar els mòduls, com ara: convalidacions, acreditacions de competències, servei d'assessorament i reconeixement acadèmic, exempcions del mòdul d'FCT, proves d'obtenció del títol i avaluació a demanda.



5.4. Avaluació dels mòduls/unitats formatives d'FP a l'IOC

L'avaluació està definida en les Concrecions Curriculars del Departament (CCD) i establerta en la programació del mòdul en qüestió.

5.4.1. L'avaluació inicial (si escau): Es planteja a l'inici de la UF/del mòdul/bloc. El seu objectiu és detectar i fer conscients els alumnes dels seus coneixements previs. Permet al professor adaptar l'ajuda pedagògica al grup i, si escau, de manera personalitzada a l'alumne que ho precisi. Comporta una qualificació que s'incorpora a la qualificació de l'avaluació contínua.

5.4.2. L'avaluació contínua (AC)

El model pedagògic de l'IOC es fonamenta en l'avaluació acadèmica de l'alumne mitjançant l'avaluació contínua (AC). Està constatat que l'èxit en els estudis a distància està directament relacionat amb el ritme d'estudi continuat al llarg de tot el període acadèmic.

Es recomana a tots els alumnes que segueixin l'AC atès que forma part de la qualificació final.

L'AC consisteix en la realització i lliurament de diverses activitats que permeten a l'alumne la comprovació constant dels seus avenços i l'ajuden a conèixer i millorar el seu procés d'aprenentatge. Aquesta avaluació li facilita el control del seu progrés, l'ajuda a decidir el seu ritme d'estudi, sense rebaixar la qualitat i el grau d'exigència, i serveix com a instrument bidireccional de relació entre el professor i l'alumne.

L'alumne ha de seguir un determinat ritme d'estudi, realitzar les activitats proposades i lliurar els exercicis d'avaluació contínua (EAC) en els terminis establerts; el termini de lliurament és improrrogable. El sistema no permet lliurar cap exercici passades les 23.55 hores de la data prevista per al lliurament.

El seguiment correcte de l'AC compromet l'alumne a realitzar les activitats proposades de manera individual, original i seguint les indicacions del pla de treball i del professor. El lliurament de treballs o tasques d'avaluació continuada que siguin còpia literal (total o parcial) d'altres treballs, exercicis o fonts es consideraran suspesos amb una qualificació de 0.

En els EAC s'estableixen els resultats d'aprenentatge corresponents que donen resposta als continguts que es desenvolupen en cada mòdul/unitat formativa. Així mateix també s'estableixen criteris d'avaluació.

El professor corregeix l'EAC i emet una qualificació numèrica de l'escala entre el 0 i el 10, amb dos decimals. En acabar cada unitat formativa es farà una mitjana de les notes de cada EAC ponderada per les hores de les unitats que la integren.

5.4.3. L'avaluació final

 ioc Institut Obert de Catalunya	Codi: CCCFPLOE	Concrecions curriculars d'FP LOE	Pàgina: 7 de 15
	Versió: 09		



L'objectiu de l'avaluació final és evidenciar el grau d'assoliment de les competències professionals, capacitats clau i objectius generals de cada títol.

A l'avaluació final consta de: la Prova d'avaluació final (PAF) o Prova d'avaluació final de validació (PAFV) i si escau dels exercicis d'avaluació final (EAF), i /o les jornades tècniques (JT) tenint en compte la tipologia del mòdul, UF.

Tots els mòduls, excepte el de Formació en centres de treball i el de Síntesi/ Projecte, preveuen una prova d'avaluació final presencial (PAF) i obligatòria per a tots els alumnes o una Prova d'avaluació Final de validació (PAFV).

PAF:

- És obligatòria per aprovar la UF/ mòdul.
- Té una durada màxima d'1 hora i 50 minuts.
- Consisteix en diversos exercicis: test, frases V/F, preguntes obertes, resolució d'un cas pràctic, etc.
- S'avalua numèricament del 0 al 10, amb dos decimals.
- NO inclou retroacció.
- Té una ponderació a la qualificació final (QF) (vegeu l'apartat "Qualificació final QF").
- S'ha d'obtenir una nota mínima de 4,00 sense arrodoniment previ per poder aplicar la fórmula de la QF.

La PAF es realitza al final del semestre. Si els mòduls s'imparteixen en dos blocs semestrals, l'alumne s'ha de presentar a la PAF de cada bloc. T

S'ofereixen dues convocatòries ordinàries cada semestre: PAF1 i PAF2. La convocatòria corresponent a la PAF1 s'exhaureix tant si l'alumne s'hi presenta com si no (excepte que l'alumne hagi anul·lat la matrícula). La convocatòria corresponent a PAF2 només s'exhaureix si l'alumne s'hi presenta. L'alumne pot:

- Presentar-se a la PAF1 i en cas de no superar-la, presentar-se a la PAF2 del mateix semestre (2 setmanes després de la PAF1). En cap cas es pot presentar a la PAF2 per pujar nota tenint la PAF1 superada.
- Presentar-se directament a la PAF2.

EAF:

- Comprèn una sèrie d'activitats d'avaluació que tenen com a finalitat evidenciar el grau d'assoliment d'aquells objectius terminals relacionats amb procediments difícils d'avaluar de forma presencial.
- Es realitza a distància.
- S'avalua numèricament del 0 al 10, amb l'expressió d'un decimal.
- És obligatòria.
- L'alumne ha de fer les activitats proposades de manera individual o en grup, original i seguint les indicacions del professor. Els EAF que siguin còpia literal (total o parcial) d'altres treballs, exercicis o fonts es consideraran suspesos amb una qualificació de 0.
- Té una ponderació a la qualificació final (QF) (vegeu l'apartat "Qualificació final QF").
- S'estableix una nota mínima de X per tal de poder aplicar la fórmula de la QF.

En ser part de l'avaluació final, l'EAF té dues convocatòries cada semestre: EAF i EAF recuperació. L'alumne pot:

	Codi: CCCFPLOE	Concrecions curriculars d'FP LOE	Pàgina: 8 de 15
	Versió: 09		



- Presentar-se a l'EAF i en cas de no superar-lo, presentar-se a l' EAF recuperació del mateix semestre. En cap cas es pot presentar a l' EAF recuperació per pujar nota tenint l'EAF superat.
- Presentar-se directament a l' EAF recuperació.

La convocatòria EAF s'exhaureix tant si l'alumne s'hi presenta com si no (excepte que hagi anul·lat la matrícula). La convocatòria EAF recuperació només s'exhaureix si l'alumne s'hi presenta.

(Si és el cas): En EAF establerts dins de la metodologia del treball en equip l'alumne té l'obligació de presentar-se a la convocatòria EAF i només opta a presentar-se a l' EAF recuperació quan:

- La recuperació implica a tots els components de l'equip que han de lliurar de nou conjuntament una mateixa tasca.
- La recuperació individual fa referència al contingut de l'exercici i no a les competències del treball en equip que només es poden superar de nou, treballant novament en grup.

(Si és el cas) determinar com es garanteix la identitat de l'alumne.

JT:

- Comprèn diferents activitats pràctiques o procediments tècnics que es realitzen de manera presencial en un institut.
- S'avalua numèricament del 0 al 10, amb l'expressió d'un decimal.
- És obligatòria.
- Té una ponderació a la qualificació final (QF) (vegeu l'apartat "Qualificació final QF").
- S'estableix nota mínima X per tal de poder aplicar el càlcul de la QF.

S'ofereixen dues convocatòries cada semestre: JT i recuperació JT. Només es té accés a la recuperació JT en els casos següents:

- Haver suspès la convocatòria JT amb una nota inferior a 4.
- Haver patit un accident greu, un ingrés hospitalari, la mort d'un familiar fins a 2ⁿ grau de parentesc (el mateix dia de la jornada) o l'assistència a un judici.

5.5 Qualificació final (QF)

5.5.1. Qualificació final de les UF

La Qualificació Final de la Unitat Formativa (QFUX) es calcula a partir de l'aplicació de la fórmula següent sempre que en tots els instruments d'avaluació s'obtingui la nota mínima establerta:

$$QFUX = X\% AC + Y\% EAF + W\% JT + Z\% PAF$$

El percentatge de la PAF (Z%) ha de ser ≤ 60 .

Les qualificacions de l'EAF, JT i PAF aprovades es tenen en compte tant a la convocatòria PAF 1 com a la PAF 2 del mateix semestre, però no es guarden d'un semestre a l'altre.

Quan no s'arribi a la nota mínima d'algun dels instruments d'avaluació (si tenen nota mínima establerta), el càlcul de la qualificació final serà:

	Codi: CCCFPLOE	Concrecions curriculars d'FP LOE	Pàgina: 9 de 15
	Versió: 09		



- Si la nota de la PAF és inferior a 4,00, el càlcul de la QFUX serà el **Z%** de la nota obtinguda a la PAF. Aquesta serà la qualificació que constarà a Secretaria FP.
- Si la nota de l' EAF i/ o JT és inferior a la mínima establerta , el càlcul de la QFUX serà el Y% en el cas de l' EAF i el W% en el cas de la JT. Aquesta serà la qualificació que constarà a Secretaria FP.
- Si no s'arriba al mínim en cap dels instruments d'avaluació s'aplicarà la fórmula QFUX. Aquesta serà la qualificació que constarà a Secretaria FP.

En cas de no superar la UF, el següent semestre s'han de tornar a realitzar totes les activitats (PAF, EAF, JT i AC).

5.5.2 Qualificació final (QF) del mòdul

La qualificació final del mòdul (QFM) serà el resultat de la mitjana de les qualificacions obtingudes en les diferents UF d'acord amb la següent ponderació:

$$QFM = QUF1 * X \% + QUF2 * X \% + + QUFN * X \%$$

En cas de no superar alguna UF el mòdul quedarà pendent. Es consideren positives les qualificacions iguals o superiors a 5.

Per mòduls amb un únic bloc: La QF del mòdul és numèrica de l'1 al 10, sense decimals. Es consideren superats els mòduls amb una qualificació igual o superior a 5.

Per mòduls amb blocs: La nota final del bloc s'expressarà amb dos decimals. Es consideren superats els blocs amb una qualificació igual o superior a 5,00. Per cursar el segon bloc del mòdul s'ha d'haver superat el primer bloc.

La nota final del mòdul serà la mitjana de la nota dels dos blocs ponderada per les hores de cada bloc. La qualificació del mòdul serà d'1 al 10, sense decimals

5.5.3 Qualificació final (QF) del cicle formatiu

La qualificació final del cicle formatiu serà la mitjana aritmètica ponderada per les hores del mòdul professional expressada amb dos decimals.

Els mòduls o unitats formatives convalidades es qualificaran amb l'expressió *Convalidat*. Si s'han superat pel procés d'acreditació de competències o, en el cas d'haver obtingut l'exempció total del mòdul de Formació en centres de treball, aquests es qualificaran amb l'expressió *Exempt*. En el cas d'haver obtingut l'exempció parcial del mòdul de formació en centres de treball, aquest es qualificarà com a *Apte* o *No apte* segons el que correspongui.

A partir del curs 2012-2013, les qualificacions *apte* o *exempt* no es tenen en compte i les qualificacions *convalidat* equivalen a una qualificació de 5.

Les unitats formatives superades mantenen la qualificació. No es pot aplicar cap mesura que possibiliti la modificació d'una qualificació positiva atorgada; és a dir, ni es poden repetir unitats formatives ja superades per millorar-ne les qualificacions, ni es poden establir fórmules (presentar-se a proves extraordinàries) per incrementar-ne la qualificació positiva.

6. CRITERIS GENERALS D'ORGANITZACIÓ CURRICULAR

Els cursos estan dividits en dos semestres:

	Codi: CCCFPLOE	Concrecions curriculars d'FP LOE	Pàgina: 10 de 15
	Versió: 09		



- Semestre 1: de setembre a gener.
- Semestre 2: de febrer a juny.

L'alumne pot iniciar els seus estudis indistintament en qualsevol dels dos semestres atès que hi ha dos períodes de matrícula i un itinerari formatiu recomanat que es pot seguir tant en un semestre com en l'altre.

L'itinerari formatiu recomanat marca l'ordre en què s'han d'anar cursant els mòduls d'un cicle formatiu i que, normalment, no coincideix amb el número que correspon al mòdul. Els itineraris formatius de cada cicle formatiu són els que es recullen en les Concrecions curriculars dels departaments (CCD).

Cada semestre l'alumne formalitza la matrícula al mòdul o mòduls que vol cursar en aquell semestre en funció del temps que disposa per dedicar a l'estudi i els criteris i la normativa vigent sobre matriculació.

Els mòduls de fins a 150 hores es desenvolupen al llarg d'un semestre. Els mòduls de més de 150 hores es divideixen en blocs i es desenvolupen en dos semestres. Es pot donar el cas que un mòdul que no tingui 150 hores de durada, en funció dels seus continguts i per criteris pedagògics també es divideixi en dos blocs.

7. ORGANITZACIÓ I SEGUIMENT DE L'ACCIÓ TUTORIAL

Un cop matriculat, l'alumne d'FP s'assigna a una tutoria. Des de l'aula de tutoria, el tutor fa un seguiment personalitzat de cadascun dels alumnes. L'alumne pot contactar amb el seu tutor sempre que ho necessiti.

A l'aula de tutoria hi ha els següents espais:

- Tauler: és l'espai on el tutor publica els missatges adreçats a l'alumnat.
- Fòrum: és l'espai de comunicació entre alumnes, permet contrastar inquietuds, problemes o punts de vista sobre diferents aspectes.

Les funcions del tutor de formació professional a l'IOC són bàsicament:

- Orientar i assessorar l'alumne en tot el que fa referència al desenvolupament dels estudis, com ara el model d'aprenentatge, els plans d'estudis o els itineraris recomanats.
- Orientar i assessorar l'alumne en la seva progressió acadèmica.
- Plantejar orientacions i avisos que afectin tot o part del grup.
- Respondre dubtes i comentaris que li puguin fer arribar l'alumne de la tutoria.

Per a totes les tutories en què hi ha més d'un tutor, s'anomena un professor responsable -coordinador de tutors de cicle- que s'ocupa de coordinar les actuacions de la resta dels tutors.

8. CRITERIS GENERALS D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

L'IOC garanteix l'atenció individualitzada dels alumnes de formació professional, mitjançant les tutories i el professorat dels mòduls i a l'aplicació del procediment de detecció i actuació de NESE (necessitats específiques de suport educatiu) que permet establir les accions necessàries per detectar i actuar davant necessitats educatives específiques en alumnes de Formació professional.

Si és el cas, es preveuen adaptacions curriculars per a alumnes que presentin necessitats educatives especials i alumnes amb mesures privatives de llibertat. En l'organització de les proves i de les trobades presencials es tenen en compte les necessitats específiques dels alumnes.



9. LA FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL: ORGANITZACIÓ I CONTINGUTS

El currículum dels ensenyaments de formació professional específica inclou una fase de formació pràctica en els centres de treball (FCT), de la qual podran quedar totalment o parcialment exempts els alumnes que acreditin experiència professional d'acord amb allò que estableix la normativa.

A l'IOC, aquest mòdul es cursa de forma presencial, és a dir, l'alumne ha d'anar a fer les pràctiques a una empresa, però el seguiment és virtual. L'alumne rep el suport del seu tutor d'empresa i també l'orientació i assessorament del seu tutor d'FCT del centre. Per poder realitzar les pràctiques l'alumne ha de tenir tramitat el conveni. El conveni és un acord entre el centre i l'empresa, subscrit amb model oficial i validat pel Departament d'Ensenyament, per tal de que l'alumne pugui realitzar les pràctiques.

L'IOC està inclòs en la plataforma de gestió de convenis qBid, com la resta d'instituts d'FP de Catalunya. Això comporta que les entitats on faran pràctiques els alumnes han d'estar homologades pel Departament d'Ensenyament. L'homologació d'una entitat significa que reuneix les condicions d'idoneïtat per a la realització de les pràctiques.

El pla d'activitats comprèn tot allò que l'alumne ha d'experimentar en el lloc de pràctiques i queda registrat en el Quadern de seguiment virtual. El pla d'activitats d'un alumne es pot portar a terme en una o més empreses i s'obrirà un conveni/quadern per cada empresa.

L'FCT es cursa al final de l'itinerari formatiu, i per cursar-la l'alumne ha de tenir pendents de superar un màxim de 6 mòduls (sense comptar el mòdul de l'FCT).

En aquest mòdul intervenen en l'avaluació contínua i final el tutor/a de l'empresa on l'alumne realitza les pràctiques i el tutor de pràctiques de l'IOC.

En el seguiment de les pràctiques s'estableixen diferents moments d'avaluació:

- L'avaluació quinzenal: el tutor de l'empresa i de l'IOC valoren les activitats que l'alumne va realitzant i registrant al quadern de seguiment. És un informe periòdic que té com a finalitat facilitar l'ajut pedagògic perquè l'alumne pugui aprofitar al màxim la seva estada al centre de treball i dur a terme les activitats assenyalades al Pla d'activitat.
- L'avaluació a la meitat de les hores registrades, realitzant el contacte de seguiment valorant els objectius del mòdul.
- L'avaluació al final de les hores registrades: el tutor d'empresa i de l'IOC fan una valoració final del dossier de pràctiques que servirà per la QF indicant així si l'alumne supera o no les pràctiques en aquell centre de treball.

La qualificació final del mòdul es concreta en:

- Positiva: **Apte**: l'alumne supera les pràctiques amb el còmput d'hores associades. En aquest cas la qualificació anirà acompanyada d'una valoració orientadora del nivell d'assoliment de les competències professionals recollides en el quadern de seguiment, en els termes de *Suficient*, *Bé* i *Molt bé*.
- Negativa: **No apte**: l'alumne no supera les pràctiques i les hores realitzades no es comptabilitzen.

10. MÒDUL DE SÍNTESI/ PROJECTE: ORGANITZACIÓ I CONTINGUTS

El mòdul de síntesi/ projecte ha de permetre a l'alumne integrar els continguts adquirits al llarg del cicle formatiu, globalitzant-los i interrelacionant-los i, si escau, completant

	Codi: CCCFPLOE	Concrecions curriculars d'FP LOE	Pàgina: 12 de 15
	Versió: 09		



aquells continguts susceptibles de mostrar, al final del cicle formatiu, el grau d'assoliment dels objectius generals del cicle i les competències professionals, personals i socials.

Per cursar aquest mòdul cal tenir cursats o cursar en el semestre per al que es fa la matrícula tots els mòduls del cicle, excepte l'FCT. En cas de mòduls de 2 blocs, cal estar cursant el segon bloc del mòdul. No inclou PAF presencial. **S'han de tenir atorgades totes les convalidacions dels mòduls sol·licitats.**

Es duu a terme al llarg d'un semestre amb la utilització de la metodologia del treball en equip en un entorn virtual. El plantejament del mòdul es basa en la resolució d'un cas pràctic o l'elaboració d'un projecte que permeti mostrar l'assoliment de la competència general del cicle i desenvolupar-la en l'àmbit professional i de treball on l'alumne realitzarà la seva tasca.

L'avaluació d'aquest treball en equip és contínua. Es valora el procés i el resultat del treball en equip i el procés i el resultat del treball individual. En cada lliurament s'indiquen els aspectes a millorar per tal que es puguin incorporar en el lliurament final del projecte.

S'organitza en nuclis formatius que es corresponen amb les diferents fases d'elaboració del projecte. La primera és d'organització i gestió del treball en equip (formació de grups, acords, etc.) i l'última consisteix en la presentació final del projecte o treball. Cada nucli formatiu implica com a mínim un lliurament.

Si un cop lliurat i avaluat, el projecte no es supera, la junta d'avaluació valora la possibilitat de recuperació, a nivell individual o de grup. El criteri general és que hi ha la possibilitat de recuperar les competències relatives al treball individual, però que les competències relatives de treball en equip només es poden recuperar treballant de nou en equip.

11. CRITERIS D'ASSIGNACIÓ DE LES HORES DE LLIURE DISPOSICIÓ

Els criteris generals d'assignació de les hores de lliure disposició són:

- Només s'afegiran hores de lliure disposició quan es consideri necessari.
- Es poden afegir hores de lliure disposició en aquells mòduls que, a criteri del departament corresponent, el contingut a treballar aconselli ampliar les hores assignades al mòdul.
- Si es considera que s'han d'incorporar nous continguts al cicle formatiu, es procurarà incloure aquests continguts dins dels crèdits que ja s'imparteixen, ampliant la seva durada mitjançant les hores de lliure disposició.
- Si es considera que els continguts que es volen afegir no es poden incloure en cap dels mòduls que s'imparteixen, la segona opció és incloure, dins del currículum del cicle formatiu (utilitzant les hores de lliure disposició) algun dels mòduls d'altres cicles formatius que ja s'imparteixen a l'IOC i que incloguin aquests continguts.
- Com a última opció, si es considera que s'han d'incorporar nous continguts al cicle formatiu i les dues opcions anteriors no són possibles, amb les hores de lliure disposició, es dissenyarà un nou mòdul que inclogui els continguts esmentats.

12. CRITERIS GENERALS D'ELABORACIÓ DE LES CONCRECIIONS CURRICULARS DELS DEPARTAMENTS

Els departaments concretaran en les seves concrecions curriculars com a mínim els següents aspectes:

	Codi: CCCFPLOE	Concrecions curriculars d'FP LOE	Pàgina: 13 de 15
	Versió: 09		



- Cicles impartits.
- Mòduls impartits en cadascun dels cicles.
- Durada de cadascun dels mòduls.
- Durada de cadascuna de les unitats formatives.
- Assignació de les hores de lliure disposició.
- Metodologia específica, com ara treball en equip, pràctiques obligatòries, jornades tècniques o incorporació de l'anglès.
- Justificació i orientacions en els mòduls de FCT i Síntesi, Projecte o similars.
- El mòdul o mòduls i les unitats formatives on es desenvoluparan activitats en llengua anglesa.
- Criteris d'avaluació i de recuperació.
- Itinerari recomanat. Així com l'itinerari de les seves unitats formatives.
- Requisits per cursar determinats mòduls, si és el cas.
- Requisits per cursar determinades unitats formatives, si és el cas.
- Programació dels mòduls impartits.

13. CRITERIS GENERALS D'ELABORACIÓ DE LES PROGRAMACIONS

Les programacions s'elaboren utilitzant el model de document vigent.

Han de contenir, com a mínim, els següents aspectes:

- Relació d'unitats formatives, la seva durada i distribució en blocs, si és el cas.
- Estratègies metodològiques aplicades al mòdul, si és el cas.
- Criteris i instruments d'avaluació i recuperació del mòdul.
- Recursos.
- Desplegament de les unitats formatives

De cada unitat formativa s'especificaran:

- Els resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació i continguts convenientment contextualitzats.
- L'enunciat dels nuclis formatius en que s'agruparan les activitats d'ensenyament-aprenentatge, si és el cas.
- Les activitats d'ensenyament aprenentatge i la seva relació amb els resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació i continguts.
- L'avaluació i qualificació de la unitat formativa a partir de les qualificacions dels resultats d'aprenentatge.

De cada activitat d'ensenyament-aprenentatge s'especificarà:

- El nom i la durada prevista.
- Una breu descripció de les tasques que cal realitzar en l'activitat.
- Les activitats d'avaluació.
- El/s resultats d'aprenentatge als que va dirigida l'activitat.

14. ANNEXOS

Annex 1: Concrecions curriculars dels departaments

Annex 2: Model de pla de treball

Annex 3: Programacions dels departaments

15. CONTROL DE CANVIS

Versió 00, presentada per a la seva revisió i aprovació al desembre de 2009.

Versió 01, s'incorpora la normativa d'inici de curs 2010/11

 Institut Obert de Catalunya	Codi: CCCFPLOE	Concrecions curriculars d'FP LOE	Pàgina: 14 de 15
	Versió: 09		



Versió 02, presentada per a la seva revisió i aprovació al novembre de 2012. Es modifica el redactat dels apartats 5.4 i 5.5.

Versió 03, preparada per a la seva revisió i aprovació al novembre de 2014. Es modifica el redactat dels apartats 3 i 4.

Versió 04, preparada per a la seva revisió i aprovació al setembre de 2015. Es modifica el redactat dels apartats 3, 4 i 5.

Versió 05, preparada per a la seva revisió i aprovació el juliol del 2016. Es modifiquen els apartats 3, 4 i 5

Versió 6: preparada per a la seva revisió i aprovació el juliol del 2016. Es modifiquen els apartats 3, 4 i 5

Versió 7: preparada per a la seva revisió i aprovació l'abril de 2017. S'ha afegit el concepte d'Unitat formativa en els paràgrafs que fan referència a un context general.

versió 8. preparada per a la seva revisió i aprovació febrer 2019 . Es modifiquen els apartats 3, 4 i 5, 9 i 10 i el codi del document. Ara és: CCCFPLOE. Concrecions curriculars d'FP LOE

9. GESTIÓ DEL DOCUMENT

	Elaborat per:	Revisat i actualitzat per:	Aprovat per:
Nom i cognom	Carme Zaragoza/Itziar López	M. Pilar Giménez	Joan Queralt
Càrrec	Direcció acadèmica d'FP	Coordinadora qualitat FP	Director
Data	17/09/15	22/01/19	29/01/19