

Organització dels mòduls en unitats formatives

- La matrícula es fa per unitats formatives, mòduls o blocs. En cas de tenir superada alguna de les unitats formatives que els integren, només caldrà cursar les unitats formatives pendents.
- Alguns mòduls tenen requisits de matrícula que cal complir per poder-s'hi matricular.
- Algunes unitats formatives tenen requisits de matrícula que cal complir per poder-s'hi matricular.
- No es pot cursar simultàniament el bloc 1 i el bloc 2 d'un mòdul.
- No es poden cursar simultàniament les unitats formatives del bloc 1 del bloc 2 d'un mòdul.
- Per matricular-se al bloc 2 d'un mòdul cal tenir superades totes les unitats formatives del bloc 1.
- Les persones que han superat alguna unitat formativa en un altre centre, o a través de programes d'acreditació de competències professionals o de les proves lliures, es poden matricular.

	Mòduls / Unitats formatives	Hores	Itinerari UF	Hores dedicació setmanal	Requisits per a la matrícula
M01	Comunicació i atenció al client	132	8	9h setmanals	
	(UF1) Processos de comunicació oral a l'empresa i atenció al client	55	1		
	(UF2) Atenció al client	44	2		
	(UF3) Gestió documental, arxiu i registre	33	3		
M02	Gestió de la documentació jurídica i empresarial	99	6	7h setmanals	Haver superat l'M06
	(UF1) Organització de la documentació jurídica i empresarial	33	1		
	(UF2) Contractació empresarial	33	2		
	(UF3) Tramitació davant de les Administracions Públiques	33	3		
M03	Procés integral de l'activitat comercial	264	5		
Bloc1	Procés integral de l'activitat comercial (Bloc 1)	132		9h setmanals	
	(UF2) Fiscalitat empresarial	33	1		
	(UF3) Gestió administrativa de les operacions de compravenda i de tresoreria	99	2		
Bloc2	Procés integral de l'activitat comercial (Bloc 2)	132		9h setmanals	Haver superat el bloc 1
	(UF1) Patrimoni i metodologia comptable	33	1		
	(UF4) Registre comptable i comptes anuals	99	2		
M04	Recursos humans i responsabilitat social corporativa	66	4	4h setmanals	
	(UF1) Processos administratius de recursos humans	33	1		
	(UF2) Reclutament i desenvolupament professional	33	2		
M05	Ofimàtica i procés de la informació	165	3	9h setmanals	
Bloc1	Ofimàtica i procés de la informació (Bloc 1)	66		4h setmanals	
	(UF1) Tecnologia i comunicacions digitals, i processament de dades	33	1		
	(UF2) Tractament avançat, arxiu i presentació de la informació escrita	33	2		
Bloc2	Ofimàtica i procés de la informació (Bloc 2)	99		7h setmanals	Haver superat el bloc 1
	(UF3) Gestió de bases de dades, disseny de fulls de càlcul i integració d'aplicacions	99	1		
M06	Anglès	132	1	9h setmanals	
	(UF1) Anglès tècnic	132	1		

	Mòduls / Unitats formatives	Hores	Itinerari UF	Hores dedicació setmanal	Requisits per a la matrícula
M07	Segona llengua estrangera	132	11	9h setmanals	
	(UF1) Segona llengua estrangera	132			
M08	Protocol empresarial	165	7		
Bloc1	Protocol empresarial (Bloc 1)	77		5h setmanals	
	(UF1) Relacions públiques en l'entorn empresarial	44	1		
	(UF3) Cartes de serveis i compromisos de qualitat	33	2		
Bloc2	Protocol empresarial (Bloc 2)	88		6h setmanals	Haver superat el bloc 1
	(UF2) Tècniques de protocol, empresarial i institucional	88			
M09	Organització d'esdeveniments empresarials	198	10		Haver superat l'M04
Bloc1	Organització d'esdeveniments empresarials (Bloc 1)	99		7h setmanals	
	(UF2) Organització i coordinació d'esdeveniments i projectes	99	1		
Bloc2	Organització d'esdeveniments socials (Bloc 2)	99		7h setmanals	Haver superat el bloc 1
	(UF1) Coordinació i gestió d'equips de treball	66	1		
	(UF3) Organització de viatges corporatius	33	2		
M10	Gestió avançada de la informació	99	9	7h setmanals	Haver superat l'M05
	(UF1) Sistemes de gestió documental	33			
	(UF2) Gestió informatitzada de projectes empresarials	66			
M11	Formació i orientació laboral	99	2	7h setmanals	
	(UF1) Incorporació al treball	66	1		
	(UF2) Prevenció de riscos laborals	33	2		
M12	Projecte d'assistència a la direcció	99	12	7h setmanals	Haver superat (o cursar a l'IOC en el semestre que es fa la matrícula) tots els mòduls del cicle, excepte l'FCT (en el cas dels mòduls de dos blocs, cal estar cursant el bloc 2)
	(UF1) Projecte d'assistència a la direcció	99	1		
M13	Formació en centres de treball	350	13		No tenir pendents més de 6 blocs o mòduls (exclosa l'FCT) Tenir superada la UF2 de l'M11