



Família Professional: COMERÇ I MÀRQUETING

Estudi: Màrqueting i publicitat (CMD0)

Durada FCT: 416 hores

Àmbit professional i de treball

Aquest professional exerceix la seva activitats en empreses de qualsevol sector productiu i principalment del sector del comerç i màrqueting públic i privat, realitzant funcions de planificació, organització i gestió d'activitats de màrqueting, investigació comercial, publicitat i relacions públiques.

Es tracta de treballadors per compte propi que gestionen la seva empresa amb activitats de comunicació i de publicitat i esdeveniments en l'àmbit públic i privat, o de treballadors per compte d'altri que exerceixen la seva activitat en els departaments de màrqueting, comunicació i gabinets de premsa i comunicació de qualsevol empresa o organització, o en empreses de comunicació, agències de publicitat i esdeveniments de l'àmbit públic i privat, així com en empreses, organitzacions i instituts d'investigació de mercat i opinió pública.

Les ocupacions i llocs de treball més rellevants són:

- Assistent o assistenta del cap de producte.
- Tècnic o tècnica de màrqueting.
- Tècnic o tècnica en publicitat.
- Tècnic o tècnica en relacions públiques.
- Organitzador o organitzadora d'esdeveniments de màrqueting i comunicació.
- Auxiliar de mitjans en empreses de publicitat.
- Controlador o controladora d'emissió en mitjans de comunicació.
- Tècnic o tècnica en estudis de mercat i opinió pública.
- Tècnic o tècnica en treballs de camp. Inspector o inspectora d'enquestadors.
- Agent d'enquestes i censos.
- Codificador o codificadora de dades per a investigacions de mercats.
- Responsable de promocions punt de venda.
- Especialista en implantació d'espais comercials.

Pla d'activitats

Activitats formatives:

1. Activitats formatives de referència relacionades amb la gestió econòmica i financera de l'empresa.
 - 1.1. Col·laboració en el procés de selecció de recursos financers.
 - 1.2. Elaboració i gestió de documentació comercial.
 - 1.3. Gestió de tresoreria i de cobraments i pagaments.
 - 1.4. Elaboració i tramitació de documentació fiscal.
2. Activitats formatives de referència relacionades amb l'atenció al client/usuari.
 - 2.1. Elaboració i supervisió de comunicacions orals o escrites de caràcter professional en diferents canals de comunicació.
 - 2.2. Gestió i avaluació del sistema d'informació al client manual o informàtic (CRM).
 - 2.3. Gestió de queixes i reclamacions.



3. Activitats formatives de referència relacionades amb la comunicació de l'empresa.
 - 3.1. Elaboració de materials publicitaris i informatius.
 - 3.2. Organització del pla de difusió dels materials de comunicació.
 - 3.3. Col·laboració en la realització del pla de mitjans publicitaris.
 - 3.3. Participació en el control i avaluació del pla de comunicació.
4. Activitats formatives de referència relacionades amb el llançament de productes i serveis.
 - 4.1. Participació en l'organització de la presentació d'un producte o servei a la xarxa de vendes.
 - 4.2. Preparació de la documentació i del material de suport per a la presentació del producte o servei.
 - 4.3. Elaboració d'informes de resultats dels processos d'avaluació i control del llançament d'un producte o servei.
 - 4.4. Col·laboració en l'organització de la retirada d'un producte o servei del mercat.
5. Activitats formatives de referència relacionades amb la recollida i presentació d'informació.
 - 5.1. Obtenció i organització d'informació primària i/o secundària d'acord amb el pla d'investigació i amb utilització de diferents mitjans.
 - 5.2. Gestió de bases de dades i/o de sistemes d'informació de màrqueting (SIM).
 - 5.3. Anàlisi de la informació recollida i elaboració d'informes
 - 5.4. Participació en la gestió i control dels equips de treball de camp.
6. Activitats formatives de referència relacionades amb les polítiques de màrqueting.
 - 6.1. Seguiment i control de les polítiques de màrqueting.
 - 6.2. Utilització d'aplicacions i sistemes d'informació (SIM, CRM, entre altres).
 - 6.3. Participació en la planificació i gestió del màrqueting digital.
 - 6.4. Gestió de la pàgina web i altres espais digitals de promoció i venda en línia.
7. Activitats formatives de referència relacionades amb les relacions públiques.
 - 7.1. Selecció de les tècniques i instruments de les relacions públiques segons el pla de màrqueting.
 - 7.2. Participació en l'organització d'esdeveniments.
 - 7.3. Determinació de les normes de protocol en la celebració d'esdeveniments.
 - 7.4. Elaboració d'informes amb l'avaluació de les activitats de relacions públiques.