

Guia de matrícula per a l'alumnat NOU del Curs de Formació específica per a l'Accés a cicles de grau superior (CAS)

Guia de matrícula per a l'alumnat NOU: Pas 1

PAS 1: Emplenar unes quantes dades inicials

Entreu a <http://ioc.xtec.cat/secretaria/cas/alta/oficial/index.php> i veureu una pantalla com la següent (totes les dades marcades (*) són obligatòries).

Totes les dades són obligatòries.

Alta alumne oficial - CAS

Formulari d'alta

Nom	<input type="text"/>
Cognoms	<input type="text" value="Primer cognom"/>
	<input type="text" value="Segon cognom"/>
Document identificatiu	<input type="text" value="DNI (amb lletra)"/>
Núm. Document	<input type="text"/>
Adreça de correu electrònic	<input type="text"/>
Centre oficial de procedència	<input type="text" value="-"/>

Inscriu

	Codi:	Guia de matrícula per a l'alumnat NOU d'Accés a Cicles Formatius de Grau Superior (CAS)	Pàgina: 1de 14
	Versió: 00		

Centre oficial de procedència

Podeu escollir un centre diferent al de la seu central (Barcelona), aquests instituts els anomenem **institut col·laborador** o **centre de suport**.

L'institut col·laborador serà el centre responsable de la matrícula i la tutoria, i també és el lloc on podreu fer les proves presencials. És important que estúdieu la localització d'aquests centres abans d'escollir. Aquí en teniu una relació amb les adreces, telèfons i mapes amb la localització geogràfica.

Una vegada introduïdes les dades personals, repasseu-les i, si estan bé, feu un clic al botó:

Inscriu-me

El sistema us informarà que les dades s'han donat d'alta correctament i que us ha enviat un correu amb les dades d'accés al campus.

S'ha donat d'alta correctament l'alumne [redacted] a la Secretaria CAS i s'han enviat les seves dades d'accés del campus IOC a l'adreça de correu electrònic [redacted]@gmail.com

El **nom d'usuari** i la **contrasenya** són molt importants perquè pugueu estudiar a l'IOC. Per tant, anoteu-los i mantingueu-los en lloc segur.

Ara podreu entrar al campus **IOC** per continuar la matrícula.

	Codi:	Guia de matrícula per a l'alumnat NOU d'Accés a Cicles Formatius de Grau Superior (CAS)	Pàgina: 2de 14
	Versió: 00		

PAS 2: Ampliar les dades personals, i marcar estudis de procedència i documents a lliurar

Suposem que heu acabat el pas anterior, entreu a l'adreça d'internet <http://ioc.gencat.cat/campus>.

En qualsevol cas arribareu a una pantalla com la següent:



Quan cliqueu el botó **Entra** (▶) el programa comprovarà l'usuari i la contrasenya, si són correctes, us portarà al campus de l'IOC i podreu accedir a la **Secretaria CAS**.



Si activeu l'opció **Secretaria CAS** obtindreu:

Secretaria CAS

MATRÍCULA

[Entrada de dades](#)

[Observacions](#)

Feu clic a **Entrada de dades** i podreu continuar la matrícula .

Dades alumne → [Editar dades](#)

Aquesta pantalla ens mostra les dades introduïdes fins al moment, per continuar feu clic a **Editar dades**.

Dades alumne → [Editar dades](#)



Usuari: [Redacted]

Estat: *Pendent*

Alta: 21-09-2014 19:17

[Ompler les teves dades per continuar amb la matrícula.](#)

Dades personals

Nom [Redacted]

Cognoms [Redacted]

L'opció **Editar dades**, consta de 6 pestanyes

[Dades alumne](#) → [Editar dades](#) → [Documents aportats](#) → [Itinerari](#) → [Pagament](#) → [Resguard](#)

Pestanya **Editar Dades**

1. Dades personals
2. Dades de naixement
3. Contacte
4. Adreça habitual
5. Estudis de procedència

Les dades personals, les dades per contactar, l'adreça habitual i les dades de naixement no mereixen cap comentari.

Estudis de procedència

Sense aquesta informació no us podreu matricular. Heu d'introduir el cicle i la nota mitjana.

Estudis de procedència

Famílies professionals

Totes

Cicle formatiu de grau mitjà

Escull...

Qualificació 0.00

[Desa els canvis](#)

Centre i tutor

El centre és el que heu escollit a la primera acció de la matrícula (PAS 1: Emplenar unes quantes dades inicials). L' assignació del tutor és automàtica, no el podeu escollir.

MOLT IMPORTANT:

Si heu d'actualitzar alguna de les vostres dades -telèfon, email, adreça, ...-, cliqueu a la pestanya **Dades personals** editeu-les i canvieu-les. Aquestes dades són les que utilitzem per comunicar-nos amb vosaltres i pel certificat final dels vostres estudis.

PAS 2: Documents que heu de lliurar a l'IOC? (Pestanya – Documents aportats)

La documentació que heu de lliurar a la secretaria virtual s'ha de pujar en format digitalitzat (escanejat). Aquests són els documents obligatoris:

1. Fotocòpia del DNI, el passaport o la targeta de residència.
2. En funció dels estudis previs: fotocòpia compulsada o resguard del títol de tècnic o tècnica de grau mitjà, certificat del CFGM finalitzat; certificat del CFGM sense finalitzar o certificat de matrícula a un CFGM.

I si és el cas:

1. Documentació acreditativa de pagament reduït o de gratuïtat.
2. Altres tipus de documentació.

El lliurament de la documentació digitalitzada és requisit indispensable per poder fer el pagament i, per tant, per completar el procés de matriculació.

Una vegada revisada la documentació digitalitzada aportada, si és correcta, l'alumnat rebrà un correu indicant que ja pot fer el pagament i, si és incorrecta el motiu de la deficiència.

Recordeu que durant els 3 dies següents a la data final de matrícula cal presentar, en format paper, tota la documentació lliurada a la secretaria virtual (personalment o per correu ordinari certificat) a la seu de l'IOC de Barcelona o al centre de suport triat.

Disposeu de la pestanya **Documents aportats** per enviar la documentació digitalitzada. Cliqueu a sobre i veureu la possibilitat de trametre'ls en fitxers (gràfics o de tipus PDF). Aquests fitxers els podeu crear escanejant el vostre document o fent-li una foto digital. Quan l'hàgiu tramès, podreu continuar amb la matrícula.

En els casos de matrícula gratuïta, o reduïda, necessiteu, també, enviar a la vostra seu de l'IOC lo a la seu central, la fotocòpia compulsada (amb resguard original) de la causa de gratuïtat o de reducció del preu. Aquesta compulsada s'ha de digitalitzar i enviar de forma telemàtica a la secretaria virtual (pestanya **Documents aportats**).

Recordeu les dates límit per fer el lliurament o tramesa de la documentació i el pagament.

Com puc aportar la documentació digitalitzada?

Recomanacions per a escanejar documents:

- Mida: la mida màxima d'un document és de 4Mb.
- Resolució: recomanem utilitzar una resolució mínima de 150 dpi.
- Dimensions: no s'han d'augmentar les dimensions originals del document. Per exemple, digitalitzar el DNI a les dimensions reals, sense augmentar la imatge.
- Format: recomanem els formats JPEG, PNG i GIF, que ocupen poc espai. Si és possible, recomanem transformar el document escanejat a format PDF, ja que en redueix considerablement la mida.

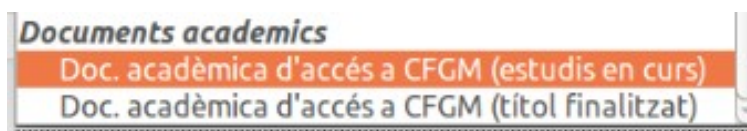
Exemple:

Pujar el certificat acadèmic

Tinc un PDF amb les notes i la global del cicle i un amb el resguard del pagament del títol

Procediment:

1. Seleccioneu el tipus de documentació:



2. Feu clic al botó **Afegeix** per cercar el document que heu de tenir guardat a l'ordinador. Una vegada localitzat el pugeu.

Selecció de tipus de documentació:

Selecció de tipus: *Doc. acadèmica d'accés a CFGM (títol finalitzat)*

Selecció de fitxer:



3. Si voleu afegir el resguard del títol torneu a fer clic a **Afegeix** i repetiu l'acció 2.
4. Si no voleu fer més pujades de documents heu d'enviar els fitxers fent clic al botó **Desa document**.
5. Si heu de pujar un altre tipus de documentació heu de seleccionar-la del desplegable.



El resultat d'aquestes accions és:

Documentació pujada

Documentació acadèmica d'accés a PACF

Estat Pendent de validació

Fitxers #1   **Esborra el document 1**

#2   **Visualitza el document**



Pujar fitxer Afegeix **Permet afegir documents**

Desa fitxers **Desa els documents**

Esborra tots els documents d'aquest apartat

DNI, NIE, passaport,..

Estat Pendent de validació

Fitxers #1  

Pujar fitxer Afegeix

Desa fitxers

Pujar nova documentació

Observeu que al pujar un document a la secretaria virtual el seu **Estat** és **Pendent de validació**. Aquest estat variarà a **Documentació validada** en el moment que comprovem que és vàlid; i, per fer aquesta acció necessitem la documentació en paper.


PAS 3: Escollir l'opció del curs a estudiar

Cliqueu la pestanya **Itinerari**:

Sortirà una pantalla on veureu les vostres dades bàsiques i podreu triar l'opció per la qual voleu l'accés al grau superior:

[Dades alumne](#) → [Editar dades](#) → [Documents aportats](#) → **Itinerari** → [Pagament](#)



Usuari: 

Estat: *Pendent*

Alta: 21-09-2014 19:17

Curs de formació específica

El curs s'estructura en dues parts:

- La **part comuna** consta de tres matèries: llengua catalana, llengua castellana i llengua anglesa.
- La **part específica** consta de dues matèries: matemàtiques (que té caràcter obligatori) i una matèria i opcions, entre les quals hi ha: física-tecnologia, química-biologia, economia i empresa i psicologia i so

Més informació sobre els curs i les opcions d'accés a la pàgina del [Curs de formació específica](#).

Modalitat

Heu d'obrir el desplegable **Modalitat** i escollir el que us permeti fer els estudis de grau superior

Modalitat

-
- Científico-tecnològica
- Humanística i social
- Artística
- Esportiva

Tindreu seleccionades per defecte les **matèries comunes** (Llengua catalana, Llengua castellana i Llengua anglesa) i també la **matèria específica** de Matemàtiques que és obligatòria.

Només us faltará una matèria específica més per finalitzar l'itinerari. L'heu de triar de les ofertades en

	Codi:	Guia de matrícula per a l'alumnat NOU d'Accés a Cicles Formatius de Grau Superior (CAS)	Pàgina: 9de 14
	Versió: 00		

funció de la família professional del cicle que voleu estudiar.

Opcions (1)	CT	HS	AR	EE
Matèries part específica (l'alumnat en cursarà dues)				
Matemàtiques (obligatòria)	X	X	X	X
Física–Tecnologia	X		X	
Química-Biologia	X			X
Economia d'empresa		X		
Psicologia i sociologia		X		
Expressió gràfica i plàstica			X	
Ciències de l'esport 2				X
(1) Opcions: <ul style="list-style-type: none"> • CT: Científico-tecnològica • HS: Humanística i social • AR: Artística • EE: Esportiva 				

Per exemple, si voleu accedir a la família professional **Imatge i so**, de l'opció CT: Científico-tecnològica, podeu escollir la matèria de **Física–Tecnologia** o la de **Química-Biologia**, però també podeu optar per l'opció CT: Humanística i social, escollint o la matèria de **Economia d'empresa** o la de **Psicologia i sociologia**.

O bé, si voleu accedir a la família professional **Administració i gestió** només podeu seleccionar una de les matèries de l'opció CT: Humanística i social, o la matèria de **Economia d'empresa** o la de **Psicologia i sociologia**.

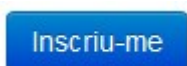
Presteu molta atenció a la relació entre els ensenyaments i les opcions del curs d'accés (opcions prioritàries per a cada família professional), tal com us mostrem en l'esquema de la següent pàgina.

ENSENYAMENTS	OPCIONES DEL CURS D'ACCÉS 1			
	CT	HS	AR	EE
a) Famílies professionals				
Activitats físiques i esportives	x	x		x
Administració i gestió		x		
Agrària	x			
Arts gràfiques	x		x	
Arts i artesanies			x	
Comerç i màrqueting		x		
Edificació i obra civil	x			

Electricitat i electrònica	x			
Energia i aigua	x			
Fabricació mecànica	x			
Fusta, moble i suro	x		x	
Hoteleria i turisme	x	x		
Imatge i so	x	x		
Imatge personal	x	x		
Indústries alimentàries	x			
Indústries extractives	x			
Informàtica i comunicacions	x			
Instal·lació i manteniment	x			
Marítimopesquera	x			
Química	x			
Sanitat	x			
Seguretat i medi ambient	x	x		
Serveis socioculturals i a la comunitat		x		
Tèxtil, confecció i pell	x			
Transport i manteniment de vehicles	x			
Vidre i ceràmica	x			
b) Cicles formatius d'Arts plàstiques i disseny	x		x	
c) Ensenyaments esportius	x	x		x

Consulteu la informació del [portal](#) de l'IOC o bé la pàgina web del [Departament d'Ensenyament](#).

Una vegada feta la selecció no oblideu de clicar el botó:



I això implica una nova informació a la pantalla d'**Itinerari**:

[Dades alumne](#)

[Editar dades](#)

[Documents aportats](#)

[Itine](#)



44444 44444 Egrgtrgre

Usuari: eg

Estat: *Pendent*

Alta: 21-09-2014 19:17

S'ha desat els canvis

Des de la tutoria rebreu un missatge amb informació de l'estat de la matrícula, els possibles missatges són:

- Documentació correcta..Indica que pots fer aquests estudis.
- Matrícula validada. Pots fer el pagament.
- Incidència. Informació del tipus d'incidència.

Amb la matrícula validada ja podeu passar a la pestanya **Pagament** per finalitzar el procés de matrícula.

Mireu com ha canviat la informació de l'apartat **Estat**:



Usuari: 

Estat: *Matriculat (Pendent de pagament)*

Expedient: 120841

PAS 4: Pagament

Aquestes dades són pròpies de cada curs acadèmic.
L'assegurança escolar és obligatòria per a tots els menors de 28 anys.

El tipus de pagament reduït o gratuït s'ha de justificar amb la documentació que dóna dret a aquest tipus de pagament. Si hi teniu dret, heu d'enviar la documentació digitalitzada mitjançant la pestanya Documents aportats i, en paper, a la seu central o al centre de suport

Cliqueu la pestanya **Pagament**, sortirà una pantalla on heu d'escollir el tipus de pagament i a continuació el botó **Desa els canvis** sempre que documentació estigui revisada

Tipus de pagament

Si escolliu *Reduït* o *Gratuït* com a tipus de pagament:

- Normal
- Reduït
- Gratuït

Heu de confirmar l'opció:

Estic informat/da que només es pot generar un full de pagament, no vull fer cap canvi en la matrícula i vull generar el full de pagament definitiu.

Genera full de pagament

Quan cliqueu el botó **Generar full de pagament**, es crearà un fitxer PDF .

- Cal portar-lo a una oficina de BBVA i fer l'ingrés dins del termini establert. No cal que porteu a l'IOC el resguard, perquè el banc l'enviarà.

Resguard de sol·licitud de matrícula i liquidació del preu públic

Dades personals

Cognom i nom: [REDACTED]
Identificador: [REDACTED]
@ Correu: [REDACTED]@gmail.com

DNI/passaport/NIE: [REDACTED]
Telèfon: [REDACTED]

Dades de matrícula

Centre: **CFA La Selva** Període: **Curs 2014-2015**
Estudis: **Curs de formació específica per a l'accés als cicles formatius de grau superior**

Codi	Matèria
XFT	Física-Tecnologia
XIA	Llengua estrangera Anglès
XLC	Llengua catalana i literatura
XLS	Llengua castellana i literatura
XMA	Matemàtiques

Tipus de pagament: **Normal**
Total a pagar: *****241.12 EUR.**
Data límit de pagament: **29/09/2014 22:00**

Dades identificatives pagament de la matrícula

Emisora: **05856369-550** Referència: **0014072695140** Identificació: **290914** Import: ******241.12 EUR.**