

## Guia de matrícula per a l'alumnat NOU

La matrícula de batxillerat per a l'alumnat nou té una part telemàtica i una part presencial. En primer lloc cal completar la matrícula a través de l'aplicatiu informàtic i posteriorment caldrà aportar la documentació en paper a la seu central de l'IOC o al centre de suport triat.

### Guia de matrícula per a l'alumnat NOU: Pas 1

#### PAS 1: Emplenar unes quantes dades inicials

Entre a <http://ioc.xtec.cat/secretaria/btx/alta/> i veureu una pantalla com la següent (totes les dades marcades (\*) són obligatòries).

ioc institut obert de catalunya		Matrícula Batxillerat	
<b>Dades de l'alumne/a</b>			
Introduïu les dades personals amb lletres minúscules i els noms propis amb la inicial en majúscula			
COGNOMS	<input type="text"/>	(*)	<input type="text"/>
NOM	<input type="text"/>	(*)	
DOCUMENT IDENTIFICATIU	DNI (amb lletres)		<input type="text"/>
NÚM. DOCUMENT	<input type="text"/>	(*)	
CENTRE DE L'IOC ON VOLDREU FER EL S EXÀMENS	--- Escolliu centre ---		
TELÈFON MÒBIL	<input type="text"/>	(*)	
E-MAIL	<input type="text"/>	(*)	
REPETIU L'ADREÇA DE CORREU ELECTRÒNIC	<input type="text"/>	(*)	
<hr/>			
<i>Llegiu atentament les condicions i accepteu-les per accedir a la sol·licitud d'inscripció.</i>			
D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades personals seran recollides, incorporades i tractades en el fitxer Alumnes de centres educatius dependents del Departament d'Educació, la finalitat del qual és la gestió de l'acció educativa, l'orientació acadèmica i professional, l'acció tutorial i de comunicació amb les famílies, l'avaluació objectiva del rendiment escolar, el compromís de l'alumnat i llurs famílies en el procés educatiu i l'accés als serveis digitals i telemàtics facilitats pel Departament.			
L'òrgan responsable del fitxer és la Direcció de l'Institut Obert de Catalunya. La persona interessada en exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició ho haurà de sol·licitar per escrit a la Direcció del centre educatiu, utilitzant el <a href="#">formulari de sol·licitud general</a> .			
<hr/>			
<input type="checkbox"/> He llegit		<input type="button" value="Accepto"/>	<input type="button" value="No accepto"/>
(*) Dades imprescindibles		<input type="button" value="Enviar"/>	

#### Important:

CENTRE DE L'IOC ON VOLDREU FER EL S EXÀMENS |

Podeu escollir un centre diferent al de la seu central (Barcelona), aquests instituts els anomenem

	Codi: IN42	<b>Guia de matrícula per a l'alumnat Batxillerat NOU 2017-2018</b>	Pàgina: 1 de 12
	Versió: 00		

**institut col·laborador** o **centre de suport**. L'institut que trieu serà el centre on haureu de portar la documentació en paper i on fareu els exàmens. [Aquí](#) en teniu una relació amb les adreces, telèfons i mapes amb la localització geogràfica dels centres.

Quan hàgiu escrit les dades, repasseu-les i, si estan bé, cliqueu al botó **Enviar** (abans, però, haureu de marcar **He llegit** i clicar **Accepto**).

Fet això se us generarà un nom d'usuari i una contrasenya per accedir al Campus IOC.

**PAS 2: Completar les dades personals, marcar estudis de procedència i documents a lliurar**

a). Heu de dirigir-vos a la pàgina [ioc.xtec.cat](http://ioc.xtec.cat) i introduir l'usuari i la contrasenya a l'espai indicat.



The screenshot shows the website interface for 'L'institut que va on tu vas'. It features a navigation menu with 'SECRETARIA', 'RECURSOS', and 'L'IOC'. The 'ACCÉS AL CAMPUS' section contains input fields for 'Usuari/ària' and 'Contrasenya', with a red box highlighting the 'Enviar' button. A text box with a red border and arrow points to the 'Enviar' button, containing the text: 'Poseu el nom d'usuari i la contrasenya que us hagin assignat abans, i feu clic a la fletxa de la dreta'. Below the login fields, there is a date '18:40' and a link 'Veure tot el calendari'. A news section titled 'Més llegit a l'IOC' lists various topics like 'Cicles formatius de formació professional', 'Estudis', 'Horari de secretaria', 'Canvi de plans d'estudis', and 'Seu central de l'IOC'. A 'Twitter' section is also visible at the bottom.

Cliqueu el botó **Entra** (  )


b) Accediu a la **Secretaria Batxillerat**.



Institut Obert de Catalunya  
 IOC ► El meu campus  
 IOC: El meu campus  
 CALENDARI —  
 juliol 2012  
 dl dt dc dj dv ds dg  
 1  
 2 3 4 5 6 7 8  
 9 10 11 12 13 14 15

Secretaria virtual  
**Secretaria Batxillerat**  
 Tots els cursos ...  
 Feu clic per entrar a la secretaria virtual

c) Activeu l'opció **Entrada de dades**.



Institut Obert de Catalunya **Secretaria Batxillerat**  
 ioc-btx » Secretaria  
 Opcions Disponibles  
 Matricula  
 Entrada de dades

**Secretaria Batxillerat**  
**Matricula Batxillerat. Nous alumnes.** + informació del semestre i del curs acadèmic

Per iniciar el procés de matricula de l'alumnat nou heu d'accedir a l'opció:  
**Matricula > Entrada de dades** a la part esquerra d'aquesta pantalla  
 Si durant el procés teniu algun problema escriviu un missatge a la bústia següent:  
**batxinfo@ioc.cat**

L'opció **Entrada de dades**, consta de 5 pestanyes



**Matricula Batxillerat. Dades personals (Modificació)**  
**Alumne:** [Redacted]  
 Dades personals Documents aportats Itinerari Batxillerat Pagament Resguard alumnes

1. Dades personals
2. Documents aportats



3. Itinerari Batxillerat
4. Pagament
5. Resguard alumnes

Per poder fer la matrícula heu d'introduir les dades seguint aquest ordre, primer les dades personals, a continuació els documents aportats, l'itinerari a estudiar, i per últim fer el pagament i, si voleu, imprimir-vos un resguard de la matrícula.

d) Entreu a la fitxa **Dades personals** i completeu les dades personals. Cliqueu el botó **Processar**. En aquest moment se us assigna un tutor. En cas de dubtes al llarg de la matrícula hi heu de contactar a través del Campus IOC, on trobareu l'aula de tutoria.

**Matrícula Batxillerat. Dades personals (Modificació)**

**Alumne:** [Redacted]

Dades personals | Documents aportats | Itinerari Batxillerat | Pagament | Resguard alumnes

**Dades de l'alumne/a:**

Introduïu les dades personals amb lletres minúscules i els noms propis amb la inicial en majúscula

**Modificació dades: Dades Personals** Accés a l'entorn telemàtic

Cognoms: [Redacted] **Alumnat nou: trasllat d'expedient**

Nom: [Redacted]  Mai no he estat en Batxillerat a cap centre  Ja he estat a Batxillerat en algun centre

Document identi [Redacted]

**Dades per contacte:** **Només els alumnes que els últims estudis matriculats hagin estat 1r o 2n de Batxillerat a un centre diferent de l'IOC**

Telèfon mòbil: 66 Últim curs acadèmic: [ ] - [ ] Curs de batxillerat matriculat: Curs? [v] [ ]

Altre telèfon: [ ] Nom centre: [ ] País: Espanya [v]

**Adreça habitual** Província: -- Llista de províncies -- [v] Població: -- Llista de poblacions -- [v]

Via: Carrer [v] Adreça: [ ] C. postal: [ ] Telèfon: [ ]

País: Espanya [v] Província: -- Llista de províncies -- [v]

Població: -- Llista de poblacions -- [v] Codi Postal: [ ]

**Alumnat nou: trasllat d'expedient**

Mai no he estat en Batxillerat a cap centre  Ja he estat a Batxillerat en algun centre

**Observacions de l'alumne/a**

[Redacted]

**Estat matrícula** **Centre i tutor** **: 2012-2013 Semestre 1**

Centre: Obert de Catalunya

Tutor: [Redacted]

**Dades econòmiques**

	Codi: IN42	<b>Guia de matrícula per a l'alumnat Batxillerat NOU 2017-2018</b>	Pàgina: 4 de 12
	Versió: 00		

Dades econòmiques	
Pagament assegurança escolar:	No >=28 anys
Tipus de pagament	Ha pagat
<input checked="" type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Reduït <input type="radio"/> Gratuït	<input type="checkbox"/>

Aquestes dades són pròpies de cada semestre i poden variar considerablement al llarg dels estudis. L'assegurança escolar és obligatòria per a tots els menors de 28 anys. El tipus de pagament reduït o gratuït s'ha de justificar amb la documentació que dóna dret a aquest tipus de pagament. Si hi teniu dret, heu d'enviar la documentació digitalitzada mitjançant la pestanya **Documents aportats** i, en paper, a la seu central o al centre col·laborador.

### Estudis de procedència

Heu de seleccionar una de les opcions que us ofereix el desplegable:

Estudis de procedència
--- Estudis de procedència ---
--- Estudis de procedència ---
Batxillerat LOE
Batxillerat LOGSE
ESO, FP1, 1r i 2n BUP amb 2 pendents o menys
3r de BUP incomplet
BUP o FP2 acabats
COU incomplet
CFGM acabat
CFGS acabat
Estudis musicals avançats per fer batxillerat musical
Batxillerat acabat (afegiment de matèries)
Altres Comunitat autònoma
Altres estudis
Volant d'homologació

Si els estudis de procedència són els d'un cicle formatiu heu d'introduir el nom del cicle i la nota mitjana obtinguda.

Estudis de procedència
CFGM acabat
Cicle d'accés:
Edificació i obra civil:LOGSE:Grau mitjà:4
Amb nota: 5,7

### Documentació aportada

Heu d'indicar quins documents digitalitzats aporteis a la secretaria virtual (pestanya - **Documents aportats**). Recordeu que heu d'aportar aquesta documentació en paper a la seu central o al centre col·laborador corresponent **com a màxim dos dies després del tancament de la matrícula**.

Documentació aportada	
(Cal lliurar tota la documentació que estigui marcada)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Arxiu document identificatiu incorporat a la pestanya <b>Documents aportats</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	Documentació acreditativa dels requisits acadèmics d'accés
<input type="checkbox"/>	Sol·licitud d'autorització de matrícula per a l'alumnat de 16 a 18 anys
<input type="checkbox"/>	Documentació acreditativa de pagament reduït o gratuïtat (fotocòpia compulsada)
<input type="checkbox"/>	Documentació acreditativa de vida laboral prèvia

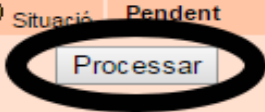
### Examen estranger

Si voleu fer els exàmens a l'estranger a través d'ambaixades o consolats heu de seleccionar la casella i omplir les dades demanades.

Examen estranger	
<input checked="" type="checkbox"/>	Tinc previst realitzar els exàmens el proper semestre a l'estranger
País:	<input type="text"/>
Població:	<input type="text"/>
Adreça a l'estranger:	<input type="text"/>
Telèfon a l'estranger:	<input type="text"/>
Adreça a Catalunya:	<input type="text"/>
Telèfon a Catalunya:	<input type="text"/>

Aquesta informació s'haurà d'actualitzar cada semestre.

Recordeu que cal clicar el botó **Processar** perquè les dades quedin enregistrades..

Situació	Pendent
	

Aneu omplint les dades restants i recordeu que hi ha dos camps que no podeu canviar, el **Document identificatiu** i el **nom d'usuari**. Controleu que el document acreditatiu sigui correcte, si té errors comuniquen-ho ràpidament al centre col·laborador o a la seu central per corregir-los.

### ATENCIÓ:

	Codi: IN42	<b>Guia de matrícula per a l'alumnat Batxillerat NOU 2017-2018</b>	Pàgina: 6 de 12
	Versió: 00		



Si heu d'actualitzar alguna de les vostres dades (telèfon, correu electrònic, adreça...), cliqueu a la pestanya **Dades personals** i canvieu-les. Aquestes dades són les que utilitzem per comunicar-nos amb vosaltres i les que enviem a l'oficina de les proves de selectivitat i al Departament d'Ensenyament per gestionar el títol una vegada finalitzats els estudis. **És responsabilitat de l'estudiant mantenir-les actualitzades.**

### **PAS 3: Pestanya "Documents aportats"**

En aquest espai haureu de penjar escanejada la documentació imprescindible per la matrícula.

1. Fotocòpia del DNI o NIE.
2. En funció dels estudis previs: títol o resguard de títol d'ESO, GES, FP1, tècnic o tècnica de grau mitjà, llibre o certificat d'estudis de BUP, COU o FP2, certificat oficial de les qualificacions del batxillerat...

I si és el cas:

1. Documentació acreditativa de pagament reduït o de gratuïtat.
2. Altres tipus de documentació.

El lliurament de la documentació digitalitzada és requisit indispensable per poder fer el pagament i, per tant, per completar el procés de matriculació.

Una vegada revisada la documentació digitalitzada aportada, si és correcta, l'alumnat rebrà un correu indicant que ja pot fer el pagament i, si és incorrecta el motiu de la deficiència. Aquest procés pot tardar un parell de dies.

Disposeu de la pestanya **Documents aportats** per enviar la documentació digitalitzada. Cliqueu a sobre i pengeu cada document a l'espai que li pertoca.

En cas que tingueu Necessitats Educatives Especials (NEE) i vulgueu que se us apliqui un pla individualitzat podeu comunicar-ho al vostre tutor a través de l'aula de tutoria i aportar documentació que acrediti la vostra situació (podeu penjar-la a l'apartat *Altres*).

### **Com puc aportar la documentació digitalitzada?**

Recomanacions per a escanejar documents:

- Mida: la mida màxima d'un document és de 4Mb.
- Resolució: recomanem utilitzar una resolució mínima de 150 dpi.
- Dimensions: no s'han d'augmentar les dimensions originals del document. Per exemple, digitalitzar el DNI a les dimensions reals, sense augmentar la imatge.
- Format: recomanem els formats JPEG, PNG i GIF, que ocupen poc espai. Si és possible, recomanem transformar el document escanejat a format PDF, ja que redueix considerablement la mida d'aquest.

	Codi: IN42	<b>Guia de matrícula per a l'alumnat Batxillerat NOU 2017-2018</b>	Pàgina: 7 de 12
	Versió: 00		

**Alumne:** [Redacted]

Dades personals | Documents aportats | Itinerari Batxillerat | Pagament | Resguard alumnes

### Documents aportats

#### Dades personals

Nom i cognoms: [Redacted]

Identificador: j [Redacted] DNI/Targeta: [Redacted] e-mail: [Redacted]@gmail.com

Telèfon: [Redacted] Centre: IES Obert de Catalunya

**Recomanacions per a escanejar documents:**

- Mida: la mida màxima d'un document és de **4Mb**.
- Resolució: recomanem utilitzar una resolució **mínima de 150 dpi**.
- Dimensions: no s'han d'augmentar les **dimensions originals** del document. Per exemple, digitalitzar el DNI a les dimensions reals, sense augmentar la imatge.
- Format: recomanem els formats **JPEG, PNG i GIF**, que ocupen poc espai. Si és possible, recomanem transformar el document escanejat a format **PDF**, ja que redueix considerablement la mida d'aquest.

**No heu aportat cap documentació**

**Pujar nova documentació**

Selecioneu el tipus :

Selecioneu el fitxer :  Cap fitxer seleccionat.

Els passos per enviar la documentació digitalitzada són els següents:

1. Digitalitzar el document i desar-lo al disc de l'ordinador.
2. Seleccionar el tipus de document del desplegable **Selecioneu el tipus**.
3. Cercar, a les carpetes de l'ordinador, el document a enviar fent un clic al botó **Selecciona el fitxer** i una vegada carregat fer un clic al botó **Penjar document..**

Amb aquest accions la documentació ja és al servidor de l'IOC. Això ho heu de fer per cada document que vulgueu enviar.


**Documents** [Redacted] 


Estat: **Pendent de validació**

Fitxers:

- Fitxer #1  

Pujar un altre fitxer :  Cap fitxer seleccionat.

Si el document no correspon al tipus seccionat, per exemple, seleccioneu *Vida laboral prèvia* i envieu el **DNI**; caldrà eliminar l'enviament fent un clic al botó  i tornar a fer la selecció corresponent al DNI.

Si heu fet bé la selecció, però pengeu més d'un document i un no és correcte, podeu esborrar-lo clicant  i tornar a penjar el fitxer correcte.

	Codi: IN42	<b>Guia de matrícula per a l'alumnat Batxillerat NOU 2017-2018</b>	Pàgina: 8 de 12
	Versió: 00		



Observeu que al pujar un document a la secretaria virtual el seu Estat és **Pendent de validació**. Aquest estat variarà a **Documentació validada** en el moment que comprovem que és vàlid; i, per fer aquesta acció necessitem la documentació en paper.

Recordeu que **caldrà portar la documentació en paper** (original en el cas de certificacions i original i fotocòpia per compulsar en cas de titulacions o altra documentació) **durant els dos dies següents a la data final de matrícula** a la seu de l'IOC de Barcelona o al centre col·laborador triat.

**PAS 4: Escollir la modalitat de batxillerat i introduir les notes i les convalidacions dels estudis previs, si és el cas**

Cliqueu la pestanya **Itinerari batxillerat**:



Sortirà una pantalla on veureu les vostres dades bàsiques i podreu triar la modalitat de batxillerat que vulgueu escollir:

Convocatòria: 2015 - Semestre1

Telèfon: [redacted] E-mail: [redacted] DNI/Targeta: [redacted]  
Centre: Obert de Catalunya Estudis de procedència: Batxillerat LOE Tutor: [redacted]

Codi itinerari: Humanitats i ciències socials Identificador: [redacted]  
Pla d'estudis: LOEM Expedient: 0

**Matrícula batxillerat: elecció itinerari**

Modalitat	Ajuda
<input type="radio"/> Ciències i tecnologia	?
<input checked="" type="radio"/> Humanitats i ciències socials	?
<input type="radio"/> Arts	?

Elecció d'idioma: Anglès ▾

Selecció HUMCS: Matemàtiques aplicades a les ciències socials ▾

Confirma l'itinerari

Un cop triat l'itinerari i l'idioma (i en el cas del Batxillerat Humanísticosocial la matèria comuna d'opció que vulgueu) cliqueu el botó **Confirmar itinerari**.

A continuació teniu una llista de matèries de batxillerat on haureu de posar les matèries de batxillerat superades, la nota obtinguda i el curs en què es van superar si és el cas. Si veniu d'estudis d'ESO no heu d'omplir cap matèria.

Codi	Pla	Nivell	Nom	Superat
AH	LOEM	0	Ampliació d'història i filosofia	<input type="checkbox"/>
AF	LOEM	0	Ampliació de filosofia	<input type="checkbox"/>
AA	LOEM	1	Anatomia aplicada	<input type="checkbox"/>
AM1	LOEM	1	Anàlisi musical I	<input type="checkbox"/>
AM2	LOEM	2	Anàlisi musical II	<input type="checkbox"/>
AE	LOEM	2	Arts escèniques	<input type="checkbox"/>
BI1	LOEM	1	Biologia I	<input type="checkbox"/>
BI2	LOEM	2	Biologia II	<input type="checkbox"/>
BH	LOEM	0	Biologia humana	<input type="checkbox"/>
TM1	LOEM	1	Ciències de la Terra I	<input type="checkbox"/>
TM2	LOEM	2	Ciències de la Terra II	<input type="checkbox"/>
CM	LOEM	1	Ciències per al món contemporani	<input type="checkbox"/>
CA1	LOEM	1	Cultura audiovisual I	<input type="checkbox"/>
CA2	LOEM	2	Cultura audiovisual II	<input type="checkbox"/>
DA1	LOEM	1	Dibuix artístic I	<input type="checkbox"/>
DA2	LOEM	2	Dibuix artístic II	<input type="checkbox"/>
DT1	LOEM	1	Dibuix tècnic I	<input type="checkbox"/>
DT2	LOEM	2	Dibuix tècnic II	<input type="checkbox"/>
DS	LOEM	2	Disseny	<input type="checkbox"/>
EC	LOEM	1	Economia	<input type="checkbox"/>

Tant si heu introduït notes com si no, heu de fer clic al botó **Confirmar matèries**.

La nova pantalla és el resum de l'expedient acadèmic, amb la següent informació:

1r nivell	2n nivell
<b>Matèries comunes</b>	
<b>FI</b> Filosofia B1: <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Global B2: <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>HS</b> Història B1: <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Global B2: <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IA1</b> Llengua estrangera Anglès I <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>IA2</b> Llengua estrangera Anglès II B1: <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Global B2: <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>LC1</b> Llengua catalana i literatura I 7* <input checked="" type="checkbox"/>	<b>LC2</b> Llengua catalana i literatura II B1: <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Global B2: <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>LS1</b> Llengua castellana i literatura I 7* <input checked="" type="checkbox"/> <small>LS1 - Global: 7* (2014 S2)</small>	<b>LS2</b> Llengua castellana i literatura II B1: <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Global B2: <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Matèries de modalitat: Humanitats i ciències socials</b>	
<b>MS1</b> Matemàtiques aplicades a les C. socials I B1: <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Global B2: <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>MS2</b> Matemàtiques aplicades a les C. socials II B1: <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Global B2: <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Modalitat 2 <input type="text" value="..."/>	Modalitat 2 <input type="text" value="..."/>
Modalitat 3 <input type="text" value="..."/>	Modalitat 3 <input type="text" value="..."/>
<b>Matèries específiques</b>	
Específica 1 <input type="text" value="..."/>	Específica 1 <input type="text" value="..."/>

**Treball de recerca**

TRE  
Treball de recerca

**Nota final**

: Superat  
 : Inscrit  
 : Pendent  
 : Exempt  
 : Convalidat

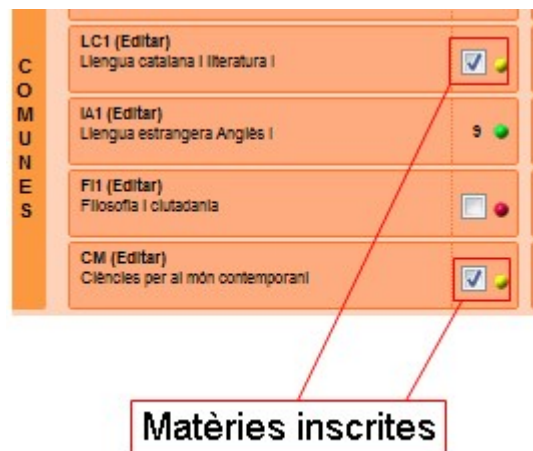
- Dades personals.
- Matèries comunes, de modalitat, específiques i treball de recerca
- Botons de confirmació i rectificacions.

En l'exemple, l'alumne té dues matèries superades. La presència de l'asterisc al costat de la nota ens indica que està pendent de validació (comprovació de la documentació aportada). Els leds verds indiquen matèries superades i els vermells pendents de fer.

Si voleu rectificar alguna matèria superada, ara és el moment, feu clic al botó **Rectificar matèries superades**. Una vegada fets els canvis podeu començar a seleccionar les matèries que vulgueu cursar durant el semestre.

### Per la inscripció de les matèries a estudiar heu de fer el següent:

1. Marqueu els blocs de les matèries que vulgueu fer, tenint en compte que cada bloc representa un semestre d'estudi.
2. Si una matèria té 2 blocs, sempre s'ha de cursar el bloc 1 en primer lloc.
3. No podreu marcar més de 6 blocs (podeu afegir-hi l'**Estada a l'empresa** ja que no comptabilitza en aquest còmput).
4. L'**Estada a l'empresa** només l'heu de marcar si podeu aportar un certificat de més de 280h de treball en una, o més, empreses.
5. Quan hàgiu marcat les matèries o blocs que vulgueu fer, cliqueu el botó **Confirmar matèries**. Els leds vermells canviaran a color groc, això indica que són les matèries escollides per estudiar durant el semestre.



Molt important: **en cas que finalitzeu el batxillerat en aquest semestre, cliqueu:**

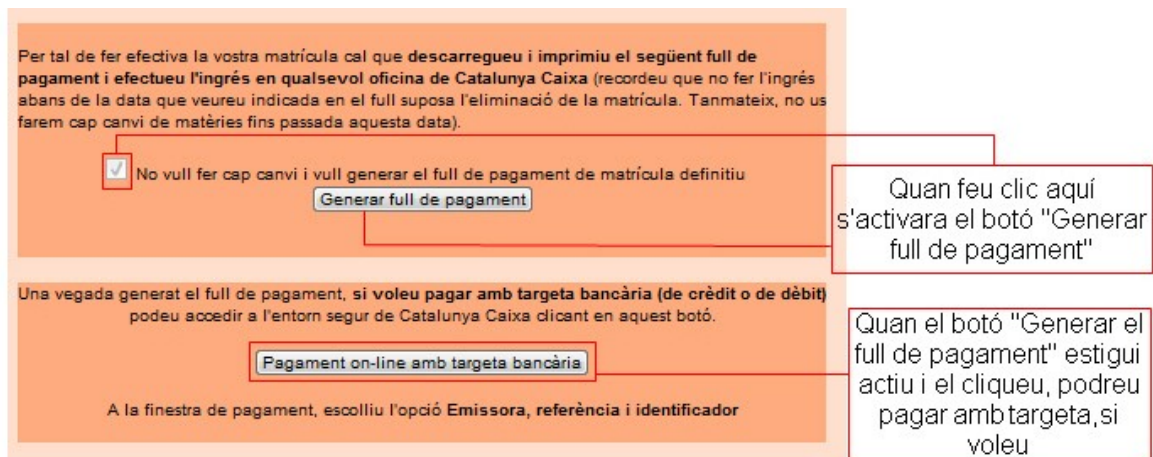
Finalitzo el batxillerat en aquest semestre →

Al cap d'uns dies rebreu un correu indicant si la matrícula és correcta. Llavors, podreu generar el full de pagament.

### PAS 5: Generar el full de pagament

Cliqueu la pestanya **Pagament**, sortirà una pantalla on veureu les vostres dades personals, les matèries en què us hàgiu matriculat i el cost total de la matrícula (tingueu en compte que si teniu menys de 28 anys, en aquest cost estarà inclosa l'assegurança escolar: 1'12 €)

Quan cliqueu el botó **Generar full de pagament**, es crearà un fitxer PDF i s'activarà el botó **Pagament on-line**, llavors, podreu escollir entre les opcions:



Per tal de fer efectiva la vostra matrícula cal que descarregueu i imprimiu el següent full de pagament i efectueu l'ingrés en qualsevol oficina de Catalunya Caixa (recordeu que no fer l'ingrés abans de la data que veureu indicada en el full suposa l'eliminació de la matrícula. Tanmateix, no us farem cap canvi de matèries fins passada aquesta data).

No vull fer cap canvi i vull generar el full de pagament de matrícula definitiu

**Generar full de pagament**

Una vegada generat el full de pagament, si voleu pagar amb targeta bancària (de crèdit o de dèbit) podeu accedir a l'entorn segur de Catalunya Caixa clicant en aquest botó.

**Pagament on-line amb targeta bancària**

A la finestra de pagament, escolliu l'opció **Emissora, referència i identificador**

Quan feu clic aquí s'activarà el botó "Generar full de pagament"

Quan el botó "Generar el full de pagament" estigui actiu i el cliqueu, podreu pagar amb targeta, si voleu

- Imprimir el document PDF, portar-lo a una oficina de CatalunyaCaixa (BBVA) i fer l'ingrés dins del termini establert. No cal que porteu a l'IOC el resguard, perquè CatalunyaCaixa (BBVA) l'enviarà.
- Imprimir el document PDF, portar-lo a un caixer automàtic d'una oficina de CatalunyaCaixa i fer l'ingrés dins del termini establert utilitzant el codi de barres. No cal que porteu a l'IOC el resguard, perquè CatalunyaCaixa l'enviarà.
- Clicar el botó **Pagament on-line** amb targeta bancària, per fer l'ingrés per Internet a CatalunyaCaixa (en entrar a l'entorn de CatalunyaCaixa, trieu l'opció **Emissora, referència i identificador**)

### PAS 6

Heu d'aportar la documentació en paper a la seu central de l'IOC o al centre de suport triat **abans del 19 de setembre de 2017**. En cas contrari, la vostra matrícula podrà ser anul·lada.