



Formació Professional



Instruccions per al pagament de l'alumnat nou

Curs 2016–2017 (2n semestre)

Guia de pagament de la matrícula FP

L'objectiu d'aquesta guia és proporcionar-vos la informació necessària per tal de fer el **pagament de la matrícula** als cicles formatius de formació professional a l'IOC.

Aquesta guia correspon **únicament als apartats 11**  i **12**  de la [Guia de matrícula per a l'alumnat nou 2016-17 \(S2\)](#), que no es van poder desenvolupar abans de la seva publicació ja que l'entitat bancària Catalunya Caixa es trobava en un procés d'integració dins l'estructura de BBVA i el disseny del pagament de la matrícula d'FP a l'IOC encara no havia finalitzat.

Podeu accedir directament a l'apartat amb la informació del tràmit clicant a sobre de la icona  que hi ha a en el paràgraf anterior. Després, des de l'apartat on us envia, amb la icona  podeu tornar a aquesta pàgina.

11. Pagament

Si heu obtingut una plaça podreu fer el pagament a partir del dia **10 de gener de 2017**, a les 15.00 h, i fins al **16 de gener de 2017**, a les 19.55 h.

Si espereu a generar el full de pagament l'últim dia, recordeu que les oficines de BBVA/Catalunya Caixa estan tancades a la tarda i llavors només podreu pagar amb targeta.



Atenció!

Si teniu un tipus de pagament **Gratuït**:


- Si sou menors de 28 anys, heu de fer el pagament de l'**assegurança escolar obligatòria**. Sense aquest pagament no se us considerarà matriculat/da.
- Si us matriculeu de determinats mòduls o crèdits amb un **preu complementari** (per material de pràctiques, plataforma externa, etc.), cal que feu el seu pagament perquè se us consideri matriculat/da.
- Si teniu **entre 16 i 18 anys**, no podreu fer cap dels pagaments anteriors, si és el cas, fins que tingueu autorització de la direcció de l'IOC, de la qual s'informarà a **Incidències** de la pestanya de **Dades personals**.

Accediu a la **Secretaria FP** i, a la pestanya **Pagament**, hi trobareu els crèdits/mòduls, blocs i UF que heu seleccionat i l'import que haureu de pagar.



Comproveu que les vostres dades personals són correctes i que hi consten els crèdits/mòduls, blocs i UF als quals us voleu matricular.

Dins d'aquest període i fins abans de generar el full de pagament encara **podeu modificar la selecció** de crèdits/mòduls, blocs i UF de la pestanya **Itinerari**, però no podeu canviar de cicle formatiu.

	Codi: IN09	Guia de pagament de la matrícula FP Instruccions per al pagament de l'alumnat nou (Curs 2016-2017 S2)	Pàg. 1 de 5
---	------------	--	-------------



Dades Personals			
Nom i cognoms: Nom i cognoms			
Identificador: xxxxxxxx		Centre: INS Obert de Catalunya	
Tel: xxxxxxxx	DNI/Tarja: 11111111X	e-mail: xxxxxxxx@hotmail.es	
Altres dades (Curs 2016-2017 Semestre 1)			
Pagament assegurança escolar: Si <28 anys		Tipus de pagament: Normal	
Crèdits, mòduls, blocs o UF seleccionats.			
SC10-APD : Atenció a persones en situació de dependència			
Codi	Nom	Preu base	Preu
	Taller Aprendre en línia	0 €	0 €
MO1	Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència	46.30 €	46.30 €
MO5	Autonomia personal	25.00 €	25.00 €
UF1			
			Assegurança escolar
			1,12 €
			Cost total: 72.42 €



Atenció!

Només es pot generar un únic full de pagament:

- Assegureu-vos que esteu d'acord amb la matrícula i que els crèdits/mòduls, blocs o unitats formatives seleccionats són correctes, perquè **no es podran modificar** després de generar-lo.
- L'IOC no es fa responsable de la selecció dels crèdits/mòduls, blocs o UF que l'alumne/a hagi fet sense **complir els requisits** publicats en el web de l'IOC, en l'apartat del cicle formatiu corresponent, encara que l'aplicatiu ho permeti.
- Tingueu en compte que **no es retornarà cap import** per errades de l'alumnat ni si es renuncia a la matrícula després de fer el pagament.

Només si totes les dades són correctes, genereu el full de pagament:

- Primer haureu de **manifestar que esteu d'acord amb la matrícula i no la voleu modificar**.
- Seleccioneu el botó **Generar full de pagament** per generar el document que necessitareu per fer el pagament.

Estic informat/da que només es pot generar un full de pagament, no vull fer cap canvi en la matrícula i vull generar el full de pagament definitiu

Una vegada generat el full de pagament, **si voleu pagar amb targeta bancària (de crèdit o de dèbit)** podeu accedir a l'entorn segur de BBVA/Catalunya Caixa clicant en aquest botó.

Si pagueu amb targeta, tingueu en compte que ho podreu fer fins al dia **16/01/17 abans de les 19:55 h.** Després d'aquesta hora el sistema no us permetrà fer cap pagament.

Cliqueu per acceptar la matrícula.

Només si hi esteu d'acord, premeu el botó per generar el full de pagament.



Atenció! El procés de matrícula no haurà finalitzat fins que hàgiu fet el pagament de la matrícula amb targeta o mitjançant el full de pagament, amb codi de barres, a BBVA/Catalunya Caixa.

Podeu fer el pagament d'alguna de les dues formes següents:

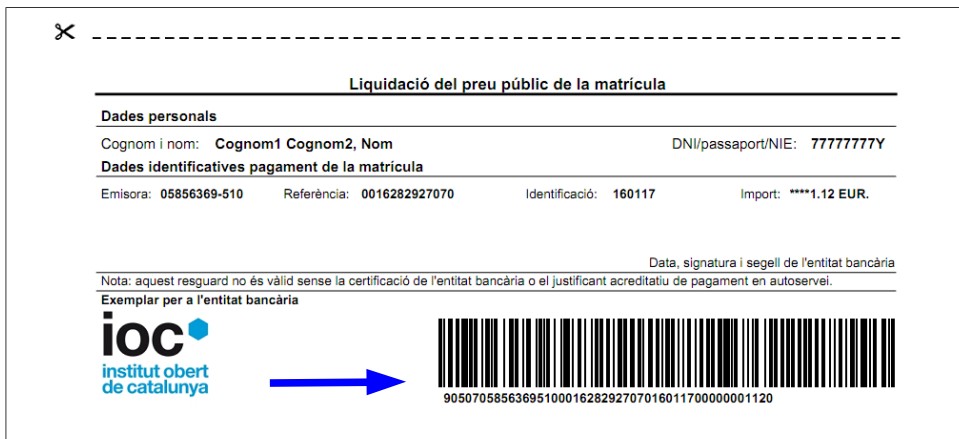
a) Ingrés a una oficina de BBVA/Catalunya Caixa

En aquest cas heu d'anar a una oficina de BBVA/Catalunya Caixa amb el **full de pagament imprès** que conté un **codi de barres**.

Trobareu informació sobre la xarxa d'oficines de **BBVA/CX** en el [web](#).



Atenció! Heu de fer el pagament presentant l'imprès que conté un codi de barres. Si no ho feu així, el vostre pagament no s'enregistrà al sistema.



×

Liquidació del preu públic de la matrícula

Dades personals

Cognom i nom: **Cognom1 Cognom2, Nom** DNI/passaport/NIE: **77777777Y**

Dades identificatives pagament de la matrícula


Emisora: **05856369-510** Referència: **0016282927070** Identificació: **160117** Import: ******1.12 EUR.**

Data, signatura i segell de l'entitat bancària

Nota: aquest resguard no és vàlid sense la certificació de l'entitat bancària o el justificant acreditatiu de pagament en autoservei.

Exemplar per a l'entitat bancària

ioc
institut obert
de catalunya



9050705856369510001628292707016011700000001120

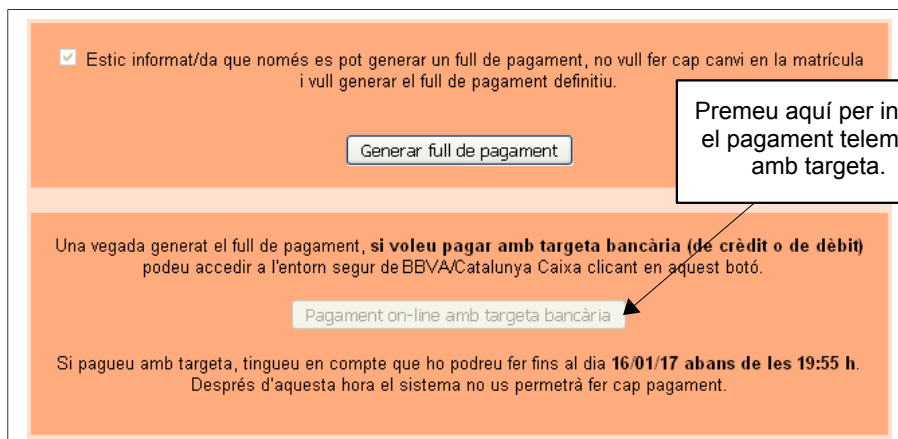
b) Pagament telemàtic (targeta de crèdit/dèbit)

En aquest cas heu de disposar d'una **targeta de crèdit o dèbit** i seguir les instruccions que us indicarà el sistema.



Primer s'ha de **generar el full de pagament**, tant si voleu fer el pagament en una oficina de BBVA/Catalunya Caixa com si voleu fer-lo amb targeta.

Per pagar amb targeta heu de fer clic al botó **Pagament on-line amb targeta bancària**.



Estic informat/da que només es pot generar un full de pagament, no vull fer cap canvi en la matrícula i vull generar el full de pagament definitiu.

Una vegada generat el full de pagament, **si voleu pagar amb targeta bancària (de crèdit o de dèbit)** podeu accedir a l'entorn segur de BBVA/Catalunya Caixa clicant en aquest botó.

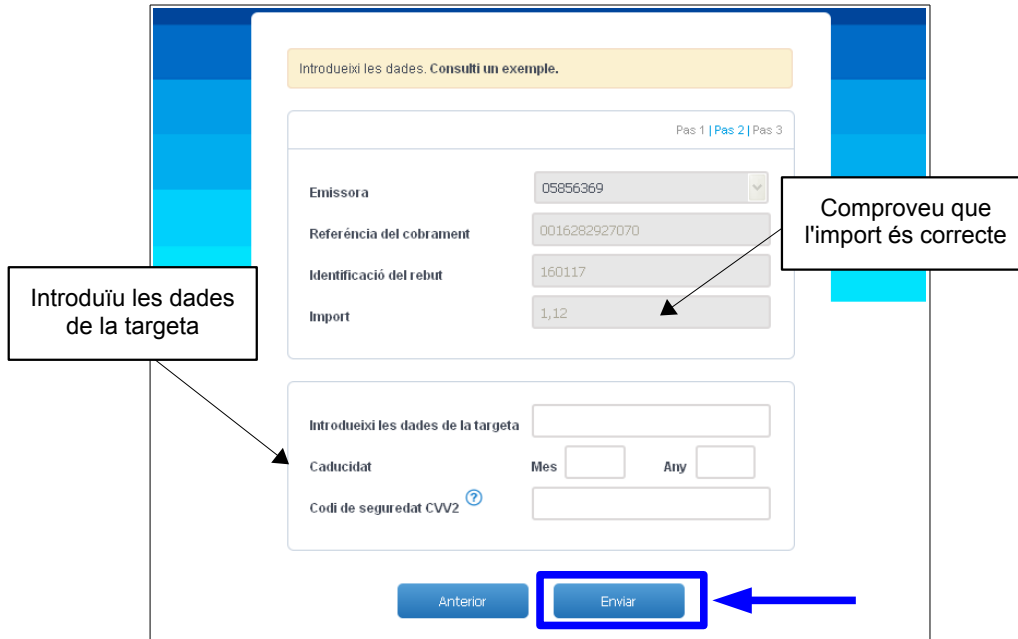
Si pagueu amb targeta, tingueu en compte que ho podreu fer fins al dia **16/01/17 abans de les 19:55 h.** Després d'aquesta hora el sistema no us permetrà fer cap pagament.

Premeu aquí per iniciar el pagament telemàtic amb targeta.

Accedireu al web de BBVA/CX i us mostraran les pantalles següents:

Pas 2. Accedireu directament al *Pas 2*:

1. Comproveu que l'import de la matrícula que es carregarà a la targeta és correcte.
2. Heu d'introduir les dades de la targeta de crèdit o dèbit (número, data de caducitat i codi de seguretat).



Introdueixi les dades. Consulti un exemple.

Pas 1 | Pas 2 | Pas 3

Emissora	05856369
Referència del cobrament	0016282927070
Identificació del rebut	160117
Import	1,12

Introdueixi les dades de la targeta

Caducitat Mes Any

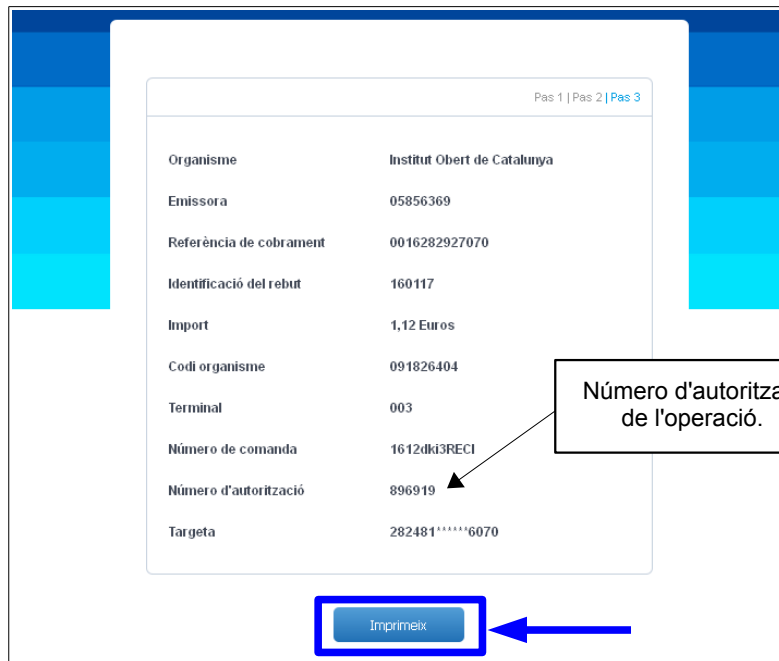
Codi de seguretat CVV2

Anterior Enviar

Introduïu les dades de la targeta

Comproveu que l'import és correcte

Pas 3. Mostrarà la informació del pagament que s'ha fet amb càrrec a la targeta i el número d'autorització.



Pas 1 | Pas 2 | Pas 3

Organisme	Institut Obert de Catalunya
Emissora	05856369
Referència de cobrament	0016282927070
Identificació del rebut	160117
Import	1,12 Euros
Codi organisme	091826404
Terminal	003
Número de comanda	1612dki3RECI
Número d'autorització	896919
Targeta	282481*****6070

Imprimeix

Número d'autorització de l'operació.

Només apareixerà el **número d'autorització** si la transacció s'ha realitzat correctament.



Si la transacció no s'hagués realitzat, el sistema us ho indicaria. Alguns dels missatges d'incidències que poden aparèixer són:

- **Transacció Denegada per La Seva Entitat**
- **Targeta aliena al servei.**

Podeu imprimir el **resultat del pagament amb targeta** que heu de conservar com a comprovant bancari d'haver pagat l'import de la matrícula.

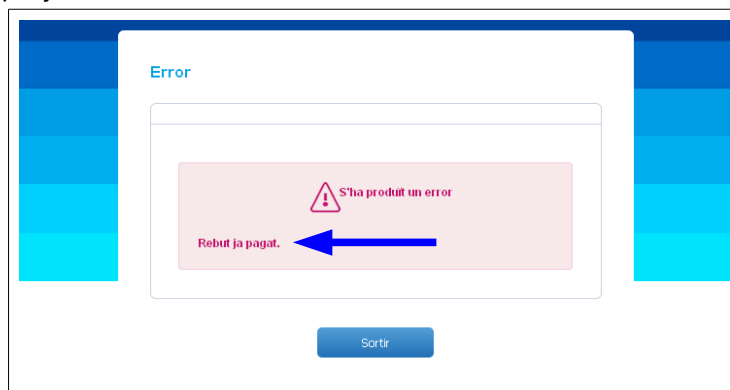
Després podeu tancar la finestra del web de BBVA/CX o continuar.



Si no poguéssiu pagar amb la targeta recordeu que sempre **podeu fer-ho en una oficina de BBVA/Catalunya Caixa** amb el full de pagament que conté el codi de barres.

12. Consulta del pagament i de l'estat de la matrícula

Si tornéssiu a intentar fer el pagament per error o per comprovar si el pagament ha estat realitzat, el sistema us informaria que ja està fet.




Després d'haver fet el pagament haureu d'entrar al Campus IOC utilitzant el nom d'usuari i la contrasenya assignats per accedir a la **Secretaria FP**.



Tingueu en compte que les **dades de pagament** poden incorporar-se al sistema al cap de **dos o tres dies** d'haver fet el pagament i que **no ens heu de fer arribar cap comprovant**.

Quan el sistema disposi de la informació del vostre pagament (pot ser després de 2 o 3 dies):

- L'estat de la matrícula serà **Matriculat/da**
- Mostrarà la marca en **Ha pagat**
- Podeu consultar les **dades de pagament** passant el cursor sobre la icona d'informació . Si no apareix la data del pagament significarà que no s'ha pagat.

