



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DIGITALITZACIÓ DE PROVES FINALS

Objecte: Digitalització proves	Nom Centre: Institut Obert de Catalunya (IOC)
Domicili:	Avinguda del Paral·lel, 71-73, 08004 Barcelona
Telèfon:	93 347 61 00
Import unitari <u>màxim</u>:	0,25 € per pàgina digitalitzada (IVA exclòs) (*)
Import total <u>màxim</u>:	57.500 € (IVA exclòs) (**)
Termini d'execució:	De l'1 de gener de 2017 al 31 de desembre de 2017

(*) Nota important en relació a l'import unitari màxim:

Aquest preu inclou tots els serveis i condicions especificades a continuació en aquest plec de prescripcions tècniques.

(**) Nota important en relació a l'import total màxim:

El càlcul s'ha fet suposant 230.000 pàgines digitalitzades en total, per a les quatre convocatòries de l'any, i a un preu unitari de 0,25 € / pàgina digitalitzada. Només es facturarà per les pàgines reals digitalitzades, al preu unitari d'adjudicació del contracte.

1 Objecte de la contractació

És objecte d'aquest plec fixar els requeriments tècnics per a la **digitalització, identificació i distribució digital de les proves** finals realitzades pels alumnes, per ser subministrades al professorat en format digital per a la seva correcció.

2 Realització del treball

Tot el procés d'escanejat i subministrament de dades es realitzarà en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària.

3 Descripció dels serveis a prestar

3.1 Qüestions organitzatives

3.1.1 L'any acadèmic està dividit en dos semestres: S1 -primer semestre, de setembre a gener- i S2 -segon semestre, de febrer a juny-. Cada semestre és un curs complet. Cada semestre té proves finals/exàmens finals, anomenades Proves d'avaluació final, d'ara endavant PAF. Les PAF presenten dues convocatòries en cada semestre: PAF1 (convocatòria ordinària) i PAF2 (convocatòria de recuperació).

Per tant, hi ha quatre convocatòries anuals:

- S1_PAF1
- S1_PAF2
- S2_PAF1
- S2_PAF2



3.1.2 Les dates de realització de les proves i de la publicació de les qualificacions, estan predeterminades abans de començar el semestre i són inamovibles. Les dates són:

- S1_PAF1: gener/febrer del 2017
- S1_PAF2: gener/febrer del 2017
- S2_PAF1: maig/juny del 2017
- S2_PAF2: maig/juny del 2017

Les dates definitives de les proves es publiquen en la plataforma IOC (<http://ioc.gencat.cat>) el mes de setembre de l'any anterior a la realització, i es comunicaran a directament a l'empresa adjudicatària.

3.1.3 Les proves es realitzen a les seus de Barcelona, Tarragona, Lleida i Girona els dies establerts i finalitzen a les 21:45h.

3.2 Descripció dels documents

3.2.1 Cada prova està formada per una o més pàgines, escrites a dues bandes.

3.2.2 En la pàgina inicial de cada prova es conté la informació per identificar-la, tal i com es mostra en la imatge que s'adjunta:

- Les **matèries (mòduls i crèdits)** estan identificades mitjançant un codi de barres imprès a l'esquerra de l'inici de la primera pàgina de la prova (*id_matèria*).
- Cada **alumne** està identificat amb un codi específic. El codi de barres imprès en una etiqueta i enganxat a la dreta de l'inici de la primera pàgina de la prova, identifica l'alumne (*id_alumne*).



Cicle	Nom mòdul/crèdit	Codi	Convocatòria	Semestre
AFI	Gestió comercial i servei d'atenció al client	14S1P1F_AFI_C06B0	PAF1	Semestre1



Respostes

1. Test

[2 punts]

3.3 Obtenció de les proves

3.3.1 La data màxima d'entrega física de les proves a l'empresa és el mateix dia que s'han realitzat, a les 24h.

3.3.2 L'empresa adjudicatària es fa responsable de la custòdia de la documentació des del moment del lliurament per part de l'IOC i fins a la seva



devolució un cop finalitzat el servei.

- 3.3.3 La devolució de la documentació es realitzarà per compte de l'empresa adjudicatària, dins dels 30 dies següents a la finalització del servei, en el domicili de l'IOC a l'Avinguda del Paral·lel, 71-73, 08004 Barcelona.
- 3.3.4 Les proves s'han de retornar en les mateixes condicions en què s'han lliurat, en caixes i classificades per seus, cicles formatius, i matèries (mòduls/crèdits).

3.4 Característiques tècniques de la digitalització

- 3.4.1 S'escanejaran totes les pàgines de la prova (anvers i revers).
- 3.4.2 El procés de digitalització s'ajustarà a la mida de l'original 100%.
- 3.4.3 La digitalització de les proves es realitzarà en blanc i negre.
- 3.4.4 Resolució de 300pdi.

3.5 Formats de sortida

- 3.5.1 Fitxer resultat de l'escaneig individual de cada prova, en format pdf.
- 3.5.2 El nom del fitxer tramès de cada prova ha de tenir el format: *id_matèria-id_alumne.pdf*.

3.6 Transferència de les proves

- 3.6.1 L'IOC, en el procés de recepció de les proves escanejades utilitza un *servidor sftp/ftp*. En els terminis establerts l'empresa proveïdora del servei d'escanejat rebrà les credencials que li permetran accedir al servei.
- 3.6.2 L'IOC crearà una carpeta a l'FTP per cada matèria amb el nom *id_matèria* de cadascuna. 21 dies abans de la realització de les proves, l'IOC informarà a l'empresa adjudicatària dels codis *id_matèria* que hauran d'aparèixer en les convocatòries (PAF1 i PAF2).
- 3.6.3 Les proves s'han de rebre al servidor de l'IOC i es guarden a les carpetes corresponents a cada matèria.

Exemple de recepció al servidor: El fitxer pdf rebut està format per la unió de *id_matèria* i *id_alumne*.

Nom	Mida
14S1P1F_AFI_C06B0-101514.pdf	368 KB
14S1P1F_AFI_C06B0-54647.pdf	416 KB
14S1P1F_AFI_C06B0-57209.pdf	416 KB
14S1P1F_AFI_C06B0-87539.pdf	396 KB

3.7 Control d'alumnes presentats i verificació de proves lliurades

Es desenvolupa un procés de verificació per assegurar que les proves realitzades pels alumnes i lliurades per a la seva digitalització coincideixen amb les que s'han escanejat per part de l'empresa. Aquest control es realitza a través del lliurament de



l·listats amb codis d'estudiant dels alumnes presentats. L'empresa adjudicatària haurà d'establir un sistema de control de les proves lliurades.

3.8 Control d'errors

3.8.1 En cas que no sigui possible obtenir *id_alumne* (falta etiqueta alumne, és il·legible...) es guarden en una carpeta NO_IDENT.

3.8.2 En cas de que no sigui possible obtenir la carpeta de la prova (etiqueta *id_matèria* il·legible, carpeta inexistent...) es guarden en una carpeta NO_TROBAT

3.8.3 L'empresa adjudicatària del servei, de comú acord amb l'IOC, establirà un procediment per a la gestió i seguiment d'incidències en el procés d'escanejat (Proves mal escanejades, pàgines que falten, proves que no es troben ...).

3.8.4 El temps màxim de resolució de les incidències reportades per l'IOC serà de 24h a partir del moment de la seva notificació.

4 Sistemes de supervisió

15 dies abans de començar el treball de digitalització, l'empresa haurà de lliurar una prova de qualitat de 5 documents que es lliuraran, seguint les indicacions de establertes en aquest plec de prescripcions, que servirà per determinar si els procediments utilitzats són els adequats i els vigents a la realització de les proves.

En cas que s'observi alguna incidència, l'empresa adjudicatària, de comú acord amb l'IOC, procedirà a introduir els canvis o modificacions necessaris per garantir la qualitat del resultat final.

5 Personal

L'empresa adjudicatària està obligada a garantir la capacitat del personal destinat a la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària designarà una persona coordinadora del servei i del personal dedicat a la seva execució.

L'IOC nomenarà una persona coordinadora dels treballs que mantindrà la coordinació amb l'empresa adjudicatària, atindrà les consultes tècniques formulades pel coordinador de l'empresa adjudicatària i realitzarà el seguiment del treball proporcionant les instruccions precises. Així mateix aquest coordinador/a comunicarà a l'empresa adjudicatària les modificacions que s'hagin de realitzar per a la seva correcció.

6 Terminis de lliurament

Les proves es realitzen habitualment en dissabte, i els terminis de lliurament de les proves digitalitzades són els següents:

6.1 Per a la PAF1

- En el segon dia natural següent a la realització de les proves (dilluns), a les 8'00h: s'ha d'haver assolit, com a mínim, el 85% de lliurament de les proves digitalitzades.
- En el tercer dia natural següent a la realització de les proves (dimarts), a les 8'00h: la quantitat restant, màxim el 15%
- Si queda algun fitxer residual, la data màxima d'entrega ha de ser en el quart dia següent a la realització de les proves (dimecres), a les 12h.

6.2 Per a la PAF2



- En el tercer dia natural següent a la realització de les proves (dimarts), a les 8'00h: 100% de lliurament de les proves digitalitzades
- Si queda algun fitxer residual, la data màxima d'entrega ha de ser en el quart dia següent a la realització de les proves (dimecres), a les 12h.

6.3 Es determinaran les dates de finalització del servei, tant per a la PAF1 com per a la PAF2:

PAF1: 12 dies naturals

PAF2: 12 dies naturals

7 Control de qualitat

L'empresa facilitarà, al final de cada procés, una relació dels resultats de tot el procediment.

8 Seguretat i confidencialitat

L'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i el Reial decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la prestació del servei. La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquesta licitació, que corresponen a l'Administració contractant té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport; per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat adjudicatària del servei.