

# Guia de matrícula del Curs de preparació per a les proves d'accés als cicles formatius de grau superior (PACFGS)

## Informació prèvia

El Departament d'Ensenyament convoca les proves d'accés a cicles formatius de grau superior per a les persones que volen accedir a un cicle formatiu de grau superior (CFGS) i no estan en possessió d'un dels títols que permeten l'accés directe.

Per poder fer la prova d'accés cal tenir 19 anys (o complir-los durant l'any de la convocatòria). No es podran presentar a la prova les persones que tinguin una titulació que permeti l'accés directe, com és el cas del batxillerat. Tampoc es podran presentar a la prova d'accés a CFGS de formació professional les persones que disposin d'un grau mitjà de formació professional.

L'Institut Obert de Catalunya (IOC) ofereix un curs per preparar aquestes proves d'accés. A continuació es detalla el procediment de matrícula d'aquest curs.

Més informació: [Accés als CFGS i preparació per a la prova d'accés](#)

## Podré fer la matrícula presencialment?

La matrícula es fa exclusivament de forma telemàtica a través d'Internet.

## Em convindria llegir algun document concret abans de matricular-me?

És imprescindible consultar prèviament la informació que es troba al portal de IOC, secció [Accés als cicles de grau superior > Curs de preparació prova d'accés](#).

# GUIA DE MATRÍCULA

- Pas 1. Alta a la *Secretaria PACFGS* i obtenció del nom d'usuari i contrasenya
- Pas 2. Accedir a la *Secretaria PACFGS* i completar dades personals
- Pas 3. Escollir l'opció de curs i les matèries (pestanya *Itinerari*)
- Pas 4. Adjuntar documentació (pestanya *Documents aportats*)
- Pas 5. Pagament de la matrícula

## Pas 1. Alta a la Secretaria PACFGS i obtenció del nom d'usuari i contrasenya

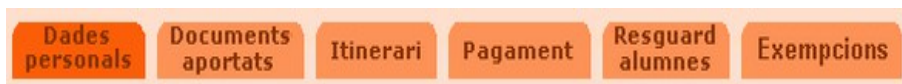
(Els alumnes que ja heu estat matriculats a l'IOC en aquest curs de preparació no heu de fer aquest pas 1; podeu passar directament al 2).

**La matrícula es va tancar el 25 de setembre de 2020**

 ioc institut obert de catalunya	Codi:	<b>Guia de matrícula per a l'alumnat NOU d'Accés a Cicles Formatius de Grau Superior</b>	Pàgina: 1 de 6
	Versió: 00		

## Pas 2. Accedir a la Secretaria PACFGS i completar dades personals

Finalitzat el pas 1, podreu accedir amb el vostre usuari i contrasenya al campus de l'IOC (<https://ioc.xtec.cat>), on trobareu la **Secretaria PACFGS**. Accediu-hi i cliqueu a **Entrada de dades** per continuar amb el procés de matrícula. Veureu diverses pestanyes.

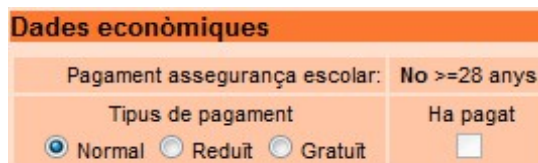


Acabeu d'emplenar les dades personals. Reviseu-les perquè aquestes dades són les que figuraran en el certificat final del curs.



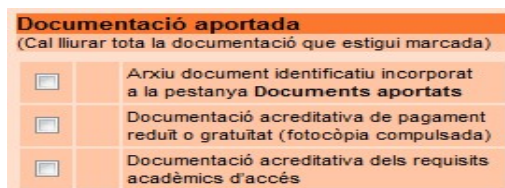
**Observacions de l'alumne/a:** aquí podeu fer qualsevol comentari (màxim 255 caràcters).

### Dades econòmiques



Aquestes dades són pròpies de cada curs acadèmic. L'assegurança escolar és obligatòria per a tots els menors de 28 anys. El tipus de pagament reduït o gratuït s'haurà de justificar documentalment.

### Documentació aportada



Marqueu quins documents digitalitzats adjuntareu a la secretaria virtual (pestanya **Documents aportats**). Per finalitzar, premeu el botó **Processar**.

### Pas 3. Escollir l'opció de curs i les matèries (pestanya *Itinerari*)

En clicar la pestanya *Itinerari* apareixerà una pantalla on veureu les opcions de matrícula (FP, Arts i Esports).



Seleccioneu l'opció que correspongui al CFGS a què voleu accedir.

Més informació a:

- [Preparació per a la prova d'accés als CFGS de formació professional](#)
- [Preparació per a la prova d'accés als CFGS d'arts plàstiques i disseny](#)
- [Preparació per a la prova general d'accés als CFGS dels ensenyaments esportius](#)

#### 1. Opció [formació professional](#) (FP)

En triar l'opció FP, veureu quatre subopcions (A,B,C, D). Heu de seleccionar una de les quatre en funció de la família professional del cicle que voleu estudiar. Consulteu-les [aquí](#).



Heu de marcar les 6 matèries de què consta el curs (4 de la part comuna i 2 de la part específica).

En cas que tingueu dret a exempció d'una de les dues parts, heu de penjar la documentació que ho acrediti a *Documents aportats* i, si és correcta, des de l'IOC se suprimiran de la matrícula les matèries de la part exempta. No feu el pagament fins que us hagin tret les matèries corresponents, atès que el preu podria veure's modificat. Més informació: [Exempcions](#)

En el cas de l'exempció de la part específica per experiència laboral, si en el moment de fer la inscripció en el curs de preparació encara no heu fet la sol·licitud al Departament d'Ensenyament, heu de matricular les matèries específiques i en començar el curs trobareu instruccions a l'aula de tutoria per fer la gestió.

#### 2. Opció [Arts plàstiques i disseny](#).

En triar l'opció Arts plàstiques i disseny, veureu tres subopcions (A,B,C). Heu de seleccionar una de les tres.

Opcions de matrícula PACFGS	
<input type="radio"/>	Formació professional
<input checked="" type="radio"/>	Arts plàstiques i disseny
<input type="radio"/>	Opció A
<input type="radio"/>	Opció B
<input type="radio"/>	Opció C
<input type="radio"/>	Ensenyaments esportius
<input type="button" value="Confirmar opcions"/>	

Heu de marcar les 6 matèries de què consta el curs (4 de la part comuna i 2 de la part específica).

En cas que tingueu dret a exempció d'una de les dues parts, heu de penjar la documentació que ho acrediti a *Documents aportats* i, si és correcta, des de l'IOC se suprimiran de la matrícula les matèries de la part exempta. No feu el pagament fins que us hagin tret les matèries corresponents, atès que el preu podria veure's modificat. Més informació: [Exempcions](#)

En el cas de l'exempció de la part específica per experiència laboral, si en el moment de fer la inscripció en el curs de preparació encara no heu fet la sol·licitud al Departament d'Ensenyament, heu de matricular les matèries específiques i en començar el curs trobareu instruccions a l'aula de tutoria per fer la gestió.

### 3. Opció [Ensenyaments esportius](#).

Heu de marcar les 4 matèries de què consta el curs de preparació de la prova general d'accés al grau superior dels ensenyaments esportius de règim especial.

- **Atenció:** Si voleu preparar-vos per l'accés als CFGS d' [Activitats físiques i esportives](#) no heu de triar aquesta opció sinó la de Formació professional (opcions B o D)

Recordeu que per accedir a un CFGS d'Ensenyaments esportius de règim especial cal disposar del corresponent CFGM.

## Pas 4. Adjuntar documentació (pestanya *Documents aportats*)

La documentació que heu d'adjuntar a la secretaria virtual s'ha de pujar en format digitalitzat (escanejat) a la pestanya *Documents aportats*. La imatge ha de poder visualitzar-se clarament. Aquests fitxers els podeu crear escanejant el document o fent-li una foto digital. L'aportació d'aquesta documentació digitalitzada (en arxius gràfics o de tipus PDF) és requisit indispensable per poder fer el pagament i, per tant, per completar el procés de matriculació. Una vegada revisada la documentació, si és correcta, rebreu un correu indicant que ja es pot fer el pagament i, si és incorrecta, el motiu de la deficiència. Tingueu en compte que aquesta revisió pot trigar uns dies.

Documents:

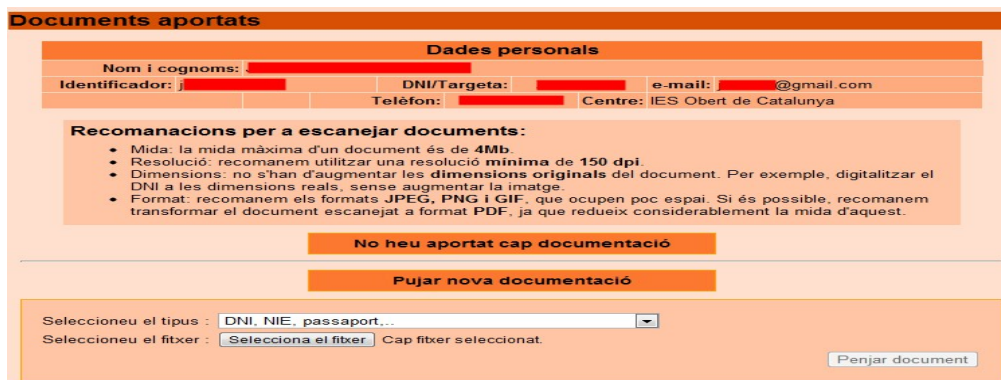
1. DNI/NIE: DNI, passaport o targeta de residència (obligatori).
2. Documents acadèmics: en *Documentació acadèmica d'accés a PACFS* heu d'adjuntar, si és el vostre cas, el document que acrediti el dret a exempció de la part específica o de la part comuna. Més informació: [Exempcions](#).

Atenció! La pestanya **exempció** està reservada al cas de la sol·licitud d'exempcions per experiència laboral, que es tramitaran més endavant, seguint les instruccions que trobareu a l'aula de tutora. És important que no la feu servir durant el procés de matrícula.

3. Pagament: Si escau, documentació acreditativa de pagament reduït o de gratuïtat.

Els passos per adjuntar la documentació digitalitzada són els següents:

1. Digitalitzar el document (seguiu les recomanacions tècniques que s'indiquen a la pestanya *Documents aportats*) i desar-lo al disc de l'ordinador.
2. Seleccionar el tipus de document del desplegable **Seleccioneu el tipus**.
3. Cercar, a les carpetes de l'ordinador, el document a enviar fent un clic al botó **Selecciona el fitxer** i, una vegada carregat, fer un clic al botó **Penjar document**.



Amb aquestes accions la documentació ja està al servidor de l'IOC.

Això ho heu de fer per cada document que vulgueu adjuntar.




Observeu que quan pugeu un document a la secretaria virtual el seu **Estat** és **Pendent de validació**. Aquest estat variarà a **Documentació validada** en el moment que l'IOC comprovi que és correcte.

## Pas 5. Pagament de la matrícula

Si la matrícula és correcta, rebreu un correu comunicant-vos que ja podeu fer el pagament. A la pestanya **Pagament**, veureu una pantalla on consten les matèries matriculades i el cost de la matrícula (si teniu menys de 28 anys, aquest cost inclourà l'assegurança escolar: 1,12 €).

Marqueu **No vull fer canvis** i premeu **Generar full de pagament**; es crearà un fitxer PDF i podreu pagar per un dels procediments següents:

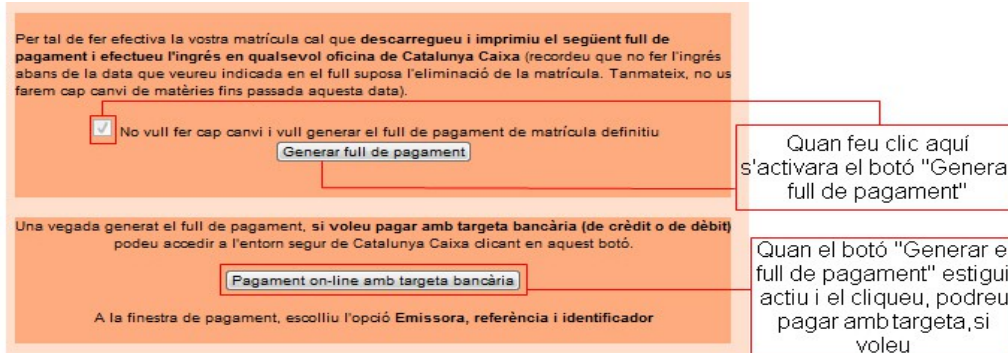
- Imprimir el document PDF, portar-lo a una oficina de BBVA i fer l'ingrés dins del termini establert.
- Imprimir el document PDF, portar-lo a un caixer automàtic d'una oficina de BBVA i fer l'ingrés

	Codi:	<b>Guia de matrícula per a l'alumnat NOU d'Accés a Cicles Formatius de Grau Superior</b>	Pàgina: 5 de 6
	Versió: 00		

dins del termini establert utilitzant el codi de barres.

- Clicar el botó **Pagament on-line** amb targeta bancària, per fer l'ingrés per Internet al BBVA (en entrar a l'entorn del BBVA, trieu l'opció **Emissora, referència i identificador**).

No heu de portar a l'IOC el comprovant de pagament, però sí que l'heu de conservar per possibles incidències.



Per tal de fer efectiva la vostra matrícula cal que descarregueu i imprimiu el següent full de pagament i efectueu l'ingrés en qualsevol oficina de Catalunya Caixa (recordeu que no fer l'ingrés abans de la data que veureu indicada en el full suposa l'eliminació de la matrícula. Tanmateix, no us farem cap canvi de matèries fins passada aquesta data).

No vull fer cap canvi i vull generar el full de pagament de matrícula definitiu

[Generar full de pagament](#)

Una vegada generat el full de pagament, si voleu pagar amb targeta bancària (de crèdit o de dèbit) podeu accedir a l'entorn segur de Catalunya Caixa clicant en aquest botó.

[Pagament on-line amb targeta bancària](#)

A la finestra de pagament, escolliu l'opció Emissora, referència i identificador

Quan feu clic aquí s'activarà el botó "Generar full de pagament"

Quan el botó "Generar el full de pagament" estigui actiu i el cliqueu, podreu pagar amb targeta, si voleu