

Organització dels mòduls en unitats formatives

- La matrícula es fa per unitats formatives, mòduls o blocs. En cas de tenir superada alguna de les unitats formatives que els integren, només caldrà cursar les unitats formatives pendents.
- Alguns mòduls tenen requisits de matrícula que cal complir per poder-s'hi matricular.
- Algunes unitats formatives tenen requisits de matrícula que cal complir per poder-s'hi matricular.
- No es pot cursar simultàniament el bloc 1 i el bloc 2 d'un mòdul.
- No es poden cursar simultàniament les unitats formatives del bloc 1 del bloc 2 d'un mòdul.
- Per matricular-se al bloc 2 d'un mòdul cal tenir superades totes les unitats formatives del bloc 1.
- Les persones que han superat alguna unitat formativa en un altre centre, o a través de programes d'acreditació de competències professionals o de les proves lliures, es poden matricular.

	Mòduls / Unitats formatives	Hores	Itinerari UF	Hores dedicació setmanal	Requisits per a la matrícula
M01	Comunicació i atenció al client	132	4	9h setmanals	
	(UF1) Processos de comunicació oral a l'empresa i atenció al client	55	1		
	(UF2) Processos de comunicació escrita a l'empresa i atenció al client	44	2		
	(UF3) Gestió documental, arxiu i registre	33	3		
M02	Gestió de la documentació jurídica i empresarial	99	9	7h setmanals	Haver superat l'M06
	(UF1) Organització de la documentació jurídica i empresarial	33	1		
	(UF2) Contractació empresarial	33	2		
	(UF3) Tramitació davant de les Administracions Públiques	33	3		
M03	Procés integral de l'activitat comercial	264	6		
Bloc1	Procés integral de l'activitat comercial (Bloc 1)	132		9h setmanals	
	(UF2) Fiscalitat empresarial	33	1		
	(UF3) Gestió administrativa de les operacions de compravenda i de tresoreria	99	2		
Bloc2	Procés integral de l'activitat comercial (Bloc 2)	132		9h setmanals	Haver superat el bloc 1
	(UF1) Patrimoni i metodologia comptable	33	1		
	(UF4) Registre comptable i comptes anuals	99	2		
M04	Recursos humans i responsabilitat social corporativa	66	3	4h setmanals	
	(UF1) Processos administratius de recursos humans	33	1		
	(UF2) Reclutament i desenvolupament professional	33	2		
M05	Ofimàtica i procés de la informació	165	5		
Bloc1	Ofimàtica i procés de la informació (Bloc 1)	66		4h setmanals	
	(UF1) Tecnologia i comunicacions digitals, i processament de dades	33	1		
	(UF2) Tractament avançat, arxiu i presentació de la informació escrita	33	2		
Bloc2	Ofimàtica i procés de la informació (Bloc 2)	99		7h setmanals	Haver superat el bloc 1
	(UF3) Gestió de bases de dades, disseny de fulls de càlcul i integració d'aplicacions	99	1		
M06	Anglès	132	1	9h setmanals	
	(UF1) Anglès tècnic	132	1		
M07	Gestió de recursos humans	99	10	7h setmanals	Haver superat l'M04
	(UF1) Procés de contractació	33	1		

	Mòduls / Unitats formatives	Hores	Itinerari UF	Hores dedicació setmanal	Requisits per a la matrícula
	(UF2) Retribucions, nòmines i obligacions oficials	66	2		
M08	Gestió financera	165	7		
Bloc1	Gestió financera (Bloc 1)	66		4h setmanals	
	(UF1) Anàlisi i previsió financeres	33	1		
	(UF2) Productes del mercat financer i d'assegurances	33	2		
Bloc2	Gestió financera (Bloc 2)	99		7h setmanals	Haver superat el bloc 1
	(UF3) Fonts de finançament i selecció d'inversions	99	1		
M09	Comptabilitat i fiscalitat	198	8		Haver superat l'M03
Bloc1	Comptabilitat i fiscalitat (Bloc 1)	99		7h setmanals	
	(UF1) Comptabilitat financera, fiscalitat i auditoria	99	1		
Bloc2	Comptabilitat i fiscalitat (Bloc 2)	99		7h setmanals	Haver superat el bloc 1
	(UF2) Comptabilitat de costos	39	1		
	(UF3) Anàlisi econòmica, patrimonial i financera	60	2		
M10	Gestió logística i comercial	99	11	7h setmanals	Haver superat l'M01
	(UF1) Planificació de l'aprovisionament	33	1		
	(UF2) Selecció i control de proveïdors	33	2		
	(UF3) Operativa i control de la cadena logística	33	3		
M11	Simulació empresarial	99	12	7h setmanals	Tenir superats o estar cursant a l'IOC durant el mateix semestre tots els mòduls del cicle excepte l'FCT i l'M13 Es recomana cursar-lo conjuntament amb el M13
	(UF1) Simulació empresarial	99	1		
M12	Formació i orientació laboral	99	2	7h setmanals	
	(UF1) Incorporació al treball	66	1		
	(UF2) Prevenció de riscos laborals	33	2		
M13	Projecte d'administració i finances	33	13	2h setmanals	Tenir superat a l'IOC l'M11 o estar cursant durant el mateix semestre a l'IOC l'M11. Es recomana cursar-lo conjuntament amb el M11
	(UF1) Projecte d'administració i finances	33	1		
M14	Formació en centres de treball	350	14		No tenir pendents més de 6 blocs o mòduls (exclosa la FCT) Tenir superada M12_UF2
	(UF1) Formació en centres de treball	350			