

Organització dels mòduls en unitats formatives

- La matrícula es fa per unitats formatives, mòduls o blocs. En cas de tenir superada alguna de les unitats formatives que els integren, només caldrà cursar les unitats formatives pendents.
- Alguns mòduls tenen requisits de matrícula que cal complir per poder-s'hi matricular.
- Algunes unitats formatives tenen requisits de matrícula que cal complir per poder-s'hi matricular.
- No es pot cursar simultàniament el bloc 1 i el bloc 2 d'un mòdul.
- No es poden cursar simultàniament les unitats formatives del bloc 1 i del bloc 2 d'un mòdul.
- Per matricular-se al bloc 2 d'un mòdul cal tenir superades totes les unitats formatives del bloc 1.
- Les persones que han superat alguna unitat formativa en un altre centre, o a través de programes d'acreditació de competències professionals o de les proves lliures, es poden matricular.

	Mòduls / Unitats formatives	Hores	Ordre d'impartició de les UF/ Itinerari UF	Hores dedicació setmanal	Requisits a nivell de mòdul o bloc
M01	Comunicació empresarial i atenció al client	165	3		
Bloc1	Comunicació empresarial i atenció al client (Bloc 1)	90		6h setmanals	
	(UF1) Comunicació empresarial oral	40	1		
	(UF2) Comunicació empresarial escrita	50	2		
Bloc2	Comunicació empresarial i atenció al client (Bloc 2)	75		5h setmanals	Haver superat el bloc 1
	(UF3) Sistemes d'arxiu	35	1		
	(UF4) Atenció al client/usuari	40	2		
M02	Operacions administratives de compravenda	165	8		
Bloc1	Operacions administratives de compravenda (Bloc 1)	95		6h setmanals	
	(UF1) Circuit administratiu de la compravenda	95	1		
Bloc2	Operacions administratives de compravenda (Bloc 2)	70		5h setmanals	Haver superat el bloc 1
	(UF2) Gestió d'estocs	35	1		
	(UF3) Declaracions fiscals derivades de la compravenda	35	2		
M03	Operacions administratives de recursos humans	99	7	7h setmanals	Haver superat l'M01
	(UF1) Selecció i formació	33	1		
	(UF2) Contractació i retribució	33	2		
	(UF3) Processos de l'activitat laboral	33	3		
M04	Operacions auxiliars de gestió de tresoreria	132	11	9h setmanals	Haver superat l'M09
	(UF1) Control de tresoreria	33	1		
	(UF2) Tramitació d'instruments financers i d'assegurances	66	2		
	(UF3) Operacions financeres bàsiques	33	3		
M05	Tècnica comptable	165	6		
Bloc1	Tècnica comptable (Bloc 1)	85		6h setmanals	
	(UF1) Patrimoni i metodologia comptable	35	1		
	(UF2) Cicle comptable bàsic	50	2		
Bloc2	Tècnica comptable (Bloc 2)	80		5h setmanals	Haver superat el bloc 1
	(UF3) Cicle comptable mitjà	80	1		
M06	Tractament de la documentació comptable	132	10	9h setmanals	Haver superat l'M05
	(UF1) Preparació i codificació comptable	33	1		
	(UF2) Registre comptable	59	2		
	(UF3) Comptes anuals bàsics	25	3		

	Mòduls / Unitats formatives	Hores	Ordre d'impartició de les UF/ Itinerari UF	Hores dedicació setmanal	Requisits a nivell de mòdul o bloc
	(UF4) Verificació i control intern	15	4		
M07	Tractament informàtic de la informació	231	5		
Bloc1	Tractament informàtic de la informació (Bloc 1)	132		9h setmanals	
	(UF1) Tecnologia i comunicacions digitals	33	1		
	(UF2) Ordinografia i gravació de dades	33	2		
	(UF3) Tractament de la informació escrita i numèrica	66	3		
Bloc2	Tractament informàtic de la informació (Bloc 2)	99		7h setmanals	Haver superat el bloc 1
	(UF4) Tractament de dades i integració d'aplicacions	33	1		
	(UF5) Presentacions multimèdia de continguts	33	2		
	(UF6) Eines d'internet per a l'empresa	33	3		
M08	Operacions administratives de suport	66	9	4h setmanals	Haver superat l'M10
	(UF1) Selecció i tractament de la informació	33	1		
	(UF2) Operacions logístiques de suport administratiu	33	2		
M09	Anglès	99	2	7h setmanals	
	(UF1) Anglès tècnic	99	1		
M10	Empresa i Administració	165	4		
Bloc1	Empresa i Administració (Bloc 1)	84		6h setmanals	
	(UF2) Empresa i activitat econòmica	24	1		
	(UF3) Administració pública	60	2		
Bloc2	Empresa i Administració (Bloc 2)	81		5h setmanals	Haver superat el bloc 1
	(UF1) Innovació i emprenedoria	33	1		
	(UF4) Fiscalitat empresarial bàsica	48	2		
M11	Empresa a l'aula	132	12	9h setmanals	Haver superat o estar cursant en el mateix semestre tots els mòduls excepte l'FCT.
	(UF1) Empresa a l'aula	132	1		
M12	Formació i orientació laboral	99	1	7h setmanals	
	(UF1) Incorporació al treball	66	1		
	(UF2) Prevenció de riscos laborals	33	2		
M13	Formació en centres de treball	350	13		No tenir pendents més de 6 blocs o mòduls. Haver superat la UF2 de l'M12.
	(UF1) Formació en centres de treball	350	1		