



Generalitat de Catalunya

Departament d'Ensenyament

**Institut Obert de Catalunya**

# **PROJECTE CURRICULAR DE GRUAT EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA**



## Índex de continguts

|                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| Introducció.....                                                          | 3  |
| Competències clau.....                                                    | 3  |
| Objectius del GES.....                                                    | 4  |
| Organització del currículum.....                                          | 5  |
| Metodologia general.....                                                  | 6  |
| Model educatiu.....                                                       | 6  |
| Persones.....                                                             | 7  |
| La Guia docent.....                                                       | 8  |
| La guia d'estudi.....                                                     | 8  |
| Recursos.....                                                             | 8  |
| Criteris d'avaluació.....                                                 | 9  |
| Criteris general d'organització curricular.....                           | 11 |
| Organització i seguiment de l'acció tutorial.....                         | 12 |
| Criteris generals d'atenció a la diversitat.....                          | 13 |
| Criteris general d'elaboració dels projectes curriculars dels àmbits..... | 13 |
| Criteris generals d'elaboració de les guies docents.....                  | 14 |
| Annexos.....                                                              | 15 |
| Control de canvis.....                                                    | 15 |
| Gestió del document.....                                                  | 15 |



## 1. INTRODUCCIÓ

L'imparable ritme d'avenç del temps i els consegüents avenços culturals i tecnològics, fan que el nivell de l'ensenyament bàsic vagi sent cada cop més elevat. El nivell de formació bàsica fa un parell de dècades era el Graduat Escolar, la titulació que s'obtenia als volts dels 14 anys al final de l'Educació General Bàsica (EGB). Però l'augment de l'edat laboral mínima i el perllongament dels estudis bàsics fins al 16 anys han fet pujar el nivell d'estudis bàsics fins als secundaris i la titulació bàsica equivalent és ara el Graduat en Educació Secundària, el G.E.S.

Moltes persones adultes es troben en una situació en la qual, per raons laborals, socials o familiars, necessiten aconseguir el títol de GES bé per presentar-lo en una demanda de feina, bé per continuar estudis, per actualitzar coneixements, o finalment, per simple satisfacció personal. Cal doncs oferir uns estudis que condueixin a aquesta titulació però que estiguin plenament adaptats als destinataris i destinatàries: persones adultes amb experiències laborals, que poden haver format una família i que, en qualsevol cas, gaudeixen d'uns drets i obligacions cívics que els fan absolutament diferents als estudiants adolescents.

Per això els estudis de GES seran, en molts casos, el primer graó que condueixi a aquestes persones adultes cap a l'aprenentatge al llarg de tota la vida. A l'IOC aquests estudis es fan a distància, amb els avantatges que suposa pel que fa a adequació de la metodologia i continguts, a flexibilitat d'horaris i d'espais des d'on estudiar.

## 2. COMPETÈNCIES CLAU

Es defineix competència com la capacitat d'utilitzar els coneixements i habilitats, de manera transversal i interactiva en contextos i situacions que requereixen la intervenció de coneixements vinculats a diferents sabers, la reflexió i el discerniment tenint en compte la dimensió social de cada situació. Les competències clau són necessàries per al desenvolupament personal i acadèmic, l'exercici de la ciutadania activa, la inclusió social i la inserció en el món del treball.

El currículum de GES per a persones adultes se centra en les competències clau per aconseguir:

- integrar els diferents aprenentatges tot impulsant la transversalitat dels coneixements.
- afavorir que l'estudiant integri els seus aprenentatges, posant en relació els diferents tipus de continguts i utilitzant-los de manera efectiva en diferents situacions i contextos.
- orientar al professorat, en permetre identificar els continguts i criteris d'avaluació que tenen caràcter bàsic per a tot l'alumnat i per inspirar les decisions relatives al procés d'ensenyament i aprenentatge.

S'identifiquen com a competències clau les següents competències transversals:

- Les competències comunicatives:

1. Competència comunicativa lingüística i audiovisual.

|                                                                                                                       |                             |                                   |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| <br>institut obert<br>de catalunya | Codi: PCC GES<br>Versió: 03 | <b>Projecte curricular de GES</b> | Data: 01/06/2011<br>Pàgina: 3 de 16 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|



2.Competència artística i cultural.

- Les competències metodològiques:

3.Tractament de la informació i competència digital.

4.Competència matemàtica.

5.Competència d'aprendre a aprendre.

- Les competències d'iniciativa personal:

6.Competència d'iniciativa personal i esperit emprenedor.

- Les competències específiques centrades en conviure i habitar el món:

7.Competència en el coneixement i la interacció amb el món físic.

**8.Competència social i ciutadana**

La incorporació de les competències clau al currículum permet aprofundir en aquells aprenentatges que es consideren imprescindibles per a la integració dels coneixements adquirits. L'organització de les activitats a l'aula virtual i dels estudis, les activitats d'ensenyament i aprenentatge, les formes de relació i de comunicació que s'estableixen entre la comunitat educativa i la relació amb l'entorn, contribuiran a la consolidació de les competències clau.

Es fomentarà la lectura, l'expressió escrita i la cultura científica en totes les matèries, com a factor bàsic per al desenvolupament de les competències clau i per l'adquisició dels objectius de l'etapa educativa.

**3. OBJECTIUS GENERALS DEL GES**

Els ensenyaments de l'educació secundària per a persones adultes contribuiran a l'adquisició de coneixements i el desenvolupament de les habilitats i les competències que els permetin:

- Adquirir una formació bàsica, ampliar i renovar els seus coneixements, habilitats i destreses i facilitar-los l'accés a altres ensenyaments del sistema educatiu.
- Desenvolupar les capacitats per regular els propis aprenentatges, mantenir l'hàbit de l'esforç, la iniciativa personal i l'esperit emprenedor.
- Conèixer i valorar les característiques històriques, geogràfiques, socials, lingüístiques, culturals i de l'entorn natural com a elements de la pròpia identitat, així com fomentar el respecte d'altres cultures.
- Participar en activitats de grup, relacionar-se amb altres persones, adoptar actituds de flexibilitat, solidaritat, interès i respecte i rebutjar qualsevol tipus de discriminació, tot utilitzant el diàleg i l'argumentació.
- Assolir competències comunicatives suficients per comprendre i produir missatges orals i escrits amb qualitat, autonomia i creativitat en llengua catalana, en llengua castellana i, si escau, en aranès i, almenys, en una llengua estrangera.
- Desenvolupar les capacitats de cercar, seleccionar, tractar i comunicar informació utilitzant fonts diverses, en particular les que requereixen l'ús de

|                                                                                                                    |                             |                                   |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| <br>Institut Obert de Catalunya | Codi: PCC GES<br>Versió: 03 | <b>Projecte curricular de GES</b> | Data: 01/06/2011<br>Pàgina: 4 de 16 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|



noves tecnologies. Aquesta capacitat només es pot assolir si al mateix temps es desenvolupa la capacitat de saber interpretar la informació amb sentit crític.

- Conèixer i comprendre els aspectes bàsics del funcionament del propi cos i de les conseqüències dels actes i les decisions personals per a la salut individual i col·lectiva.
- Desenvolupar un sentiment d'autoestima que permeti participar amb criteri propi i de manera equilibrada, en el context social, així com valorar l'esforç i la superació personals per contribuir al benestar individual i col·lectiu.
- Promoure i afavorir la resolució pacífica dels conflictes.
- Rebutjar la violència, els prejudicis de qualsevol tipus i els comportaments sexistes.
- Orientar i motivar les persones adultes en relació al conjunt d'accions a realitzar en els seu procés d'aprenentatge per tal d'adquirir competències, millorar la seva empleabilitat i la seva qualitat de vida.

#### 4. ORGANITZACIÓ DEL CURRÍCULUM

Es defineix el currículum dels ensenyaments de l'educació secundària per a persones adultes com el conjunt de competències clau, d'objectius, continguts, mètodes pedagògics i criteris d'avaluació que orienten l'acció docent.

Els ensenyaments de l'educació secundària per a persones adultes s'organitzen en 3 àmbits i 34 mòduls que es distribueixen en dos nivells. Per tenir dret al títol l'estudiant ha d'haver convalidat (amb certificacions d'estudis anteriors), acreditat (mitjançant la Prova d'Avaluació Inicial) o superat els 34 mòduls.

Pel que fa a les convalidacions, a més de les que determina la normativa, a l'IOC es convaliden mòduls per assignatures soltes aprovades en anteriors estudis d'ESO, BUP i Formació professional de 1r Grau. A l'aplicatiu de Secretaria ja apareixen quins mòduls convalida cada assignatura. Amb assignatures aprovades de 3r d'ESO no es convaliden mòduls de Nivell II, sinó tot el Nivell I. Ara bé, la persona tutora davant de l'historial acadèmic de l'estudiant i després de realitzar l'entrevista inicial, podrà decidir no convalidar el Nivell I i facilitar un aprenentatge més ajustat a les necessitats de l'estudiant. Un estudiant que presenti totes les assignatures aprovades 2n de BUP però amb el llatí suspès, cursarà els mòduls de Llengua catalana III i Literatura catalana.

Un àmbit un conjunt de mòduls de matèries afins i complementàries:

- l'àmbit de la **comunicació**, que inclou: llengua catalana i literatura, llengua castellana i literatura i llengua estrangera.
- l'àmbit **científic tècnic**, que inclou: les ciències de la naturalesa, matemàtiques, tecnologies, i aspectes relacionats amb la salut i el medi ambient.
- l'àmbit **social** que inclou: les ciències socials, geografia i història, educació per a la ciutadania i aspectes d'educació visual i plàstica.

|                                                                                                                       |                             |                                   |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| <br>institut obert<br>de catalunya | Codi: PCC GES<br>Versió: 03 | <b>Projecte curricular de GES</b> | Data: 01/06/2011<br>Pàgina: 5 de 16 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|



Un **mòdul** és una unitat temàtica que s'ha de poder desenvolupar en 35 hores de treball de l'estudiant. Hi ha 2 tipus de mòduls:

- **comuns:** els que ha de cursar, convalidar o acreditar tot l'alumnat.
- **opcionals:** els que podrà escollir l'estudiant segons els seus interessos i necessitats, d'acord amb l'orientació del seu tutor o tutora.

Cada mòdul es divideix temporalment en 4 *Lliuraments*. Cada lliurament inclou:

- Un *Pla de treball* on el professorat fa la proposta de seqüència de treball.
- La part corresponent de materials i recursos formatius del mòdul sota el nom de *Materials d'estudi*.
- Les *Activitats d'aprenentatge*.
- Una part d'activitats optatives d'ampliació anomenada *Per saber-ne més*.
- Les *Activitats d'avaluació contínua*.

## 5. METODOLOGIA GENERAL

### 5.1 Model educatiu

El model educatiu de l'IOC té per base un entorn virtual de comunicació i relació, el Campus IOC, on els estudiants poden realitzar els seus aprenentatges perquè es posen en relació amb altres persones: en primer lloc amb el professorat, que els proposa activitats i els guia en la construcció del coneixement. Però també es posa en relació amb la resta de companys i companyes amb qui se socialitza aquest coneixement.

El model educatiu està **centrat en l'estudiant** i li facilita la formació des de qualsevol lloc, a qualsevol hora i al ritme que decideixi. El model IOC proposa que la *docència sigui de qualitat* i, en conseqüència:

- estimuli la comunicació entre tots els elements humans del procés formatiu: professors amb estudiants i aquests entre sí mateixos.
- estimuli la cooperació entre els estudiants i l'aprenentatge entre iguals.
- estimuli l'aprenentatge actiu i no es limiti a la transmissió de continguts.
- proporcioni retroacció a curt termini per afavorir la superació de fites dins els terminis acordats.
- dediqui el màxim de temps a les tasques rellevants per a l'aprenentatge tot facilitant les tasques del campus fins i tot a les persones de perfil tecnològic baix.
- obri expectatives als estudiants més enllà d'allò purament acadèmic.
- respecti i sigui sensible als diferents tipus d'intel·ligència i de formes d'aprenentatge personalitzant al màxim les propostes de treball.

|                                                                                                                       |                             |                                   |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| <br>institut obert<br>de catalunya | Codi: PCC GES<br>Versió: 03 | <b>Projecte curricular de GES</b> | Data: 01/06/2011<br>Pàgina: 6 de 16 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|



## 5.2 Les persones

L'**estudiant** de GES és una persona adulta, amb esperit de treball i superació, conscient del l'esforç en temps i relacions que li suposa re-emprendre els seus estudis. Per això té el compromís de l'IOC de rebre les màximes facilitats i fer possible els seus objectius formatius.

Al campus IOC l'estudiant interactua amb el professorat i amb els companys i companyes d'estudi, aprèn i genera coneixement compartint les seves idees o propostes i soluciona els dubtes relatius als aprenentatges del mòdul individualment i/o amb l'ajut dels altres: professorat i companys/es.

Des de l'inici dels seus estudis de GES a l'IOC se li assigna a cada estudiant una **persona tutora** pertanyent al professorat de l'IOC-Barcelona o del Centre de suport corresponent. La seva funció consisteix en fer el seguiment i guiatge de l'aprenentatge de l'estudiant, no tant des del punt de vista docent, sinó com a acompanyant al llarg de tot el seu aprenentatge.

Així, per exemple, és la persona tutora qui dissenya l'itinerari formatiu a partir de l'entrevista inicial i l'historial formatiu de cada estudiant. Alhora és qui proposa el Pla de treball trimestral en funció de les possibilitats d'estudi de cada persona i qui manté relació amb l'equip de professorat durant les sessions d'avaluació.

El **professorat responsable d'un mòdul** és el referent i guia de l'alumnat en un determinat mòdul i àmbit. Actua com a facilitador de l'aprenentatge, fent propostes d'activitats motivadores i significatives per a l'aprenentatge, resolent dubtes, donant retroaccions als treballs dels estudiants i dinamitzant les discussions i els treballs en grup. Ha d'estimular la participació activa de l'alumnat en la construcció dels propis coneixements, respectant alhora els diferents ritmes i possibilitats.

Quan el nombre d'estudiants inscrits a un mòdul així ho exigeixi, es dividirà en grups i la Direcció acadèmica assignarà un professor/a a cada grup. És possible, per tant, que un mòdul tingui un **professor/a responsable** i altres **professors/es col·laboradors/es** en la dinamització, el seguiment i l'avaluació dels estudiants dels diferents grups.

El **professorat col·laborador** ha de seguir les indicacions de la *Guia docent* del mòdul i realitzar les activitats d'ensenyament - aprenentatge i d'avaluació que hagi preparat el professorat responsable del mòdul per mantenir la coherència interna. En aquests casos d'un únic mòdul amb diferent professorat, el professorat responsable serà el coordinador de la resta de professors/es i vetllarà pel correcte seguiment de les indicacions de la Guia docent.

El professorat de GES s'organitzarà pedagògicament i coordinarà el seu treball al voltant dels 3 àmbits de coneixement que inclou el currículum, de manera que es garanteixi que a través dels diferents mòduls l'estudiant assoleixi les competències clau.

El conjunt del professorat de cada àmbit tindrà una persona coordinadora. Aquest **coordinador/a d'àmbit** té com a funcions convocar periòdicament les reunions, aixecar-ne acta i fer el seguiment dels acords. Informarà a la Direcció acadèmica de

|  |                             |                                   |                                     |
|--|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
|  | Codi: PCC GES<br>Versió: 03 | <b>Projecte curricular de GES</b> | Data: 01/06/2011<br>Pàgina: 7 de 16 |
|--|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|



GES dels acords i necessitats que sorgeixin i coordinarà la redacció del Projecte Curricular de l'àmbit.

### 5.3 La Guia docent

La **Guia docent** d'un mòdul és el document on es concreta l'oferta docent d'aquell mòdul. És elaborada pel professorat responsable del mòdul d'acord amb els criteris acordats pel professorat de l'àmbit corresponent.

En la Guia docent queden reflectits tots els elements informatius per determinar què es pretén que l'estudiant hi aprengui, com ho farà, en quines condicions i, especialment, com serà avaluat el seu aprenentatge. En conseqüència, és una eina de transparència, comprensible i comparable amb altres guies docents d'altres mòduls i àmbits.

Per introduir un nou mòdul opcional al currículum cal que el professorat encarregat de programar-lo el presenti al conjunt del professorat de l'àmbit, aquest estudiï l'oportunitat i la necessitat de la seva implantació prenent com a referència que s'adeqüin les competències i objectius a assolir així com la metodologia i criteris d'avaluació als generals de l'àmbit. La persona coordinadora ho recollirà a l'acta de la reunió d'àmbit i proposarà a la Direcció acadèmica la conveniència d'incloure'l al currículum. La direcció acadèmica estudiarà la proposta i, quan l'aprovi, proposarà el calendari d'inici de les activitats del mòdul.

### 5.4 La Guia d'estudi

La **Guia d'estudi** del mòdul l'elabora el professorat responsable de cada mòdul i pot modificar-la abans de l'inici de cada trimestre en funció dels acords del professorat de l'àmbit al qual està adscrit aquell mòdul. És la *traducció* per a l'estudiant de la *Guia docent* del mòdul.

La Guia d'estudi és el document públic on queda reflectit el "contracte educatiu" entre professorat i estudiant de manera que s'expliciten totes les accions que es duren a terme durant el trimestre, els recursos formatius que s'empraran, la metodologia de treball, les activitats d'ensenyament aprenentatge organitzades i temporalitzades que es duren a terme i on queden especialment clars els criteris i el calendari d'avaluació del mòdul.

## 6. RECURSOS

Els recursos didàctics per a l'ensenyament i aprenentatge dels estudis de GES a l'IOC són accessibles als estudiants inscrits i es troben únicament al Campus IOC, que és l'entorn virtual on té lloc l'ensenyament i l'aprenentatge amb les següents funcionalitats:

|  |                             |                                   |                                     |
|--|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
|  | Codi: PCC GES<br>Versió: 03 | <b>Projecte curricular de GES</b> | Data: 01/06/2011<br>Pàgina: 8 de 16 |
|--|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|



- recursos web a cada mòdul. Contenen les activitats d'aprenentatge, els exercicis d'autoavaluació (qüestionaris, tasques, etc), la bibliografia web i les activitats d'avaluació contínua de cada Lliurament.
- eines de comunicació entre els participants: fòrum de dubtes, missatgeria interna, wikis, etc.

## 7. CRITERIS D'AVALUACIÓ

L'avaluació és un component essencial de la programació de les activitats d'ensenyament i aprenentatge i, en els estudis de GES, és **contínua**.

Els **objectius de l'avaluació** són:

- Constatar els avenços de l'estudiant.
- Detectar les dificultats que puguin aparèixer.
- Adoptar les mesures necessàries perquè pugui continuar amb èxit el seu procés d'aprenentatge.

El **referent de l'avaluació** dels estudis de GES seran els objectius i les competències clau, que indiquen el sentit general en què ha de progressar cada estudiant.

**L'eina fonamental de l'avaluació serà la reflexió al portafolis.** El portafolis està reconegut com el millor instrument competencial d'avaluació perquè està centrat en l'estudiant que hi reflecteix el que reflexivament considera destacable del seu procés d'aprenentatge. La reflexió en un portafolis ajuda a l'estudiant a construir significat perquè és la raó per la que hi va afegint artefactes a mesura que avança el seu aprenentatge. Però insistim, un portafolis no és una col·lecció o una mostra de treballs, darrera hi ha d'haver l'autoreflexió que fa decidir què es mostra i a qui es mostra.

El portafolis de l'estudiant, doncs, serà una col·lecció d'evidències (materials, activitats, productes...) de l'aprenentatge estructurades, ordenades i seleccionades pel propi estudiant amb l'objectiu d'explicar-se a ell mateix i als altres l'aprenentatge realitzat, reflexionar sobre el que ha après i facilitar l'autoavaluació i l'avaluació externa.

Al portafolis s'hi reflecteix:

- El procés d'aprenentatge. Es visualitza, a través d'un diari per exemple, una evolució que porta cap a un resultat.
- Els productes elaborats, la recopilació dels resultats de les diferents activitats fetes al llarg del procés.

Els *Projectes curriculars de cada àmbit* i les *Guies docents* dels mòduls inclouran els criteris d'avaluació com a referent per determinar el grau d'assoliment de les competències clau i dels objectius de cada mòdul. Hi constaran també les propostes mínimes d'activitats o productes que els estudiants podran incorporar al seu portafolis. Aquestes activitats es poden proposar pel període entre mòduls, és a dir, el treball al



portafolis pot sorgir durant el transcurs del trimestre, però es pot proposar materialitzar-lo durant el temps que va des del final d'un trimestre i el principi del següent.

L'avaluació ha de ser coherent amb les activitats i continguts de cada mòdul. Les activitats d'avaluació s'han d'adequar als objectius generals de cada mòdul reflectits en la *Guia docent* i la *Guia d'estudi*

Els **criteris d'avaluació** de cadascun dels tres àmbits hauran d'explicitar clarament quan es podrà considerar superat un mòdul a través dels resultats obtinguts en la realització de les activitats d'avaluació contínua dels quatre *Lliuraments*. Aquests criteris hauran de constar tant a la *Guia docent* com a la *Guia d'estudi* de cada mòdul per a què siguin coneguts per tots els participants del procés formatiu.

Si la qualificació d'un mòdul s'obté a través d'una fórmula on participen les diferents activitats formatives, a la Guia docent del mòdul ha de constar aquesta fórmula de càlcul. També s'hi reflectirà els criteris de superació del mòdul en el cas dels estudiants que fan les Proves en línia i tots aquells altres criteris extres que el professorat té en compte a l'hora de donar per superat un mòdul.

El professorat responsable de cada mòdul, en el cas que un mòdul tingui més d'un professor/a, també és responsable d'**harmonitzar els criteris d'avaluació** amb la resta del professorat del mòdul. Per tant, haurà de donar a conèixer a la resta del professorat els criteris d'avaluació que aplica en cada activitat i, si convé, al final de cada edició, posar en comú amb la resta del professorat del mòdul els criteris acordats. El professorat responsable pot, aleshores, incorporar aquests criteris a la Guia docent del mòdul pel següent trimestre.

En acabar cada trimestre l'equip docent, juntament amb les persones tutores, es constituirà en **Junta d'avaluació** per avaluar els resultats obtinguts en l'avaluació final per cada estudiant aquell trimestre i adoptarà les decisions que calgui. Els resultats i acords presos quedaran reflectits en l'**Acta de la junta** corresponent.

L'estudiant sabrà durant tot el seu procés d'ensenyament-aprenentatge els criteris d'avaluació i també el *com*, el *quan* i el *de què* se l'avaluarà en cada mòdul. La informació inicial la trobarà en la *Guia d'estudi* corresponent i, al llarg del trimestre, serà informat pel professorat sobre els seu procés. Aquesta informació quedarà reflectida en els registres de les *Qualificacions* del mòdul al campus IOC.

Quan, d'acord amb els criteris d'avaluació de l'àmbit i mòdul, un mòdul hagi estat superat amb la realització de les activitats d'avaluació contínua, l'estudiant i la seva persona tutora rebran aquesta informació a la Secretaria virtual amb temps suficient per no presentar-se a la prova de validació.

En el cas que el professorat no en tingui prou amb la resta d'activitats d'avaluació contínua, la **prova de validació** és una eina que serveix per validar la nota obtinguda en l'avaluació contínua. En cap cas ha de ser una prova comprovadora, un examen de continguts, sinó una **prova validadora dels aprenentatges fets** al llarg del trimestre. I amb aquest criteri s'ha de dissenyar. Sota aquesta visió, no es pot validar una AC suspesa o amb un resultat de menys de 3 punts.

|                                                                                                                       |                             |                                   |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| <br>institut obert<br>de catalunya | Codi: PCC GES<br>Versió: 03 | <b>Projecte curricular de GES</b> | Data: 01/06/2011<br>Pàgina: 10 de 16 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|



Tanmateix, el percentatge assignat a l'AC en cap cas pot ser interior al 40% de la qualificació global obtinguda, i la qualificació obtinguda per l'avaluació contínua més la qualificació de la prova de validació ha de ser com a màxim 10.

Els àmbits decidiran i faran constar en una acta d'aprovació i al PCC de l'àmbit quins mòduls comuns del seu àmbit han de tenir prova de validació obligatòria. Aquests mòduls amb proves obligatòries han d'estar situats en punts claus de l'itinerari formatiu de Nivell II i cada àmbit ha de tenir, com a mínim, un mòdul amb prova de validació obligatòria al nivell II. Els mòduls opcionals i els comuns de Nivell I no tindran prova de validació obligatòria.

L'estudiant únicament té dret a ser avaluat dels mòduls als quals s'ha inscrit en un determinat trimestre i que queden reflectits al seu *Pla de treball trimestral* sempre i quan demostrï que hi ha treballat. Per demostrar que l'estudiant ha estudiat un determinat mòdul cal que hagi presentat les activitats d'avaluació contínua. **Per tenir dret a presentar-se a les proves de validació al final del trimestre cal haver anat lliurant les activitats d'avaluació contínua.**

Els estudiants que hagin lliurat com a mínim el 75% de les activitats d'avaluació contínua seran acceptats a les proves de validació amb la condició de que hagin obtingut un mínim de 3 com a qualificació global de les activitats d'avaluació contínua, a no ser que la persona tutora hi digui res en el seu descàrrec. D'aquesta manera s'equilibra el fet que només obrint un qüestionari però sense respondre'l, consti com que s'ha fet el lliurament.

Els estudiants que no hagin lliurat com a mínim aquest 75% de les activitats d'avaluació contínua no seran acceptats a les proves de validació i per tant la seva qualificació serà No Presentat, a no ser que la persona tutora hi digui res en el seu descàrrec. A tal efecte s'habilitarà un espai virtual perquè les persones tutores lliurin els informes justificatius dels estudiants als que retornen el dret a fer la prova de validació. Cas que en el moment de la correcció no es tingui aquest informe la prova, si aquesta s'hagués arribat a fer, serà invalidada.

Cada trimestre s'establirà un període de confirmació durant el qual l'estudiant haurà de confirmar els mòduls dels quals vol ser avaluat. La **confirmació de mòduls** té per objectiu que l'estudiant reflexioni sobre el seu procés d'aprenentatge, les possibilitats d'èxit i ajusti, en conseqüència, els següents *Plans de treball* trimestrals a les seves disponibilitats personals.

## 8. CRITERIS GENERALS D'ORGANITZACIÓ CURRICULAR

Els estudis de GES són trimestrals, és a dir, un estudiant els pot iniciar en qualsevol trimestre de l'any i acabar-los, també, en qualsevol trimestre posterior.

Hi poden haver fins a 4 trimestres a l'any:

- trimestre d'hivern: de gener a març.
- trimestre de primavera: d'abril a juny.
- trimestre d'estiu (opcional): de juliol a setembre.

|  |                             |                                   |                                      |
|--|-----------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
|  | Codi: PCC GES<br>Versió: 03 | <b>Projecte curricular de GES</b> | Data: 01/06/2011<br>Pàgina: 11 de 16 |
|--|-----------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|



- trimestre de tardor: de setembre a desembre.

L'**itinerari formatiu** és el conjunt de mòduls que un estudiant ha de superar fins aconseguir la titulació de GES i consta al seu expedient acadèmic de la Secretaria virtual.

Cada trimestre l'estudiant ha de posar-se en contacte amb la seva persona tutora per concretar quins mòduls pendents estudiarà. Aquest **Pla de treball trimestral** és el que assegura que un estudiant de GES és **actiu** i està registrat a la Secretaria virtual.

Si un estudiant durant un o més trimestres no desitja fer el Pla de treball i vol deixar temporalment els seus estudis, haurà de comunicar-li a l'avançada a la seva persona tutora i passarà a la categoria d'**inactiu**. Quan les circumstàncies que li impedié estudiar s'hagin superat, només caldrà que es posi de nou en contacte amb la seva persona tutora per reprendre els estudis.

Durant el primer trimestre d'estudi a l'IOC la persona tutora proposarà a l'estudiant un Pla de treball amb un màxim de 4 mòduls. Aquest nombre de mòduls és els que de mitjana solen cursar els estudiants de l'IOC amb èxit, tot i que la normativa en permet cursar 6. Només en casos autoritzats per la Direcció acadèmica es farà el primer Pla de treball amb més de 4 mòduls.

En trimestres posteriors el nombre pot assolir el màxim de 6 i, si en casos justificats calgués fer-ne algun més la persona tutora ho sol·licitarà a la direcció acadèmica tot explicant la situació.

## 9. ORGANITZACIÓ I SEGUIMENT DE L'ACCIÓ TUTORIAL

La tasca tutorial amb l'estudiant de GES comença fins i tot abans de la seva inscripció a l'IOC perquè la matrícula als estudis de GES es fa sempre amb l'ajut d'una persona tutora que informa, aconsella, fa l'itinerari formatiu i proposa el primer Pla de treball trimestral de cada estudiant. En molts casos aquesta mateixa persona serà la que acompanyarà la trajectòria formativa de l'estudiant durant tot el temps que durin els estudis de GES. Per això serà competència de la persona tutora el seguiment del portafolis de l'estudiant, tot proposant-li la redacció d'un diari de reflexió sobre el seu aprenentatge al llarg del seu temps d'estudis. Sobre la base d'aquest diari l'estudiant podrà reflexionar i veure com assolir de manera més eficient els seus objectius formatius.

Altres tasques de la persona tutora són:

- Orientar i assessorar l'alumnat en tot el que fa referència al desenvolupament dels estudis, com ara el funcionament del campus IOC, el model d'aprenentatge que hi trobarà, els plans d'estudis o els mòduls més adients als seus interessos.
- Orientar i assessorar l'alumnat en la seva progressió acadèmica.
- Donar orientacions i informacions que afectin la marxa dels estudis.
- Fer de mediador amb el professorat dels diferents mòduls quan la situació ho requereixi, com ara la reclamació de qualificacions, etc.

|                                                                                                                       |                             |                                   |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| <br>institut obert<br>de catalunya | Codi: PCC GES<br>Versió: 03 | <b>Projecte curricular de GES</b> | Data: 01/06/2011<br>Pàgina: 12 de 16 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|



- Respondre dubtes i comentaris que li pugui fer arribar l'estudiant al seu espai de tutoria.

L'estudiant té el **deure** de mantenir el contacte amb la persona tutora assignada al llarg de tot el seu temps d'estudi perquè és el seu referent a l'IOC. Com que la concreció del Pla de treball trimestral s'ha de fer a través seu, si un estudiant no es posa en contacte amb la persona tutora, aquesta no li podrà fer i passarà a la situació d'**inactiu**.

## 10. CRITERIS GENERALS D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

L'IOC, a causa de l'especificitat de l'ensenyament a distància, garanteix l'atenció individualitzada dels estudiants de GES mitjançant les tutories i el professorat dels mòduls.

L'objectiu de l'IOC és que tots les materials i activitats siguin accessibles a totes les persones encara que presentin alguna discapacitat visual o auditiva. Per això en el cas en què sigui impossible fer l'adequació dels materials per a alumnes amb aquestes característiques es prepararan activitats adaptades alternatives.

A més, en l'organització de les proves de validació es tenen en compte les necessitats específiques dels estudiants que, si cal, poden fer les proves de validació en línia a través del propi campus IOC. Les persones tutores poden proposar a l'IOC prendre les mesures més adients en cada cas particular.

Perquè un estudiant accedeixi a fer les proves de validació en línia cal que hagi lliurat totes les activitats d'avaluació contínua fetes al llarg del trimestre i que hi hagi un informe de la seva persona tutora justificant i sol·licitant-ne la realització.

Si l'estudiant no pot fer la prova de validació el dia de la convocatòria per motius excepcionals i greus com l'hospitalització (pròpia, del cònjuge o parella de fet o d'un familiar de primer grau) o la defunció (del cònjuge o parella de fet o d'un familiar de primer o segon grau), podrà ser avaluat a través de les activitats d'avaluació contínua encara que el mòdul tingui prova de validació obligatòria. Les persones tutores hauran de fer la sol·licitud aportant la documentació corresponent i serà valorada i resolta per la Direcció Acadèmica a la vista de les justificacions donades pel tutor/a.

En cas de persones adultes amb NEE que tinguin informe sobre discapacitats la Direcció Acadèmica els proposarà una adaptació curricular. Tanmateix, cada àmbit ha de tenir prevista l'adaptació d'activitats en els mòduls comuns o l'estratègia que convingui i decidir quins mòduls optatius són adequats per aquests casos.

## 11. CRITERIS GENERALS D'ELABORACIÓ DELS PROJECTES CURRICULARS DELS ÀMBITS

La coordinació del professorat dels àmbits concretarà en el projecte curricular de l'àmbit corresponent, com a mínim, els següents aspectes:

|  |                             |                                   |                                      |
|--|-----------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
|  | Codi: PCC GES<br>Versió: 03 | <b>Projecte curricular de GES</b> | Data: 01/06/2011<br>Pàgina: 13 de 16 |
|--|-----------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|



- Mòduls impartits
- Metodologia específica dels mòduls de l'àmbit, si escau.
- Criteris específics d'avaluació.
- Criteris d'adaptació dels mòduls a les repeticions múltiples.
- Itinerari recomanat, en especial dels mòduls optatius.
- Requisits o recomanacions per cursar determinats mòduls, si és el cas.
- Itinerari de propostes pel portafolis.
- Guies docents dels mòduls de l'àmbit.
- Guies d'estudi dels mòduls de l'àmbit.

## **12. CRITERIS GENERALS D'ELABORACIÓ DE LES GUIES DOCENTS**

La Guia docent de cada mòdul la farà el professorat encarregat del mòdul, però haurà de comptar amb l'acord de la coordinació de professorat de l'àmbit corresponent i haurà de contenir, com a mínim, els següents aspectes:

- Codi i nom complet del mòdul.
- Àmbit al que pertany.
- Tipus de mòdul (comú o optatiu).
- Posició recomanada a l'itinerari de GES amb els requisits que escaiguin.
- Capacitats prèvies dels estudiants que l'han de cursar, si escau.
- Professor/a responsable.
- Objectius generals del mòdul.
- Competències clau a les quals contribueix el mòdul.
- Relació de continguts amb la seva dedicació horària per part de l'estudiant
- Estratègies metodològiques emprades al mòdul.
- Criteris i instruments d'avaluació i recuperació, si escau, del mòdul.
- Recursos.



- Planificació de les activitats didàctiques i la distribució entre els 4 lliuraments.: objectius, continguts, tipus d'activitat i durada de cada activitat.
- Proposta d'activitats per traslladar al portafolis.

Les *Guies docents* es realitzaran utilitzant el model de document vigent en el moment d'elaborar-les.

### 13. ANNEXOS

Annex 1: Projectes curriculars de les Coordinacions d'àmbit .

Annex 2: Currículum de GES a l'IOC.

### 14. CONTROL DE CANVIS

**Versió 00**, presentada per a la seva revisió i aprovació al gener de 2009.

**Versió 01**, presentada per a la seva revisió i aprovació al maig de 2009. Modificat l'apartat 5.2 (definició del rol i funcions del Coordinador/a d'àmbit), l'apartat 5.3 (descripció del procés d'incorporació d'un nou mòdul optatiu al currículum i descripció del procés de modificació de les Guies docents i d'estudi d'un mòdul), l'apartat 7 (definició de l'harmonització dels criteris d'avaluació dins d'un mòdul).

**Versió 02** presentada per a la seva revisió i aprovació l'octubre de 2009. Inclusió al punt 7 de l'obligatorietat de presentar les activitats d'avaluació contínua per tenir dret a l'avaluació final. Canvi del nom del centre i del logo.

**Versió 03**: presentada per a la seva revisió i aprovació el juny del 2011. Canviat el nom del Departament d'Educació per Ensenyament. Afegit el foment de l'expressió escrita i la cultura científica a l'apartat de les competències clau. S'ha afegit els criteris de convalidació específics del centre. S'ha afegit el portafolis com a eina d'avaluació competencial i concretat en els punts corresponents (Guia docent, criteris d'avaluació, etc) tot el hi té relació. S'han afegit concrecions a la prova de validació pel que fa al seu pes en la nota global com a les condicions per accedir-hi.

### 15. GESTIÓ DEL DOCUMENT

|                                                                                                                       |                             |                                   |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| <br>institut obert<br>de catalunya | Codi: PCC GES<br>Versió: 03 | <b>Projecte curricular de GES</b> | Data: 01/06/2011<br>Pàgina: 15 de 16 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|



Generalitat de Catalunya

Departament d'Ensenyament

**Institut Obert de Catalunya**

|                     | Elaborat per:               | Revisat per:                | Aprovat per:   |
|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------|
| <b>Nom i cognom</b> | Joan Queralt                | Carme Zaragoza              | Francesc Pomés |
| <b>Càrrec</b>       | Director acadèmic de<br>GES | Coordinadora de<br>Qualitat | Director       |
| <b>Data</b>         | 28/06/2011                  | 01/09/2011                  | 07/11/2011     |