

Projecte curricular d'FP

Cicles LOGSE

1. INTRODUCCIÓ

L'actual dinamisme del mercat laboral provocat pel procés de canvi tecnològic accelerat que va superant constantment el marc dels coneixements establerts impedeix entendre la Formació Professional actual en el seu sentit tradicional, com un procés tancat. Haurà de ser una plataforma de desenvolupament professional que ha de servir-li al treballador al llarg de tota la seva vida laboral. Cal considerar el procés de formació com a permanent, al llarg de la vida de la majoria de persones, i flexible, capaç d'adequar-se a les necessitats canviants que requereix el mercat de treball, i a les necessitats i requeriments dels treballadors.

El model de l'IOC és un model de formació a distància i flexible que garanteix l'accés continuat a l'aprenentatge per obtenir i renovar les qualificacions requerides pel mercat professional, facilitant a les persones adultes la possibilitat d'accedir, actualitzar o complementar la seva formació, en el temps que tinguin disponible i sense necessitat de desplaçar-se a un centre de formació.

2. OBJECTIUS GENERALS DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL

La Formació Professional té per objectiu que l'alumnat adquireixi les capacitats per:


- Desenvolupar la competència general corresponent a la qualificació o qualificacions objecte dels estudis realitzats.
- Comprendre l'organització i les característiques del sector productiu corresponent, així com els mecanismes d'inserció professional; conèixer la legislació laboral i els drets i obligacions que es deriven de les relacions laborals.
- Aprendre de forma autònoma, treballar en equip i formar-se en la prevenció i en la resolució pacífica de conflictes en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social.
- Fomentar la igualtat efectiva d'oportunitats entre homes i dones per accedir a una formació que permeti escollir i exercir tot tipus d'opcions professionals.
- Treballar en condicions de seguretat i salut i prevenir els possibles riscos derivats del treball.
- Desenvolupar una identitat professional motivadora de futurs aprenentatges i adaptacions a l'evolució dels processos productius i al canvi social.
- Consolidar l'esperit emprenedor per al desenvolupament d'activitats i iniciatives empresarials.

3. METODOLOGIA GENERAL

El **model educatiu** de l'IOC es desplega en un entorn virtual de comunicació i relació, el Campus IOC, on l'alumnat està atès per un conjunt de persones i on disposa de diferents serveis i recursos que li faciliten l'aprenentatge.

Aquest model educatiu està centrat en l'**alumnat** i li facilita la formació des de qualsevol lloc, a qualsevol hora i al ritme que decideixi. També entén l'aprenentatge com un procés de construcció en el qual la persona aprèn en la mesura que és capaç d'aplicar els coneixements previs, les habilitats i les actituds a determinades situacions per transformar-les en situacions noves. En aquest sentit cal esperar de l'alumnat una actitud proactiva.

Malgrat que la formació sigui a distància, en els crèdits on es consideri necessari, es preveu la possibilitat de realitzar jornades tècniques presencials. A part, en

	Codi:PCFP	Projecte curricular d'FP LOGSE	Pàgina: 2 de 11
	Versió: 05		



determinats crèdits s'utilitzarà la metodologia del treball en equip en un entorn virtual, concretament s'utilitzarà aquesta metodologia en els crèdits de síntesi i en, com a mínim, un altre dels crèdits de cadascun dels cicles, per tal de familiaritzar-hi l'alumnat.

A l'aula virtual l'alumnat interactua amb el professorat i amb els **companys i companyes de grup**, aprèn i genera coneixement compartint les seves idees o propostes i soluciona els dubtes relatius als continguts dels crèdits individualment i/o amb l'ajut dels altres (professorat, tutor/a, companys/es).

L'alumnat rep el suport del **tutor/a**, que el guia, l'orienta i l'assessora al llarg dels seus estudis.

El **professor/a** és el referent i guia de l'alumnat en un determinat crèdit. Actua com a facilitador de l'aprenentatge, fent de mediador entre l'alumnat i els continguts. Ha d'estimular la participació activa de l'alumnat en la construcció dels seus coneixements, permetent, al mateix temps, que el procés d'ensenyament s'ajusti als diferents ritmes i possibilitats.

El **pla de treball del crèdit** l'elabora el professor/a a l'inici de cada semestre i és l'eina que condueix l'aprenentatge de l'alumnat. Conté els continguts i les activitats organitzades i temporitzades, es proposa la metodologia de treball, els recursos i els criteris i el calendari d'avaluació.

Per tal d'assolir els objectius de cada crèdit, l'alumnat té a la seva disposició un **material didàctic**, en format digital i en la majoria de casos també en format paper, on es recullen els continguts. El contingut digital inclou activitats, resums, mapes conceptuals i recursos diversos. Si és el cas, a l'aula es faciliten també recursos complementaris.

4. RECURSOS

Els recursos didàctics per a l'ensenyament de les diferents àrees de la Formació Professional a l'IOC són:

- 1) **Material didàctic en format paper:** conté les explicacions teòriques dels continguts que es treballaran durant el curs. Aquest material està estructurat en unitats didàctiques. L'alumnat disposa del material en format paper i també el pot trobar a l'aula del crèdit en format digital. En alguns crèdits aquest material està exclusivament en format digital.
- 2) **Material didàctic en format digital:** conté els continguts que es treballaran durant el curs i que, en la major part dels crèdits, l'alumnat també té en format paper, més les activitats d'aprenentatge, els exercicis d'autoavaluació, la bibliografia i els diversos recursos. Com el material en suport paper, està organitzat en unitats didàctiques.
- 3) **Eines de comunicació** entre els subjectes que participen en el procés educatiu: s'hi accedeix des de l'aula del Campus virtual, són el tauler, els fóruns, els xats i les bústies personals.
- 4) **Exercicis d'avaluació contínua (EAC):** es plantegen al final de cada unitat didàctica i, un cop lliurats per part de l'alumnat, se'n publica una proposta de

solució. Un cop feta l'avaluació individual, també es fa una valoració dels exercicis lliurats al tauler de l'aula.

5. CRITERIS GENERALS D'AVALUACIÓ

5.1. Criteris generals

- L'avaluació forma part del procés ensenyament-aprenentatge i com a tal ha de ser individualitzada i definir la situació en què es troba cada alumne/a, respecte el grau d'assoliment dels objectius i les capacitats clau al llarg de tot el procés.
- La informació sobre l'avaluació es registrarà als aplicatius informàtics corresponents i serà transmesa a l'alumnat i a la direcció acadèmica del centre mitjançant aquests aplicatius.
- L'alumnat, al llarg de tot el procés d'ensenyament-aprenentatge, serà informat sobre com i quan se l'avaluarà, de què serà avaluat i dels criteris d'avaluació que es seguiran en cada crèdit.
- L'avaluació ha de ser coherent. Les activitats d'avaluació s'han d'adequar als objectius fixats.
- L'alumnat té dret a ser avaluat dels crèdits als quals s'ha matriculat, sempre que no es tracti d'un crèdit que ha estat convalidat, exempt, superat mitjançant les proves per a l'obtenció del títol o el procediment d'acreditació de competències, i sempre que s'estigui al corrent dels deures econòmics amb el centre formatiu.

5.2. Harmonització dels criteris d'avaluació

L'IOC garanteix l'aplicació dels mateixos criteris d'avaluació a tot l'alumnat que cursa un mateix crèdit.

Els recursos disponibles, els exercicis d'avaluació contínua i les proves d'avaluació final són els mateixos per a tot l'alumnat que cursa un mateix crèdit en un semestre determinat, independentment de l'aula o del professor/a que se li assigni.

Per a tots els crèdits impartits per més d'un professor/a es nomena un professor/a responsable que s'ocupa de coordinar les actuacions de la resta del professorat.


5.3. Superació dels cicles formatius a l'IOC

Per superar el cicle formatiu, cal que tots els crèdits i tots els mòduls professionals tinguin qualificació positiva i cal, a més, haver obtingut la valoració d'Apte en el crèdit de Formació en centres de treball (FCT).

Segons la normativa vigent i sempre que reuneixi les condicions exigides, l'alumnat podrà participar en els altres procediments que preveu la llei per superar els crèdits, com ara: convalidacions, acreditacions de competències, exempcions del crèdit d'FCT i proves d'obtenció del títol.

5.4. Avaluació dels crèdits d'FP a l'IOC

La voluntat d'adaptar-se als diferents ritmes d'estudi de l'alumnat és un tret distintiu dels ensenyaments a distància i és, per tant, una de les característiques principals del model pedagògic de l'FP a l'IOC.

 ioc institut obert de catalunya	Codi:PCFP	Projecte curricular d'FP LOGSE	Pàgina: 4 de 11
	Versió: 05		

Com a norma general, l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat es realitza mitjançant l'avaluació contínua i una prova d'avaluació final, o mitjançant una prova d'avaluació final, excepte en els crèdits de Síntesi i FCT.

Per a l'avaluació d'alguns crèdits, a part de la prova d'avaluació final, s'avalua també la participació en treballs en equip, pràctiques o jornades tècniques i altres estratègies metodològiques definides en el Projecte Curricular del Departament i establertes en la programació del crèdit en qüestió.

L'avaluació de l'FCT es fa mitjançant un quadern virtual i depèn del grau d'assoliment de les competències professionals per part de l'alumnat.

L'avaluació del crèdit de Síntesi és contínua i depèn del procés seguit i del resultat obtingut en el treball en equip que es proposa.

5.4.1. L'avaluació contínua

Aquest sistema d'avaluació de l'FP permet a l'alumnat la comprovació constant dels seus avenços en el procés d'aprenentatge. L'avaluació contínua li facilita el control del seu propi progrés, l'ajuda a decidir el seu ritme d'estudi sense rebaixar la qualitat i el grau d'exigència, i serveix com a instrument bidireccional de relació entre el professorat i l'alumnat.

Així mateix, la superació positiva de l'avaluació contínua representa una millora en el resultat de la prova d'avaluació final, si l'alumne/a es presenta per primera vegada a la prova, i, per tant, en la qualificació final del crèdit.

L'avaluació contínua és una opció de lliure elecció per part de l'alumnat que cursa FP a distància. Es realitza a distància i consisteix en el lliurament de diversos exercicis d'avaluació contínua (EAC) que permeten a l'alumnat conèixer i millorar el seu procés d'aprenentatge. Un cop l'alumne/a ha lliurat els exercicis d'avaluació contínua (EAC) en el termini determinat, rep unes solucions orientatives perquè les pugui contrastar amb les seves i detecti les errades, autoavaluant-se.

El professorat corregeix l'EAC i emet una **qualificació qualitativa** segons el quadre que figura a continuació:

Qualificació	Tipus de qualificació	Equivalència numèrica	Superat?
A	Molt bona	de 8,50 a 10,00	Superat (+)
B	Bona	de 6,50 a 8,49	
C+	Suficient	de 5,00 a 6,49	
C-	Baixa	de 3,00 a 4,99	No superat (-)
D	Molt baixa	fins a 2,99	
N*	No s'emet qualificació	0,00	

* La qualificació N s'adjudica a l'alumnat que ha optat per un ritme lliure d'estudi o ha optat per no lliurar l'exercici d'avaluació contínua (EAC).

En acabar el crèdit es farà una mitjana de les notes de cada EAC ponderada per les hores de les unitats didàctiques.

El seguiment de l'avaluació contínua repercuteix positivament en la qualificació final. Si s'obté una qualificació positiva del seguiment de l'avaluació contínua, es podrà millorar la qualificació obtinguda en la prova d'avaluació final, d'acord amb la següent taula:

	Qualificació de l'avaluació contínua	Augment en la qualificació de la prova final presencial
A	Molt bona	+1
B	Bona	+0,75
C+	Suficient	+0,50

Per poder tenir en compte la qualificació de l'avaluació contínua s'ha d'aconseguir una qualificació mínima de 4 en la PAF i sigui el primer cop que es presenta a la prova d'avaluació final.

L'alumnat podrà optar per no seguir l'avaluació contínua. En aquest cas, pot superar un crèdit si obté una qualificació positiva (igual o superior a 5) en la prova d'avaluació final (PAF).

En determinats crèdits es poden establir altres activitats de caràcter obligatori que siguin avaluades de forma independent dels exercicis d'avaluació contínua, com ara treballs en equip, pràctiques o jornades tècniques.

5.4.2. Prova d'avaluació final

L'alumnat s'ha de presentar a una prova d'avaluació final presencial que es realitza al final del semestre. Aquesta prova és obligatòria per a tots els crèdits, llevat del crèdit de Síntesi i de l'FCT. Si els crèdits s'imparteixen en dos blocs semestrals, l'alumnat s'ha de presentar a la prova d'avaluació al final de cada bloc.

Com a primera opció l'alumnat es pot presentar a la prova d'avaluació final ordinària (PAF1). Si no supera aquesta prova o no s'hi presenta, pot presentar-se a la prova d'avaluació final extraordinària (PAF2).

5.5. Càlcul de les qualificacions

La qualificació final del crèdit o bloc serà la nota obtinguda a la PAF1 o a la PAF2, més la qualificació de les activitats obligatòries, si se n'han proposat i amb l'afegit dels punts obtinguts en l'avaluació contínua.

- Per als crèdits: La qualificació final del crèdit és numèrica de l'1 al 10, sense decimals. Es consideren positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants.
- Per crèdits amb blocs: La nota final del bloc s'expressarà amb dos decimals. Es consideren positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants.

La nota final del crèdit serà la mitjana de la nota dels dos blocs ponderada per les hores de cada bloc. Per fer aquesta mitjana, cal obtenir una qualificació final



mínima de 5,00 tant al primer bloc com al segon bloc. La qualificació final dels crèdits és numèrica de l'1 al 10, sense decimals.

Per cursar el segon bloc del crèdit s'ha d'haver superat el primer bloc.

La qualificació dels mòduls que en el desplegament curricular s'estructuren en un sol crèdit serà directament la del crèdit, és a dir, de l'1 al 10, sense decimals. La qualificació dels mòduls estructurals en dos crèdits o més, segons la correspondència establerta en el decret que regula el currículum del cicle formatiu, serà la mitjana ponderada de les qualificacions dels crèdits que el componen. Aquesta ponderació es farà en funció de la totalitat d'hores que té assignades cada un dels crèdits. Per tal que la qualificació del mòdul sigui positiva, cal que tots els crèdits que el componen estiguin superats. En el càlcul final de la qualificació del mòdul no es tindran en compte les qualificacions *apte*, *exempt* o *convalidat*.

La qualificació del mòdul serà també d'1 al 10, sense decimals, i s'ajustarà, per defecte, fins a 49 centèsims, al nombre enter inferior i, per excés, a partir de 50 centèsims, al nombre enter superior.

La **qualificació final del cicle formatiu** serà la mitjana aritmètica de les qualificacions dels mòduls i del crèdits que no es deriven d'un mòdul que componen el cicle formatiu i que tinguin una expressió numèrica, ponderada per les hores de cada mòdul o crèdit. En conseqüència, en el càlcul de la qualificació final del cicle formatiu no es tindran en compte les qualificacions *apte*, *exempt* o *convalidat*.

Els crèdits superats mantenen la qualificació. No es pot aplicar cap mesura que possibiliti la modificació d'una qualificació positiva atorgada; és a dir, ni es poden repetir crèdits ja superats per millorar-ne les qualificacions, ni es poden establir fórmules (presentar-se a proves extraordinàries) per incrementar-ne la qualificació positiva.

6. CRITERIS GENERALS D'ORGANITZACIÓ CURRICULAR

Els cursos estan dividits en dos semestres:

Semestre 1: de setembre a gener.


Semestre 2: de febrer a juny.

L'alumnat pot iniciar els seus estudis indistintament en **qualsevol dels dos semestres** atès que hi ha dos períodes de matrícula i un itinerari formatiu recomanat que es pot seguir tant en un semestre com en l'altre.

L'itinerari formatiu recomanat marca l'ordre en què s'han d'anar cursant els crèdits d'un cicle formatiu i que, normalment, no coincideix amb el número que correspon al crèdit. Els itineraris formatius de cada cicle formatiu són els que es recullen en el Projectes curriculars dels departaments (PCD).

Cada semestre l'alumnat formalitza la matrícula al crèdit o crèdits que vol cursar en aquell semestre en funció del temps que disposa per dedicar a l'estudi i els criteris i la normativa vigent sobre matriculació.

Els crèdits de fins a 150 hores es desenvolupen al llarg d'un semestre. Els crèdits de més de 150 hores es divideixen en blocs i es desenvolupen en dos semestres.

 Institut obert de catalunya	Codi:PCFP	Projecte curricular d'FP LOGSE	Pàgina: 7 de 11
	Versió: 05		

7. ORGANITZACIÓ I SEGUIMENT DE L'ACCIÓ TUTORIAL

Un cop matriculat, l'alumnat d'FP s'assigna a una tutoria. Des de l'aula de tutoria, el tutor/a fa un seguiment personalitzat de cadascun dels alumnes. L'alumnat pot contactar amb el seu tutor/a sempre que ho necessiti.

A l'aula de tutoria hi ha els següents espais:

- **Tauler:** és l'espai on el tutor publica els missatges adreçats a l'alumnat.
- **Fòrum:** és l'espai de comunicació entre l'alumnat, permet contrastar inquietuds, problemes o punts de vista sobre diferents aspectes.

Les funcions del tutor/a de formació professional a l'IOC són bàsicament:

- Orientar i assessorar l'alumnat en tot el que fa referència al desenvolupament dels estudis, com ara el model d'aprenentatge, els plans d'estudis o els itineraris recomanats.
- Orientar i assessorar l'alumnat en la seva progressió acadèmica.
- Plantejar orientacions i avisos que afectin tot o part del grup.
- Respondre dubtes i comentaris que li pugui fer arribar l'alumnat de la tutoria.

8. CRITERIS GENERALS D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

L'IOC garanteix l'atenció individualitzada de l'alumnat de formació professional, mitjançant les tutories i el professorat dels mòduls.

Si és el cas, es preveuen adaptacions curriculars per a l'alumnat que presenta minusvalies o discapacitats.

En l'organització de les proves i de les trobades presencials es tenen en compte les necessitats específiques de l'alumnat.

9. LA FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL: ORGANITZACIÓ I CONTINGUTS


El currículum dels ensenyaments de formació professional específica inclou una fase de formació pràctica en els centres de treball (FCT), de la qual podran quedar totalment o parcialment exempts els alumnes que acreditin experiència professional d'acord amb allò que estableix la normativa.

A l'IOC, aquest mòdul es cursa de forma presencial, és a dir, l'alumne/a ha d'anar a fer les pràctiques a una empresa, però el seguiment és virtual. Per poder realitzar les pràctiques l'alumne/a ha de tenir tramitat el conveni. El conveni és un acord entre el centre i l'empresa, subscrit amb model oficial i validat pel Departament d'Educació, per tal de que l'alumne/a pugui realitzar les pràctiques formatives.

L'alumne/a realitza pràctiques presencials en una empresa amb el suport del seu tutor/a d'empresa i també, rep orientació i assessorament del seu tutor/a d'FCT del centre des de l'aula virtual.

L'eina a través de la qual, els dos tutors o tutores, fan el seguiment i l'avaluació de les pràctiques de l'alumnat és el **quadern virtual**.

Cada alumne segueix el seu propi **pla d'activitats**, consensuat pels dos tutors/es i detallat en el quadern virtual. El pla d'activitats d'un alumne/a es pot portar a terme en una o més empreses.

	Codi:PCFP	Projecte curricular d'FP LOGSE	Pàgina: 8 de 11
	Versió: 05		



L'FCT es cursa al final de l'itinerari formatiu, i per cursar-la l'alumne/a ha de tenir pendents de superar un màxim de 6 crèdits (sense comptar el crèdit de l'FCT).

La qualificació del crèdit de Formació en centres de treball s'expressarà en els termes *Apte* o *No apte*. La superació del crèdit d'FCT requereix haver realitzat la totalitat de les hores de formació a l'empresa i haver estat avaluat com a *Apte*. En aquest cas la qualificació anirà acompanyada d'una valoració orientadora del nivell d'assoliment de les competències professionals recollides en el quadern de seguiment, en els termes de *Suficient*, *Bé* i *Molt bé*.

10. CRÈDIT DE SÍNTESI: ORGANITZACIÓ I CONTINGUTS

El crèdit de síntesi ha de permetre a l'alumnat integrar els continguts adquirits al llarg del cicle formatiu, globalitzant-los i interrelacionant-los i, si s'escau, completant aquells continguts susceptibles de mostrar, al final del cicle formatiu, el grau d'assoliment dels objectius generals del cicle.

Per cursar el crèdit de síntesi cal tenir cursats o cursar en el semestre per al que es fa la matrícula tots els crèdits del cicle, excepte l'FCT. En cas de crèdits de 2 blocs, cal estar cursant el segon bloc del crèdit.

El crèdit de síntesi es duu a terme al llarg d'un semestre amb la utilització de la metodologia del treball en equip en un entorn virtual. El plantejament del crèdit es basa en la resolució d'un cas pràctic o l'elaboració d'un projecte que permeti mostrar l'assoliment de la competència general del cicle i desenvolupar-la en l'àmbit professional i de treball on l'alumnat realitzarà la seva tasca.

L'avaluació d'aquest treball en equip és contínua, no hi ha prova d'avaluació final presencial. En l'avaluació contínua es valora el procés i el resultat del treball en equip i el procés i el resultat del treball individual. D'aquesta manera s'emeten dues valoracions i dues qualificacions: la de grup i la individual. En cada lliurament s'indiquen els aspectes a millorar per tal que es puguin incorporar en el lliurament final del projecte.

El crèdit de síntesi s'organitza en unitats didàctiques que es corresponen amb les diferents fases d'elaboració del projecte. La primera és d'organització i gestió del treball en equip (formació de grups, acords, etc.) i l'última consisteix en la presentació final del projecte o treball. Cada unitat didàctica implica com a mínim un lliurament.

Si un cop lliurat i avaluat, el projecte no es supera, la junta d'avaluació valora la possibilitat de recuperació, a nivell individual o de grup. El criteri general és que hi ha la possibilitat de recuperar les competències relatives al treball individual, però que les competències relatives de treball en equip només es poden recuperar treballant de nou en equip.

11. CRITERIS D'ASSIGNACIÓ DE LES HORES DE LLIURE DISPOSICIÓ

Els criteris generals d'assignació de les hores de lliure disposició són:

- Només s'afegiran hores de lliure disposició quan es consideri necessari.

	Codi:PCFP	Projecte curricular d'FP LOGSE	Pàgina: 9 de 11
	Versió: 05		

- Es poden afegir hores de lliure disposició als crèdits que s'imparteixen quan el contingut a treballar aconselli, a criteri del departament corresponent, ampliar les hores assignades en algun crèdit.
- En cas de considerar que s'han d'incorporar nous continguts al cicle formatiu, es procurarà incloure aquests continguts dins dels crèdits que ja s'imparteixen, ampliant la seva durada mitjançant les hores de lliure disposició.
- En cas que es consideri que els continguts que es volen afegir no es poden incloure en cap dels crèdits que s'imparteixen, la segona opció és incloure, dins del currículum del cicle formatiu (utilitzant les hores de lliure disposició) algun dels crèdits d'altres cicles formatius que ja s'imparteixen a l'IOC i que incloguin aquests continguts.
- Com a última opció, si es considera que s'han d'incorporar nous continguts al cicle formatiu i les dues opcions anteriors no són possibles, amb les hores de lliure disposició, es dissenyarà un nou crèdit que inclogui els continguts esmentats.

12. CRITERIS GENERALS D'ELABORACIÓ DELS PROJECTES CURRICULARS DELS DEPARTAMENTS

Els departaments concretaran en el seu projecte curricular com a mínim els següents aspectes:

- Cicles impartits.
- Crèdits impartits en cadascun dels cicles.
- Durada de cadascun dels crèdits.
- Assignació de les hores de lliure disposició.
- Metodologia específica, com ara treball en equip, pràctiques obligatòries, jornades tècniques o incorporació de l'anglès.
- Criteris d'avaluació i de recuperació (si n'hi ha d'específics).
- Itinerari recomanat.
- Requisits per cursar determinats crèdits, si és el cas.
- Programació dels crèdits impartits.

13. CRITERIS GENERALS D'ELABORACIÓ DE LES PROGRAMACIONS

Les programacions dels diferents crèdits han de contenir, com a mínim, els següents aspectes:

- Relació d'unitats didàctiques, amb la seva durada i la distribució en blocs, si és el cas.
- Estratègies metodològiques aplicades al crèdit, si és el cas.
- Criteris i instruments d'avaluació i recuperació del crèdit.
- Recursos.
- Desplegament de les unitats didàctiques: objectius, continguts, nuclis d'activitat i durada de cada nucli.


Les programacions es realitzaran utilitzant el model de document vigent en el moment d'elaborar-les.

14. ANNEXOS

Annex 1: Projectes curriculars dels departaments

Annex 2: Model de pla de treball

Annex 3: Programacions dels departaments

	Codi:PCFP	Projecte curricular d'FP LOGSE	Pàgina: 10 de 11
	Versió: 05		

15. CONTROL DE CANVIS

Versió 00, presentada per a la seva revisió i aprovació al setembre de 2008.

Versió 01, presentada per a la seva revisió i aprovació al novembre de 2008. S'amplia l'apartat 5.3.1.

Versió 02, presentada per a la seva revisió i aprovació al novembre de 2008. Es modifica l'apartat 12.

Versió 03, presentada per a la seva revisió i aprovació al maig de 2009. S'afegeix l'apartat 5.2 (Harmonització dels criteris d'avaluació), es modifica l'apartat 9 (s'afegeixen els criteris per cursar l'FCT i es modifica l'apartat 10 (s'afegeixen els criteris per cursar el crèdit de síntesi).

Versió 04, presentada per a la seva revisió i aprovació al novembre de 2009. Es modifica el redactat del tercer i de l'últim paràgraf de l'apartat 3, de l'apartat 4, de l'últim paràgraf de l'apartat 5.4, del primer paràgraf del punt 5.5 i de l'apartat 13 i s'amplien els apartats 5.4, 5.4.2., 8, 9 i 10.

Versió 05, presentada per a la seva revisió i aprovació el desembre de 2010. Es modifica el redactat de l'apartats 5.1, 5.4, 5.5, 6, 9 i 10.

16. GESTIÓ DEL DOCUMENT

	Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i cognom	Pilar Bertrams	Carme Zaragoza	Francesc Pomés
Càrrec	Cap d'estudis d'FP	Coordinadora qualitat	Director
Data	01/12/10	14/12/10	16/12/09