



Família Professional: COMERÇ I MÀRQUETING

Estudi: Comerç internacional (CMB0)

Durada FCT: 350 hores

Àmbit professional i de treball

Aquest professional exerceix la seva activitat en empreses de qualsevol sector productiu i principalment del sector del comerç i màrqueting públic i privat, realitzant funcions de planificació, organització, gestió i assessorament d'activitats de comerç internacional. Es tracta de treballadors per compte propi que gestionen la seva empresa, realitzant activitats de comerç internacional, o de treballadors per compte aliena que exerceixen la seva activitat en el departament de comerç internacional dins dels subsectors de: Indústria, comerç i agricultura, al departament de comerç internacional. Entitats financeres d'assegurances, al departament exterior. Empreses intermediàries en el comerç internacional, como agències transitaries, agències comercials, empreses consignatàries, agències de duanes i empreses d'assessorament comercial i jurídic, entre d'altres. Empreses importadores, exportadores i distribuïdores-comercialitzadores. Empreses de logística i transport. Associacions, institucions, organismes organitzacions no governamentals.

Les ocupacions i llocs de treball més rellevants són:

- Tècnic en comerç exterior.
- Tècnic d'operacions exteriors d'entitats financeres d'assegurances.
- Tècnic en administració de comerç internacional.
- Assistent o adjunt de comerç internacional.
- Agent de comerç internacional.
- Tècnic de màrqueting internacional.
- Tècnic de màrqueting digital internacional.
- Tècnic de vendes internacional.
- Assistent al departament d'operacions comercials internacionals.
- Transitari.
- Consignatari de vaixells.
- Operador logístic.
- Cap de magatzem.

Pla d'activitats

Activitats formatives:

1. Activitats formatives de referència relacionades amb la gestió econòmica i financera de l'empresa.

- 1.1. Col·laboració en el procés de selecció de recursos financers.
- 1.2. Elaboració i gestió de documentació comercial per al comerç no internacional.
- 1.3. Gestió de tresoreria i de cobraments i pagaments.
- 1.4. Elaboració i tramitació de documentació fiscal.

2. Activitats formatives de referència relacionades amb la internacionalització de l'empresa i els mercats exteriors.



- 2.1. Elaboració d'informes per determinar les oportunitats d'entrada en mercats exteriors.
- 2.2. Participació en l'establiment de l'estratègia d'introducció en un mercat exterior.
- 2.3. Participació en el procés de prospecció de mercats internacionals.
- 2.4. Col·laboració en l'elaboració d'un pla de màrqueting internacional.
- 2.5. Elaboració d'informes comercials en la llengua pròpia o en anglès, amb els resultats i les conclusions de l'estudi de mercat internacional.
- 2.6. Participació en la planificació i gestió del màrqueting digital.
- 2.7. Realització de la facturació electrònica del comerç internacional.

3. Activitats formatives de referència relacionades amb l'organització, gestió i verificació dels processos d'emmagatzematge, transport i distribució internacional de mercaderies.

- 3.1. Col·laboració en la selecció dels mitjans i rutes de transport en les activitats de comerç internacional.
- 3.2. Formalització de contractes de transport en qualsevol mitjà.
- 3.3. Tramitació de les assegurances de transport
- 3.4. Gestió de documentació d'operacions de transport internacional en qualsevol mitjà.
- 3.5. Participació en l'organització del procés d'emmagatzematge.
- 3.6. Gestió de les operacions de recepció, preparació de comandes, i expedició.
- 3.7. Gestió d'operacions de logística inversa.
- 3.8. Control de tasques de magatzem.

4. Activitats formatives de referència relacionades amb la comercialització de l'empresa als mercats exteriors.

- 4.1. Elaboració i gestió de la documentació necessària en els operacions d'introducció/expedició de mercaderies en el comerç intracomunitari.
- 4.2. Elaboració i gestió de la documentació necessària en els operacions d'importació/exportació amb països no comunitaris.
- 4.3. Gestió de la documentació duanera que s'ha d'utilitzar en les operacions d'importació/exportació.
- 4.4. Participació en la preparació i desenvolupament de la negociació comercial internacional.

5. Activitats formatives de referència relacionades amb la gestió del finançament internacional i dels cobraments i pagaments.

- 5.1. Elaboració d'informes financers a partir de la recollida i emmagatzematge de dades d'entitats financeres, clients i proveïdors potencials.
- 5.2. Elaboració i gestió de la documentació necessària per l'obtenció de finançament.
- 5.3. Gestió de l'obtenció de finançament amb suport oficial a l'exportació.
- 5.4. Col·laboració en l'elecció de la cobertura d'assegurances en les operacions de venda internacional.
- 5.5. Gestió de la documentació de cobrament o pagament internacional simple.
- 5.6. Gestió de la documentació de cobrament o pagament internacional documentari.