

RESUM ORIENTATIU DE CONVALIDACIONS

TIPUS DE CONVALIDACIONS

Aquest document recull les **possibles convalidacions de mòduls i unitats formatives** del cicle formatiu de grau mitjà AG10 Gestió administrativa, **aportant altres estudis o el CF equivalent LOGSE**.

Per demanar convalidacions **és imprescindible que esteu matriculat/da a aquest cicle**. A l'IOC només podem acceptar tramitar convalidacions a alumnes no matriculats/des si amb elles es finalitza el cicle cursat a l'IOC.

Per fer el tràmit per aquest cicle a l'IOC heu de diferenciar a quin dels tipus de convalidació correspon:

Directes: per convalidar **mòduls o unitats formatives comuns o segons normativa** aportant mòduls o unitats formatives **comuns** (amb la mateixa denominació, durada i currículum) **d'un altre cicle formatiu LOE**, o aportant crèdits del cicle formatiu **equivalent en LOGSE** segons les correspondències del [Reial Decret 1631/2009](#), de 30 de octubre i del [Decret 159/2015](#), de 14 de juliol (poden ser altres CF LOGSE amb crèdits comuns al CF equivalent), o aportant determinats **estudis universitaris d'anglès o certificats oficials d'anglès**.

També es pot aportar l'optativa **Formació laboral de Batxillerat LOGSE**, o un certificat oficial del nivell bàsic en **prevenció de riscos laborals**.

Aquestes convalidacions les resol la direcció de l'institut (IOC).

Singlars: per convalidar **mòduls o unitats formatives amb continguts similars o afins** (no comuns) **sense normativa** aportats **d'un altre cicle formatiu (LOGSE o LOE)**, **d'estudis extingits (FP2,...)** i **d'altres formacions oficials i/o reglades específiques**.

Aquestes convalidacions les resol la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial del Departament d'Educació.

QÜESTIONS QUE CAL TENIR EN COMPTE

No us heu de matricular als mòduls o UF que creieu que podríeu convalidar.

Totes les sol·licituds de convalidació s'han de tramitar a través de la Secretaria d'FP de l'Institut Obert de Catalunya, **dins dels terminis establerts**. Hi ha dos terminis al llarg de l'any en què es poden tramitar les convalidacions: **setembre-octubre i març**.

Molt important!

Només es poden sol·licitar convalidacions si amb els estudis aportats s'obté **una titulació oficial amb reconeixement a l'àmbit educatiu (estudis oficials o Qualifica't per formació) o amb el nivell Bàsic de PRL**. Els certificats dels programes **Qualifica't per experiència laboral** i **Reconeixement** només s'accepten a l'IOC si són dels estudis equivalents LOGSE per convalidacions directes a LOE, ja que si són del mateix cicle formatiu cal fer el tràmit *Matèries superades del mateix cicle formatiu*.

NO S'ATORGUEN CONVALIDACIONS APORTANT ALTRES CONVALIDACIONS!

TAMPOC ES POT ATORGAR una convalidació amb certificats diferents dels anteriors, ni amb estudis universitaris ni amb certificacions o titulacions d'estudis que no tenen reconeixement a nivell acadèmic. Els **Certificats de professionalitat** i del programa **Acredita't** s'han de presentar a l'IOC en el tràmit *Matèries superades del mateix cicle formatiu*.

CONVALIDACIONS DIRECTES

Possibles convalidacions directes

Informació orientativa

FORMACIÓ APORTADA	MÒDULS O UNITATS FORMATIVES QUE ES PODEN CONVALIDAR
Cicle formatiu equivalent LOGSE inacabat* : <ul style="list-style-type: none"> CFGM Gestió administrativa 	Consulteu les correspondències entre plans d'estudis de GAD LOGSE i GAD LOE: <ul style="list-style-type: none"> Annex IV del Reial Decret 1631/2009, de 30 de octubre: http://xtec.gencat.cat/web/.content/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/0029/f012cff1-4296-4d26-8b65-ecbc0cb17c81/BOE_Gestio_Admin.pdf Apartat 9 del Decret 159/2015, de 14 de juliol: http://xtec.gencat.cat/web/.content/curriculum/professionals/fp/titolloe/admingestio/documents/DOGC_T_Gestio_administrativa.pdf Taula de Correspondència entre plans d'estudis: https://ioc.xtec.cat/educacio/gestio-administrativa#rfaac2c9ej
Altres cicles formatius finalitzats (presentant títol i certificat de qualificacions) <i>(Si només es presenta el certificat de qualificacions es considerarà el CF no finalitzat, i les convalidacions de la taula serien el "màxim" a convalidar)</i>	Consulteu la taula al final d'aquest document: <ul style="list-style-type: none"> Només podeu demanar convalidacions directes per les UF indicades amb R o C, excepte aportant Certificats de professionalitat (CP), que a l'IOC les heu de demanar en el tràmit <i>Matèries superades del mateix cicle formatiu</i> NC o ND significa que es denegaran sempre
Qualsevol CFGM o CFGS LOGSE finalitzat que porti inclosa la certificació del "Nivell bàsic en Prevenció de riscos laborals" (aportant títol)	UF2 – Prevenció de riscos laborals (33 h) – (M12)
Certificat del nivell bàsic, de prevenció de riscos laborals (PRL) previst al RD 39/97 del Reglament dels Serveis de Prevenció. **	UF2 – Prevenció de riscos laborals (33 h) – (M12)
Formació laboral de Batxillerat LOGSE	UF1 – Incorporació al treball (66 h) – (M12)
Estudis oficials d'anglès a partir del nivell B1 europeu***	M09 – Anglès
Estudis universitaris (d'anglès): *** <ul style="list-style-type: none"> Títol de grau en Filologia Títol de grau en Traducció i interpretació Equivalents als anteriors 	M09 – Anglès

** En el certificat de PRL hi ha d'haver un text en què s'indiqui que capacita per al desenvolupament de funcions de nivell bàsic segons el RD 39/1997 (segons el contingut de l'annex IV A o IV B)

*** Consulteu els estudis d'anglès que es poden aportar a la Taula del final d'aquest document, on consti l'M09 amb **C**.

Documentació en paper que cal aportar per tramitar les convalidacions directes

- **Formulari de sol·licitud signat** (s'obté, dins del termini de sol·licitud, a la pestanya *Tràmits* de la Secretaria FP).
- **Acreditació dels estudis:**
 - Sempre: **original del certificat de qualificacions oficial** expedit pel centre educatiu on s'han cursat els crèdits o mòduls superats corresponents (presentant un cicle LOE és imprescindible el detall de les **unitats formatives** aprovades). Tingueu en compte que els **butlletins de notes o informes d'avaluació no són vàlids**.
 - Si és necessari per a la convalidació: **fotocòpia compulsada del títol** (o del resguard) del cicle formatiu corresponent. El resguard del títol només s'accepta si no han transcorregut més de 2 anys des de la seva data d'expedició.
 - Si s'ha participat en un procés d'acreditació de competències professionals: **certificat de Qualifica't** o **certificat del Reconeixement de competències** (original o fotocòpia compulsada). Recordeu que a l'IOC no heu de presentar **Certificats de professionalitat** o d'**Acredita't** en un tràmit de convalidació directa (heu d'utilitzar el tràmit *Matèries superades del mateix cicle formatiu*).
 - Si s'aporta Batxillerat LOGSE amb la matèria optativa Formació laboral: **original del certificat de qualificacions oficial** expedit pel centre educatiu on s'ha cursat el batxillerat, on consti la **qualificació de la matèria optativa Formació laboral**. Tingueu en compte que els **butlletins de notes o informes d'avaluació no són vàlids**.
 - Aportant un certificat del nivell bàsic de prevenció de riscos laborals (PRL): **certificat de prevenció de riscos laborals** expedit pel centre oficial, on consti el nivell i que capacita per al desenvolupament de funcions de nivell bàsic segons el RD 39/1997 (segons el contingut de l'annex IV A o IV B). Tingueu en compte que certificats de cursos de seguretat o similars **sense que consti el RD 39/1997 no són vàlids**.
 - Si s'aporten estudis universitaris d'anglès: **fotocòpia compulsada del títol universitari** (o del resguard) corresponent als estudis que s'han cursat. El resguard del títol només s'accepta si no han transcorregut més de 2 anys des de la seva data d'expedició.
 - Si s'aporta Certificat oficial d'anglès: **fotocòpia compulsada del títol o certificat oficial** corresponent als estudis que s'han cursat.

Si la documentació acreditativa ja la vàreu presentar en un altre moment o les qualificacions corresponen a estudis de l'IOC, ho podeu indicar en la sol·licitud i no cal que presenteu nova documentació en aquest tràmit, però el formulari de la sol·licitud en paper signat s'ha de presentar obligatòriament en qualsevol cas.

CONVALIDACIONS SINGULARS

Cal tenir en compte que la informació següent es desprèn de resolucions de casos anteriors i, per tant, **només es tracta d'informació a títol orientatiu**. En el cas de les **convalidacions singulars** la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial estudia cada cas particular i el resol.

Altres cicles formatius

FORMACIÓ APORTADA	MÒDULS O UNITATS FORMATIVES QUE ES PODEN CONVALIDAR
Altres cicles formatius finalitzats (presentant títol i certificat de qualificacions) <i>(Si només es presenta el certificat de qualificacions es considerarà el CF no finalitzat, i les convalidacions de la taula serien el "màxim" a convalidar)</i>	Consulteu la taula al final d'aquest document: <ul style="list-style-type: none"> • Les UF indicades amb D significa que es poden atorgar com a convalidació singular • Si presenteu altres CF i/o demaneu altres UF, no és segur que s'atorguin. Si no tenen continguts afins no cal que les demaneu perquè es denegaran • NC o ND significa que es denegaran sempre

Documentació en paper que cal aportar per tramitar les convalidacions singulars amb altres cicles formatius

- **Formulari de sol·licitud signat** (s'obté, dins del termini de sol·licitud, a la pestanya *Tràmits* de la Secretaria FP).
- **Fotocòpia del document d'identitat** (DNI, NIE, passaport, etc.).
- **Acreditació dels estudis:**
 - Sempre: **original del certificat de qualificacions oficial** expedit pel centre educatiu on s'han cursat els crèdits o mòduls superats corresponents (presentant un cicle LOE és imprescindible el detall de les **unitats formatives** aprovades). Tingueu en compte que els **butlletins de notes o informes d'avaluació no són vàlids**.
 - Si és necessari per a la convalidació: **fotocòpia compulsada del títol** (o del resguard) del cicle formatiu corresponent. El resguard del títol només s'accepta si no han transcorregut més de 2 anys des de la seva data d'expedició.
 - Si s'ha participat en un procés d'acreditació de competències professionals: **certificat de Qualificat per formació** (original o fotocòpia compulsada). Recordeu que **no s'accepten els altres certificats** per a convalidacions singulars.

Estudis extingits finalitzats

FORMACIÓ APORTADA	MÒDULS O UNITATS FORMATIVES QUE ES PODEN CONVALIDAR
Tècnic especialista -FP2 o MP3- (amb títol) <i>(Únicament de la branca o especialitat indicades a la taula)</i>	Consulteu la taula al final d'aquest document: <ul style="list-style-type: none"> • Les UF indicades amb D significa que es poden atorgar com a convalidació singular. • Si presenteu altres FP2 o MP3 i/o demaneu altres UF, no és segur que s'atorguin. Si no tenen continguts afins no cal que les demaneu perquè es denegaran • NC o ND significa que es denegaran sempre

Documentació en paper que cal aportar per tramitar les convalidacions singulars amb estudis extingits finalitzats

- **Formulari de sol·licitud signat** (s'obté, dins del termini de sol·licitud, a la pestanya *Tràmits* de la Secretaria FP).
- **Fotocòpia del document d'identitat** (DNI, NIE, passaport, etc.).
- **Fotocòpia compulsada del títol** (o del resguard) corresponent als estudis que s'han cursat. El resguard del títol només s'accepta si no han transcorregut més de 2 anys des de la seva data d'expedició.

Altres estudis

FORMACIÓ APORTADA	MÒDULS O UNITATS FORMATIVES QUE ES PODEN CONVALIDAR
Certificat de nivell intermedi d'anglès de l'EOI (mínim B1)**	M09 – Anglès
Altres estudis oficials i/o reglats	S'estudiarà cada cas en particular

* No s'obté la convalidació amb el nivell bàsic de les EOI

Només es poden tramitar convalidacions de mòduls o unitats formatives de llengües estrangeres si s'aporten estudis oficials reconeguts en Marc Europeu Comú de Referència del Consell d'Europa. Per convalidar l'M09 es requereix com a mínim el nivell B1 europeu.

Documentació en paper que cal aportar per tramitar les convalidacions singulars amb altres estudis

- **Formulari de sol·licitud signat** (s'obté, dins del termini de sol·licitud, a la pestanya *Tràmits* de la Secretaria FP).
- **Fotocòpia del document d'identitat** (DNI, NIE, passaport, etc.).
- **Fotocòpia compulsada de document acreditatiu dels estudis** (títol, certificat, etc. segons el tipus d'estudis presentat).

No es pot tramitar cap convalidació amb els estudis següents:

- Títols de tècnic auxiliar (FP1).
- Cursos de formació del SOC (Servei d'Ocupació de Catalunya).
- Altres cursos de formació contínua o ocupacional.
- Cursos d'Escoles Oficials d'Idiomes inferiors al nivell intermedi B1 europeu.
- Cursos d'idiomes no oficials i/o no reglats.
- Estudis secundaris: ESO, Batxillerat, COU,... (excepte FP i Formació laboral de Batxillerat LOGSE).
- Estudis universitaris per a convalidacions diferents de l'anglès.

Taula facilitada pel Departament d'Educació amb "Nova normativa 2017" afegit per l'IOC

codi	nomense	MP1 UF1	MP1 UF2	MP1 UF3	MP1 UF4	MP2 UF1	MP2 UF2	MP2 UF3	MP3 UF1	MP3 UF2	MP3 UF3	MP4 UF1	MP4 UF2	MP4 UF3	MP5 UF1	MP5 UF2	MP5 UF3	MP6 UF1	MP6 UF2	MP6 UF3	MP6 UF4	MP7 UF1	MP7 UF2	MP7 UF3	MP7 UF4	MP7 UF5	MP7 UF6	MP9 UF1	MP10 UF1	MP10 UF2	MP10 UF3	MP10 UF4	MP12 UF1	MP12 UF2		
-	Amb certificat de Nivell bàsic en Prevenció de riscos laborals																																			C
-	Amb certificat IC10 si té MP3 aprovat																						C	C	C	C	C	C								
-	Amb certificat qualsevol LOE si té Anglès tècnic aprovat																											C								
-	Amb certificat qualsevol LOE si té FOL aprovat																																	C	C	
-	Amb certificat qualsevol LOGSE si té FOL aprovat																																	C		
ADGG0208	CP Activitats administratives en la relació amb el client	C	C	C	C	C	C	C														C	C	C	C	C	C	C								
ADGD0308	CP Activitats de gestió administrativa					C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C									
-	Qualsevol certificat d'Anglès de nivell B1 europeu o superior - Nova normativa 2017																											C								
-	Qualsevol tècnic especialista de la branca Administrativa i comercial																											ND						D	ND	
-	Qualsevol tècnic o tècnic superior d'Arts plàstiques i disseny LOGSE																																	D	ND	
0601	Tècnic en Comerç					ND	ND	ND											D				D	D	ND	ND	D	ND	D	ND	D	ND	D	ND		
2201	Tècnic en Explotació de sistemes informàtics																						D	D	D	D	D	D							C	ND
IC10	Tècnic en Sistemes microinformàtics i xarxes																						C	C	C	C	C	C	D						C	C
-	Tècnic especialista en Comptabilitat	D	D	D	D			D														D	D	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	
-	Tècnic especialista en Informàtica de gestió		D	D				D	D	D	D			D				D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	ND	D					D	ND	
-	Tècnic especialista en Informàtica empresarial																								D	D	D	D	ND	D					D	ND
AGB0	Tècnic superior en Administració i finances LOE	D	D	D					D	D																		C							C	C
CMB0	Tècnic superior en Comerç internacional LOE						D	D																				D							C	C
0653	Tècnic superior en Comerç internacional LOGSE																						ND	ND	ND	ND	ND	ND	D						C	ND
1954	Tècnic superior en Prevenció de riscos professionals																						ND	ND	ND	ND	ND	ND							C	C
0251	Tècnic superior en Secretariat	C	C	C	C			ND			ND												C	C	C	C	C	C	D	ND					C	ND
Nova normativa 2017	Amb certificat 0251 si té C4+C5 aprovat																						C	C	C	C	C	C								
	Amb certificat 0251 si té C1+C2 aprovat	C	C	C	C																															
	Títol de Grau en Filologia en anglès (o equivalent)																																			C
	Títol de Grau en Traducció i interpretació en anglès (o equivalent)																																			C

Resol el centre docent:
 C escriure convalidat en la qualificació
 R copiar qualificació obtinguda anteriorment
 (les R també amb certificat acadèmic de cicle inacabat)

Informe i estalviu tramitació:
 NC denegació del centre
 ND denegació del Departament

Resol el Departament:
 D escriure convalidat en la qualificació
 caselles en blanc
 estudis que no apareixen en la taula