



CONTRACTE DE SERVEIS

Procediment: Negociat

Tramitació: Ordinària

Títol: SERVEI DE NETEJA de les instal·lacions de l'IOC

Òrgan de contractació: Director del Centre

Adreça postal: AV.PARAL-LEL, 71 / 08004 BARCELONA

Adreça internet: <http://ioc.gencat.cat>



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS QUE S'HA D'ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT

A. Objecte:

Servei de neteja de les instal·lacions de l'Institut Obert de Catalunya

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: es pren com a base el preu de l'any passat, i donades les circumstàncies econòmiques actuals, no s'ha incrementat

B2. Valor estimat del contracte: 54.780 €, IVA exclòs

B3. Pressupost de licitació:

Imports unitaris:
13,20 €/h, IVA exclòs

Import total:
54.780 IVA exclòs
18% d'IVA
64.640,40 IVA inclòs

C. Termini de durada del contracte

de l'1 de gener del 2012 al 31 de desembre del 2012

C.1 Possibilitat de pròrroga: NO

D. Tramitació de l'expedient i justificació

Ordinari: Aquest contracte, degut a l'import màxim que ha de regir i que s'ha detallat anteriorment, i per agilitar la gestió administrativa, serà adjudicat mitjançant el procediment de negociat ordinari tal i com marca la llei de Contractació del Sector Públic per imports inferiors a 60.000 €; es publicarà el procés en la pàgina web del centre.

E. Solvència

El licitador haurà d'acreditar la suficient solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb allò establert a l'annex 2 del present plec.



F. Garantia:

Atesa la naturalesa dels serveis objecte d'aquesta contractació i de les circumstàncies que l'acompanyen, l'òrgan de contractació determina que no es requereixi garantia.

G. Subcontractació: no es podrà subcontractar amb terceres empreses.

H. Revisió de preus: El preus no seran revisats, i per tant, no patiran canvis en tot el període objecte d'aquest contracte, del 01 de gener al 31 de desembre del 2012

I. Mesa de contractació: No

J. Calendari licitació:

- 29 setembre 2011: publicació a la web de l'IOC de l'anunci del començament de la licitació. En l'anunci es publicaran les dades bàsiques del servei a contractar i del procediment a utilitzar.
- 10 octubre 2011: termini final per rebre les sol·licituds de les empreses que volen participar. Només cal que les empreses enviïn un comunicat confirmant la seva voluntat de participació en el procés, amb les seves dades identificatives i les dades de contacte al correu electrònic següent: mtalonso@ioc.cat, hora límit les 14h.
- 13 octubre 2011: es convidarà a un mínim de 3 empreses per presentar les seves propostes econòmiques i tècniques. Es publicarà a la web del centre els noms de les empreses convidades i els plecs tècnics i de clàusules administratives; també s'informarà per escrit a les empreses invitades, l'escrit es farà arribar per correu electrònic a l'adreça que les pròpies empreses hauran comunicat prèviament.
- 02 novembre 2011: termini final per rebre les propostes tècniques i econòmiques de les empreses convidades, atenent el plec de clàusules administratives i tècniques. El sobre tancat amb la documentació i degudament identificat, s'haurà de deixar en el centre, a l'atenció de Teresa Alonso, i durant l'horari d'obertura del mateix (consultar-ho a la web de l'IOC), hora límit les 14h.
- 21 novembre 2011: publicació a la pagina web de l'IOC de l'adjudicació provisional, fent públic la puntuació de totes les empreses que hagin participat en el procés.
- 08 desembre 2011: publicació a la pàgina web de l'IOC de l'adjudicació definitiva.
- 19 desembre 2011: signatura del contracte



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SERVEIS QUE S'HA D'ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 Descripció: L'objecte del contracte és el descrit a l'apartat A del quadre de característiques.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte, així com la idoneïtat del seu objecte, són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte

3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte serà el que s'indica a l'apartat B.1 del quadre de característiques.

3.2. El valor estimat del contracte s'assenyala a l'apartat B.2 del quadre de característiques .

3.3 El pressupost de licitació es determina a l'apartat B.3 del quadre de característiques. Aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Quarta. Existència de crèdit

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte.

Cinquena. Termini de durada del contracte

El termini d'execució del contracte és el que s'estableix a l'apartat C del quadre de característiques.

Sisena. Tramitació de l'expedient

La tramitació de l'expedient és la que es disposa a l'apartat D del quadre de característiques.

En cas que l'expedient sigui declarat de tramitació urgent, els terminis establerts per a la licitació, l'adjudicació i la formalització del contracte es reduiran a la meitat d'acord amb l'article 96.2 b) de la LCSP.



Setena: Capacitat per contractar

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 43 i 44 LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 49 LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 62 LCSP; que acreditin la solvència que es requereixi en **l'apartat E del quadre de característiques del contracte**; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que l'objecte social de l'entitat inclogui el desenvolupament de totes les activitats que constitueixen l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Les societats professionals hauran de complir els requisits que estableix la Llei 2/2007 de 15 de març, de societats professionals i aportar el comprovant d'inscripció en el Registre de Societats Professionals del corresponent col·legi professional.

Vuitena: Classificació i solvència del contractista

En el cas d'empreses licitadores no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, cal estar al que disposen els articles 55.1 i 73 LCSP i l'article 9.2 RGLCAP.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 64 i 67 LCSP. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Novena. Procediment d'adjudicació i presentació de proposicions

9.1 L'adjudicació del contracte es realitzarà per l'òrgan de contractació mitjançant procediment negociat, es publicarà el procés en la pàgina web del centre, de conformitat a l'establert a l'apartat D del quadre de característiques.

L'òrgan de contractació invitarà, almenys, a tres empreses, sempre que sigui possible, capacitades per executar el contracte amb les quals negociarà els aspectes tècnics i econòmics indicats a l'annex 4 del present plec. Aquesta invitació es farà mitjançant correu electrònic.



9.2 Les empreses que hagin estat convidades han de presentar una única proposició en un sobre tancat, identificat i signat pel propi licitador o pel representant de l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament, amb la documentació que s'especifica a continuació. Dins del sobre s'ha d'incloure un índex amb el seu contingut. Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

El sobre s'ha de presentar en el/s lloc/s i termini que s'assenyali a la carta d'invitació. També es poden presentar les proposicions per correu. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant per correu electrònic en el mateix dia, sempre abans de l'última hora i dia determinats com a període de presentació de les ofertes.

La comunicació per correu electrònic de què s'ha remès l'oferta serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i el contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent el remitent i el destinatari.

En tot cas, si, transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, no ha arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

9.3 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques per part del licitador, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

9.4 Contingut de les proposicions

CONTINGUT DEL SOBRE

9.4.1 Proposició econòmica, conforme al model que figura en l'annex 3 .

9.4.2 Proposta tècnica, que inclourà els documents que s'especificuen a l'annex 4.

9.4.3.a) Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya

a) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica

Si es tracta de persona física, presentarà DNI o passaport no caducat, NIF i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el què opera en el tràfic mercantil.



La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients, o les certificacions indicades a l'apartat 3 de l'annex I del RGLCAP.

Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de reciprocitat de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat. A més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatari. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes.

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquests poders hauran d'ésser validats per un advocat de la Generalitat de Catalunya adscrit a qualsevol unitat departamental, territorial o central del Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya, havent-se d'incloure l'esmentada validació a la documentació a presentar.

Per fer la validació, el poder ha de reunir els següents requisits:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica.
- Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.



c) Classificació empresarial o solvència econòmica, financera i tècnica

D'acord amb les previsions de la clàusula setena i vuitena d'aquest plec, i seguint les pautes de l'annex 2.

d) Declaració responsable de l'empresa que no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes en l'article 49 de la LCSP i, especialment, de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el model que s'adjunta com **annex 1**. També haurà de constar una adreça de correu electrònic a efectes de notificació.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

e) Submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

f) Grup empresarial

Les empreses han d'aportar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

g) Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència són, al seu parer, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

9.4.3.b) Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007-Barcelona, telèfons d'informació 935 528 136 i 935 528 098; <http://www.gencat.net/economia/jcca>) no estan obligades a incorporar en el sobre cap documentació més.

Desena. Examen de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es qualificarà prèviament la documentació general relativa a la capacitat i la solvència aportada per les empreses interessades



presentada en el termini establert i en la forma escaient, i es desestimarà automàticament aquelles empreses que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o la solvència sol·licitades.

Tanmateix, en cas que s'observin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà a les empreses afectades, perquè els corregeixin o esmenin en un termini no superior a tres dies hàbils.

Així mateix, es pot sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc dies naturals.

Onzena. Negociació i adjudicació

11.1 Negociació

Una vegada qualificada la documentació general i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, l'òrgan de contractació podrà negociar les condicions d'execució del contracte i els termes de les ofertes respecte del preu, el pla de treball, la metodologia així com sobre les característiques i prestacions tècniques mitjançant les rondes negociadores que es creguin adients.

L'òrgan de contractació adoptarà les mesures adients per tal de garantir que totes les empreses tinguin un tracte igualitari en l'accés a la informació del procediment.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

Si, de conformitat amb l'apartat M del quadre de característiques, no es constitueix Mesa de contractació, una vegada redactat l'informe tècnic, l'òrgan competent proposarà l'adjudicació a l'òrgan de contractació.

11.2 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa, s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen en l'annex 5 d'aquest plec.

11.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme d'acord amb el procediment establert a l'annex 5.

11.4 Adjudicació

Quan per a l'adjudicació del contracte hagin de tenir-se en compte una pluralitat de criteris, l'òrgan de contractació ha d'acordar, en un termini màxim de dos mesos a



comptar des de l'obertura de les proposicions, mitjançant resolució motivada, l'adjudicació al licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Quan s'hagi establert com a criteri únic d'adjudicació el preu, l'òrgan de contractació ha d'acordar, mitjançant resolució motivada, l'adjudicació al licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa, en el termini màxim de 15 dies a comptar des de l'endemà de l'obertura de les proposicions.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per tal que, en un termini de 10 dies hàbils des del següent en que s'hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acreditada que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, cal que aporti la documentació següent:

1. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat o, en el seu cas, declaració responsable que autoritzi a l'òrgan de contractació a sol·licitar d'ofici aquest certificat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social o, en el seu cas, declaració responsable que autoritzi a l'òrgan de contractació a sol·licitar d'ofici aquest certificat.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici.



No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP

Si el candidat proposat com adjudicatari es troba inscrit en el RELI i les dades contingudes estan vigents, no caldrà que aporti la documentació acreditativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social.

Així mateix, el candidat proposat com adjudicatari ha d'aportar en tot cas la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 53.2 de la LCSP.

En cas que la documentació sol·licitada no s'aporti en el termini establert, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i se sol·licitarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre que hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop rebuda la documentació, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació ha de ser motivada i s'ha de notificar als licitadors per correu electrònic i publicar-la en la web del centre de forma simultània (<http://ioc.xtec.cat>). Aquesta notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació que preveu l'article 135.4 de la LCSP.

Correspondrà a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir del procediment abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no subsanable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Dotzena. Document de formalització

12.1 L'adjudicatari està obligat a la formalització del contracte en document administratiu, en el termini de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

12.2 Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

12.3 El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'article 26 de la LCSP i en l'article 71 del RGLCAP.



12.4 La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució, llevat que sigui de tramitació urgent de conformitat amb l'article 96 de la LCSP.

12.5 Publicitat de la formalització dels contractes

La formalització dels contractes es publicarà en la pàgina web de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades de l'anunci d'adjudicació.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Tretzena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

Catorzena. Programa de treball

En aquells treballs de tracte successiu i en aquells serveis en què es prevegi a l'annex 4 del Plec, el contractista pot estar obligat a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació.

Quinzena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

15.1 El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials (fixats, en el seu cas, en el programa de treball).

15.2 Si en relació a qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, en la forma i condicions establertes en l'article 197 de la LCSP, per la resolució del contracte amb la imposició de les penalitats establertes a l'article 196.4 i apartats següents de la LCSP. L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

15.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució en virtut de les quals el contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert en l'article 102 de la LCSP, es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts en l'article 196 de la LCSP.

15.4 Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista.



15.5 Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 197.2 de la LCSP.

15.6 En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

Setzena. Control en l'execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest.

Dissetena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Divuitena. Abonaments al contractista

18.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial del contracte expedits per l'òrgan competent.

18.2 El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, un cop revisada per l'administradora de l'IOC i autoritzada pel director.

18.3 El pagament es farà a través de transferència bancària i segons el període pactat entre les parts, que no serà inferior a 30 dies. En tot cas, i davant possibles dubtes, regirà l'article 200 de la LCSP.

18.4 Quan per qualsevol motiu en un mes no es realitzin les hores convingudes en el planificació aprovada en l'oferta, l'import de dites hores serà descomptat en la factura mensual corresponent.

Si en la revisió de la factura es detecten hores facturades però no realitzades, l'import de la diferència serà abonat en la factura del mes següent.

18.5 El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 201 de la LCSP.



Dinovena. Responsabilitat

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vintena. Altres obligacions del contractista.

Són també obligacions del contractista les següents:

a) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

b) El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei, almenys, en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà donar atenció personal almenys en català.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la Vall d'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

d) El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de la formalització del contracte i de qualsevol altra que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.



e) El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Vint-i-unena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaurixen la via administrativa.

Vint-i-dosena. Modificació del contracte

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic i per a atendre causes imprevistes, les quals han de quedar degudament justificades en l'expedient.

Les modificacions no poden afectar les condicions essencials del contracte. No tindran la consideració de modificacions del contracte les ampliacions del seu objecte que no puguin integrar-se en el projecte inicial mitjançant la seva correcció o que consisteixin en la realització d'una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent o dirigida a satisfer necessitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del contracte, que hauran de ser contractades separatament.

Vint-i-tresena. Suspensió del contracte

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 203.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.



VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatrena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitza conforme el que disposen els articles 205 i 283 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Les unitats de recepció del contracte hauran de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català i hauran de fer-ne referència expressa en els certificats de recepció i execució correctes.

Vint-i-cinquena. Resolució dels contractes: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 206 a 208 i 284 i 285 de la LCSP. També es consideren obligacions contractuals essencials i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte **les especificades en l'annex 7**.

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 196 de LCSP.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

Vint-i-sisena. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques que s'adjunta, les clàusules dels quals es consideren part integrants del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) A la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- b) Al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tot el que no estigui derogat per la LCSP.
- c) Al Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.



d) Al Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; al Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, i també al Decret 324/2001, de 4 de desembre, relatiu a les relacions entre els ciutadans i l'Administració de la Generalitat a través d'Internet.

e) A la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

f) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el cas que no n'hi hagi, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre de contractes de la Generalitat de Catalunya les dades bàsiques del contracte adjudicat, sens perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Vint-i-setena. Règim de recursos

Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Contra aquests acords, i també contra els d'adjudicació, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte o bé un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Vint-i-vuitena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Localitat, Barcelona
Data, 29 de setembre de 2011



ANNEX 1

Declaració responsable per a persona jurídica

En/na senyor/a com apoderat/ada de l'empresa , segons escriptura d'apoderamentvigent en data d'avui, declaro sota la meva responsabilitat que l'empresa a la qual represento, com a licitadora del contracte

a) Està facultada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques.

b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) No forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 5/2006 de 10 d'abril de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

d) En cas de tenir establiment, compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

e) La informació i documents aportats en el sobre són de contingut absolutament cert.

f) Autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

g) La bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és

I perquè consti signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat



Declaració responsable per a persona física

En/na senyor/a en nom propi, declaro sota la meua responsabilitat, com a licitador del contracte que,

a) Estic facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no em trobo compres/a en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques.

b) Estic al corrent en el compliment de les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) No incompleixo cap d'aquelles circumstàncies a les que es refereix la Llei 5/2006, de 10 d'abril de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

d) En cas de tenir establiment, compleixo tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

e) La informació i documents aportats en el sobre són de contingut absolutament cert.

f) Autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

g) La bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és

.....

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura



ANNEX 2

DOCUMENTS D'ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

Solvència econòmica i financera:

- Declaració sobre el volum global de negocis, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.
- Comptes anuals publicades en el Registre Mercantil dels últims tres exercicis, en cas que no hi hagi obligació de presentar-les, caldrà presentar els llibres de comerç degudament portats segons les lleis mercantils i fiscals.
- Balanç de situació i compte de pèrdues i guanys provisionals de l'exercici en curs.

Solvència tècnica o professional:

Declaració que indiqui la maquinària, material i equip personal tècnic de què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.



ANNEX 3

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... amb
residència a, al carrer.....
número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els
requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte, es
compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa/entitat.....) a
executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat
total de:€ (xifra en lletres i en números), de les
quals.....€ es corresponen al preu del contracte i
.....€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Preus unitaris:€/h IVA exclòs

Preu total:€ IVA exclòs
.....% d'IVA
.....€ IVA inclòs

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

(lloc i data)

Signatura de l'adjudicatari o de l'apoderat



ANNEX 4

DOCUMENTS DE LA PROPOSTA TÈCNICA A PRESENTAR PELS LICITADORS

1. Memòria que contindrà la descripció de la forma de realitzar els treballs , indicant productes utilitzats, mecanismes de supervisió o d'altres elements oferts pel licitador acreditatiu d'una major qualitat del servei a realitzar.
- 2 .Memòria que especificarà, en el seu cas, les millores i variacions tècniques ofertes per l'empresa.
3. Plantilla de personal que s'obliga a ocupar a la prestació d'aquests serveis, amb detall dels seus respectius llocs de treball segons la classificació del Conveni Col·lectiu aplicable i horari de cadascun dels empleats.
4. Compromís de què en cas d'absències per malaltia, sancions de l'empresa o baixes del personal, o d'altres causes anàlogues, els llocs de treball hauran d'ésser coberts.
5. Altres documents que vulgui presentar l'empresa per al coneixement més ampli de la seva activitat



ANNEX 5

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

- a) Proposta econòmica: fins a **55 punts**

La fórmula que s'aplica per valorar el preu (IVA exclòs), és la següent:

$$\frac{\text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta a valorar}} \times 55$$

- b) Prestacions addicionals a les descrites en el plec de prescripcions tècniques o altres elements oferts pel licitador que donen un valor afegit al servei, p.ex: incloure en l'oferta la substitució de tots els porta-rotlles de paper higiènic per d'altres més adients a les nostres necessitats, fins a **20 punts**.
- c) Millores tècniques i organitzatives en la forma de realització del treball, millores en els mecanismes de supervisió dels treballs a realitzar, millores en la qualitat del servei, fins a **20 punts**.
- d) Certificats oficials emesos per entitats nacionals o internacionals de qualitat, de gestió ambiental, i altres, fins a **5 punts**.



ANNEX 7

OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

1. L'adjudicatària està obligada a contractar i a pagar una pòlissa d'assegurances que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüèncials consecutius per acció o omissió a tercers en l'exercici de la seva activitat. Aquesta pòlissa haurà d'incloure especialment dins de la clàusula de riscos coberts "els derivats de l'activitat de neteja".

El capital assegurat ha de ser com a mínim 150.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre, d'acord amb el Decret 218/2001, de 24 de juliol, pel qual es regula l'ús social dels edificis dels centres docents públics, modificat pel Decret 333/2002, de 19 de novembre.

L'empresa adjudicatària del servei de neteja està obligada a lliurar, al Centre, dins dels 15 dies posteriors a la data de comunicació de l'adjudicació, una còpia legitimada de la pòlissa d'assegurances de Responsabilitat Civil subscripta.

Anualment haurà de lliurar, al Centre, còpia del rebut corresponent al pagament de la mateixa.

En la pòlissa d'assegurances sol·licitada es preveurà la renúncia a possibles reclamacions contra la Generalitat de Catalunya, i contra d'altres empreses de serveis contractades per la Generalitat.

2. Condicions laborals i socials: Per tal de donar compliment a l'article 44 del Real Decret Legislatiu 1/95, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, en relació a la subrogació del personal, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir el personal que actualment presta el servei, que es relaciona a un dels annexos del plec de bases. L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per tant aquest tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, i altres disposicions vigents de seguretat i higiene en el treball, referides al personal al seu càrrec.

L'adjudicatari facilitarà en el moment d'iniciar la prestació del servei objecte del contracte, relació nominal del personal així com les altes i baixes successives; les baixes s'hauran de comunicar immediatament de produir-se especificant el motiu; i les altes abans d'iniciar-se la jornada, indicant també el motiu. Tot això a efectes d'identificar el personal que es troba dins dels locals del Departament.

Igualment als efectes d'acreditar el compliment de les seves obligacions laborals, l'adjudicatari presentarà semestralment còpia dels TCs i dels fulls de salari del personal que presta el servei, corresponents al període vençut.

En cas d'accident o de perjudici de qualsevol tipus que patissin els treballadors en ocasió de l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el Departament.



Els danys que aquest personal pogués causar en el mobiliari i instal·lacions del Departament, ja sigui per negligència o frau, seran indemnitzats pel contractista, sempre a judici del Departament. Igualment serà responsable el contractista de les sostraccions de qualsevol material, valors i efectes imputables al seu personal.

En cas d'acabament del contracte i de subrogació d'una altra empresa, el contractista es compromet al compliment del que a aquests efectes estableix l'esmentat article 46 de l'Estatut dels Treballadors així com els convenis sectorials aplicables.